

GMINA MIEŚCISKO

Plac Powstańców Wielkopolskich 13

62-290 Mieścisko

tel.: 61-42-98-010, fax: 61-42-78-088

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W KWOCIE
1 000 000,00 ZŁ W ZWIĄZKU Z WYSTĘPUJĄCYM DEFICYTEM W
BUDŻECIE GMINY MIEŚCISKO NA 2020 R.”**

Zatwierdził:

WÓJT GMINY MIEŚCISKO

mgr Przemysław Renn

Mieścisko, dnia 14 sierpnia 2020 roku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Mieścisko
ULICA: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
KOD POCZTOWY: 62-290 Mieścisko
STRONA INTERNETOWA: <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>
ADRES E-MAIL: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
TEL: 61-42-98-010
FAKS: 61-42-78-088
GODZINY URZĘDOWANIA:

poniedziałek	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
wtorek – czwartek	7 ³⁰ – 15 ³⁰
piątek	7 ³⁰ – 14 ³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej www.miescisko.bip.net.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 oraz poz. 1495).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 1 000 000,00 zł w związku z występującym deficytem w budżecie Gminy Mieścisko na 2020 r.

KOD GŁÓWNY ZAMÓWIENIA:

CPV: 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) w związku z występującym deficytem w budżecie Gminy Mieścisko na 2020 r.
3. Kredyt będzie dostępny w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Uruchomienie kredytu nastąpi w wysokości i terminie uzgodnionym z Wykonawcą zamówienia, po przedłożeniu wniosku przez Zamawiającego na 3 dni przed uruchomieniem kredytu.
5. Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi do dnia 30 listopada 2020 r.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości.

7. Przelew środków nastąpi na rachunek budżetu Gminy Mieścisko w Banku Spółdzielczym Gniezno o/Mieścisko o numerze **02 9065 0006 0030 0300 0231 0001**
8. Waluta kredytu: złoty polski (PLN)
9. Karencja w spłacie kredytu – **do końca 2020 r.**
10. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i stałą marżę banku.
Wysokość stawki WIBOR dla depozytów 3M przyjmowanej do obliczenia odsetek będzie ustalana na podstawie notowania w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału kalendarzowego poprzedzającego okres naliczenia odsetek i będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego kwartału.
11. **DLA WYLICZENIA CENY OFERTY W PLN, WYKONAWCA PRZYJMIE STAWKĘ WIBOR 3M Z DNIA 30 CZERWCA 2020 R., TJ. 0,26%.**
12. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty rzeczywistego zadłużenia i płatne będą przez Zamawiającego na koniec każdego kwartału kalendarzowego, na podstawie not odsetkowych wystawianych przez Wykonawcę, informujących Zamawiającego o wysokości należnych odsetek za dany okres. Wykonawca będzie wystawiał noty **z 14 – dniowym wyprzedzeniem**.
13. **SPLATA KREDYTU I ODSETEK NASTĄPI ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM, USTALONYM W ROZDZIALE III UST. 17 NINIEJSZEJ SIWZ.**
JEŻELI TERMIN SPŁATY KAPITAŁU I ODSETEK WYMIENIONY W HARMONOGRAMIE, O KTÓRYM MOWA W PKT 17 PRZYPADAŁBY NA DZIEŃ USTAWOWO WOLNY OD PRACY, SPŁATA RATY KREDYTU I ODSETEK NASTĄPI W DNIU POPRZEDZAJĄCYM TERMIN SPŁATY, CZYLI POPRZEDZAJĄCYM DZIEŃ WOLNY OD PRACY.
14. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
15. **Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji w związku z udzieleniem kredytu.**
16. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą, którego będzie następowała spłata rat kredytu.
17. Spłata rat kredytu będzie następowała w okresach kwartalnych, zgodnie z harmonogramem, określonym w poniższej tabeli.

Lp.	Kwota raty kredytu	Termin spłaty
1	50.000,00	31.03.2021
2	50.000,00	30.06.2021
3	50.000,00	30.09.2021
4	50.000,00	31.12.2021
5	50.000,00	31.03.2022
6	50.000,00	30.06.2022
7	50.000,00	30.09.2022
8	50.000,00	30.12.2022
9	50.000,00	31.03.2023
10	50.000,00	30.06.2023
11	50.000,00	29.09.2023
12	50.000,00	29.12.2023
13	50.000,00	29.03.2024
14	50.000,00	28.06.2024
15	50.000,00	30.09.2024
16	50.000,00	31.12.2024
17	50.000,00	31.03.2025
18	50.000,00	30.06.2025
19	50.000,00	30.09.2025
20	50.000,00	31.12.2025

18. **Jedyną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.**
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu w terminie przez niego wyznaczonym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, nie później niż 30 dni przed datą wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. Zamawiający z tytułu wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu nie poniesie dodatkowych kosztów.
20. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki będą naliczane tylko za okres do terminu spłaty.
21. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłat kredytu w formie aneksu do umowy. Za powyższą czynność Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi kosztami.
22. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
23. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
24. **Zamawiający określa standardy jakościowe niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych:**
 - a) przedmiot zamówienia – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego – jest to produkt finansowy o ustalonych standardach jakościowych (przede wszystkim powtarzalność i typowość) – tylko cena umożliwia odróżnienie od siebie przedmiotu zamówienia, który charakteryzuje się ustalonymi w przepisach prawa i niniejszej SIWZ standardami jakościowymi,
 - b) udzielenie kredytu nastąpi w PLN,
 - c) w postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie banki, działające w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
 - d) warunki udzielenia kredytu, tj. zasady polityki kredytowania regulują powszechnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
 - e) w niniejszej SIWZ wskazano szczegółowo przedmiot zamówienia,
 - f) koszt kredytu zostanie wyliczony o następującą metodologię: oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i stałą marżę banku,
 - g) formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.
 - h) spłata kredytu nastąpi zgodnie z harmonogramem, określonym w ust. 17.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych i dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminem wykonania umowy jest termin całkowitej spłaty kredytu, tj.: **31.12.2025 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA POSTĘPOWANIA.

Z

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) ustawy,

b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, w zakresie: **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, 2243, 2354, z 2019 r. poz. 326) lub inny dokument, z którego wynika zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie w zakresie dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) każdy z osobna posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, jeżeli odrębne przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) wspólnie muszą wykazać, że dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego poprzez stwierdzenie:

SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne – czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Następnie Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są załączyć wraz z formularzem ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań pkt VI.1. (**załącznik nr 2A do SIWZ**),
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w celu potwierdzenia spełnienia wymagań pkt VI.1. (**załącznik nr 2B do SIWZ**),
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - (**załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**).

3. Ponadto do oferty należy załączyć :

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw - oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, poz. 568, poz. 695), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ** (o ile dotyczy).
Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stosując przepisy art. 22a ustawy Pzp.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone jednemu z partnerów do reprezentacji w postępowaniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni w sposób wyraźny oznaczyć podmioty (nazwa i adres) wspólnie ubiegające się o zamówienie.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, poz. 1571, poz. 1667), Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia - zgodnie ze wzorem **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów:

Dokumenty na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- 1) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357, z 2020 r. poz. 284, poz. 288, poz. 321.) lub inny dokument, z którego wynika zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt VI.2;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia tych dokumentów j.w.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

- 1) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego,
- 2) elektronicznej – **adres e:mail do kontaktu z Zamawiającym:**

ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

skarbnik@miescisko.nowoczesnagmiana.pl

2. W niniejszym postępowaniu ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta została złożona w postaci elektronicznej, podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

4. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia - Paulina Durak – Skarbnik Gminy Mieścisko tel. 61 42 90 80 10 wew. 32 e-mail : skarbnik@miescisko.nowoczesnagmiana.pl
- w zakresie formalno-prawnym – Kamil Kubikowski – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury tel. 61 429 80 19 e-mail : kamil@miescisko.nowoczesnagmiana.pl

5. Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

7. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. W przypadku, gdy zmiana powodowała będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

11. Zamawiający nie przewiduje spotkania z ubiegającymi się o zamówienie.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości: **5 000,00 zł słownie: (pięć tysięcy złotych), w terminie do 24 sierpnia 2020 r., do godz. 10⁰⁰**, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się **TERMIN UZNANIA NA RACHUNKU BANKOWYM ZAMAWIAJĄCEGO.**

2.

2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniu pieniężnym spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Gniezno o/Mieścisko z dopiskiem:

**Wadium – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1 000 000,00 zł**

Nr rachunek: **72 9065 0006 0030 0300 0231 0002**

Zamawiający zaleca, aby kopia przelewu (wpłaty wadium w formie pieniądza) załączona została do oferty.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
5. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę zamówienia,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 4) z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde pisemne żądanie w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium (na podstawie art. 46. ust. 1 ustawy Pzp) jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą – z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Forma oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim; w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski;
 - b) ofertę należy złożyć w formie pisemnej;
 - c) oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania;
 - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć w oryginale;
 - e) dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - g) jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się o przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - h) wszystkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - i) zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta, a jej kartki ponumerowane.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
4. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz z dowodem wniesienia wadium oraz wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w pkt. VII.2 i VII.3 SIWZ.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazaniem jest aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym:

Oferta
„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego
w kwocie 1 000 000,00 zł
Nie otwierać przed 24.08.2020 r. godz. 10⁰⁰”
Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) muszą one być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym jak w pkt. 6 z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).

mikroprzedsiębiorca - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Uwaga: Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). **Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24 sierpnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wlkp. 13; 62-290 Mieścisko – **pokój nr 16 (Sekretariat)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2020 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Mieścisko, Plac Powst. Wlkp. 13 62-290 Mieścisko – **pokój nr 18 (sala sesyjna)**

W przypadku utrzymującego się stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub stanu klęski żywiołowej transmisja z otwarcia ofert będzie dostępna online na stronie: <https://www.hdsystem.pl/fms/video/index.php?streamName=miesciskosesja>

3. Podczas otwarcia **ofert mogą być obecni Wykonawcy**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie Zwrócone Wykonawcom.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”.
2. **W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty obsługi kredytu, na które składają się:**
 - a) **stawka bazowa, określona na podstawie WIBOR dla depozytów 3M, przyjęta z notowania w ostatnim dniu roboczym kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres naliczenia odsetek – wynosząca na dzień 30 czerwca br., tj. 0,26%,**
 - b) **marża banku wyrażona w %.**
3. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
4. **Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć datę 1 października 2020 r. jako datę uruchomienia całości kredytu.** Natomiast terminy spłat kapitału oraz odsetek przyjąć zgodnie z treścią rozdziału III niniejszej specyfikacji.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. **Wymaga się, aby cena podana w ofercie była wyrażona w złotych polskich (PLN), a marża w %.**
7. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje wówczas roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przewiduje zastosowanie jedynego kryterium – cena, gdyż zgodnie z art. 91 ust. 2a w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III niniejszej SIWZ) określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, co oznacza, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, uzyskany produkt będzie tożsamy jakościowo i ilościowo.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena wykonania zamówienia - 100%

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Sposób oceny ofert:

$$OCENA = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ punktów}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy Pzp.
5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, co uniemożliwi wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ust. 1 i 1a ustawy Pzp i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo *publiczne* lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie określonym art. 90 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ustawy Pzp.

XV. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.
2. Termin zawarcia umowy zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem terminu na wniesienie odwołania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej specyfikacji.
2. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Spłata kredytu i odsetek nastąpi zgodnie z harmonogramem ustalonym w Rozdziale III ust. 17 niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli termin spłaty kapitału i odsetek wymieniony w harmonogramie, o którym mowa w Rozdziale III, ust. 17 przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata raty kredytu i odsetek nastąpi w dniu poprzedzającym termin spłaty, czyli poprzedzającym dzień wolny od pracy.
5. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
6. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji w związku z udzieleniem kredytu.
7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą, którego będzie następowała spłata rat kredytu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.
9. Jedyną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.
10. Za niepostawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w umówionym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wnioskowanej kwoty za każdy dzień zwłoki.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej wartości kredytu.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian w harmonogramie spłat kapitału i odsetek w zakresie kwot i terminów spłat.

XVIII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi bankowej, związanej z udzielonym kredytem długoterminowym.
2. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Na potwierdzenie ww. wymagań, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, zdanie drugie albo w terminie **10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób**.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy wnieść w **terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 3 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli

Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje DZIAŁ VI Rozdział 2 Art. 180 – 198 ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy DZIAŁU VI Rozdział 3 (art. 198 a – 198 g) ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2A	Wzór oświadczenia Wykonawcy składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 2B	Wzór oświadczenia Wykonawcy składany na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS IV kwartał 2019 r.
Załącznik nr 6	Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S IV kwartał 2019 r.
Załącznik nr 7	Sprawozdanie o dochodach Rb-27S IV kwartał 2019 r.
Załącznik nr 8	Sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z IV kwartał 2019 r.
Załącznik nr 9	Sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań Rb-UZ IV kwartał 2019 r.
Załącznik nr 10	Sprawozdanie o stanie należności Rb-N IV kwartał 2019 r.
Załącznik nr 11	Opinia RIO o projekcie budżetu na 2020 rok
Załącznik nr 12	Opinia RIO o projekcie WPF Gminy Mieścisko na lata 2020 – 2025
Załącznik nr 13	Opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2019 rok
Załącznik nr 14	Uchwała Rady Gminy Mieścisko w sprawie zaciągnięcia kredytu
Załącznik nr 15	Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu
Załącznik nr 16	Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu
Załącznik nr 17	Bilans łączny za 2019 r.
Załącznik nr 18	Bilans z wykonania budżetu za 2019 r
Załącznik nr 19	Rachunek zysków i strat za 2019 r.
Załącznik nr 20	Zestawienie zmian w funduszu jednostki za 2019 r
Załącznik nr 21	Skonsolidowany bilans JST za 2019 r.
Załącznik nr 22	Uchwała Nr XV/109/2019 w sprawie WPF Gminy Wągrowiec na lata 2020 – 2025.
Załącznik nr 23	Uchwała Nr XV/110/2019 w sprawie uchwały budżetowej na 2020 rok.
Załącznik nr 24	Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS II kwartał 2020 r.
Załącznik nr 25	Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S II kwartał 2020 r.
Załącznik nr 26	Sprawozdanie o dochodach Rb-27S II kwartał 2020 r.
Załącznik nr 27	Sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z II kwartał 2020 r.
Załącznik nr 28	Sprawozdanie o stanie należności Rb-N II kwartał 2020 r.
Załącznik nr 29	Uchwała Rady Gminy Mieścisko w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu