

Protokół Nr VI/19

z VI sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 1 kwietnia 2019 r. w godzinach od 11.58 do 13.56 w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

VI sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady – P.Kamila Mazurek.

Na wstępie powitała radnych Rady Gminy Mieścisko, Wójta Gminy – P.Przemysława Renną i pracowników administracji samorządowych, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, sołtysów wsi oraz wszystkich uczestników dzisiejszej sesji.

(Listy obecności zaproszonych gości i sołtysów wsi stanowią **Załączniki Nr 1 i 2** do protokołu)

Przewodnicząca Rady poinformowała uczestników sesji, że dzisiejsza sesja jest nagrywana i transmitowana.

Adn. 2

Przewodnicząca Rady poprosiła radnych o potwierdzenie obecności w sposób elektroniczny.

Następnie stwierdziła, że na 15 radnych Rady Gminy Mieścisko na dzisiejszej sesji obecnych jest 15, co stanowi quorum wobec czego Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Wykaz imienny potwierdzenia obecności radnych stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

(Lista obecności radnych Rady Gminy stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn. 3

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, że radni i goście porządek obrad otrzymali z zaproszeniem na dzisiejszą sesję. W związku z powyższym zapytała czy ktoś wnosi zmianę do w/w porządku ?

W związku z brakiem uwag przystąpiła do odczytania Porządku obrad VI sesji Rady Gminy Mieścisko.

(Porządek obrad VI sesji Rady Gminy stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji Rady Gminy był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń. W związku z powyższym wniosowała o jego przyjęcie bez odczytywania poddając wniosek pod głosowanie.

Radni w głosowaniu jednogłośnie przy 15 głosach „za” przyjęli protokół z ostatniej sesji bez odczytywania.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

Adn. 5 – zapytania sołtysów

Przewodnicząca Rady prosiła zainteresowanych sołtysów o podchodzenie do mikrofonu i przedstawienie się przed zabraniem głosu.

- P. Szulc Krzysztof – Sołtys Sołectwa Mirkowice:

- 1) wnioskował o postawienie we wsi Mirkowiczki wiaty przystankowej aby dzieci miały miejsce na oczekiwanie na autobus jak również potrzebę tablicy ogłoszeń;
- 2) remont drogi z Janowca na Wągrowiec. Stan tej drogi zagraża bezpieczeństwu mieszkańców sołectwa Mirkowice, Zakrzewa i Zabiczyzna. Jest to jedyne połączenie z Wągrowcem. Sołtys prosił o przypomnienie remontu drogi w starostwie powiatowym;

- P. Sadłowska Maria – Sołtys Sołectwa Podlesie Wyokie:

- 1) zwróciła uwagę na konserwację placu zabaw w Podlesiu Wysokim. Chciała się dowiedzieć jak to będzie wyglądać. Jest potrzeba naprawy uszkodzonego sprzętu bo za chwilę dzieci będą wychodzić na plac zabaw.
- 2) zapytała kiedy zacznie pracę na drogach równiarka ?

Odpowiedzi na pytania sołtysów udzielił Wójt Gminy – P. Przemysław Renn. (BIP- transmisja obrad godz. 12.07)

- w sprawie wiaty przystankowej – wniosek jest uzasadniony. Zostaną zabezpieczone środki aby wiatę postawić w ciągu kilku miesięcy;
- tablica ogłoszeń – wniosek skierowany do P. Sekretarza;
- w sprawie wnioskowanego remontu drogi do Wągrowca – Starostwo Powiatowe wystąpiło z wnioskiem o dofinansowanie przebudowy drogi z Rąbczyzna do Zabiczyzna. To jest droga powiatowa. Będą starali się o środki z Funduszu Dróg Lokalnych. Ta inwestycja jest przewidziana do realizacji w roku bieżącym. Jeśli Powiat otrzyma takie środki, to ten odcinek od Rąbczyzna do Zabiczyzna powinien zostać wykonany z perspektywą dalszej budowy w kolejnych latach;
- przegląd placu zabaw zostanie dokonany w tym tygodniu celem ustalenia zakresu prac jakie tam są niezbędne. Jeśli będzie możliwe to naprawa urządzeń nastąpi w ramach funduszu sołectkiego jeśli są środki na ten cel zaplanowane, względnie z budżetu gminy;
- w sprawie równiarki – wniosek zostanie skierowany do inspektora ds. dróg w celu dokonania przeglądu dróg i poinformowania kiedy równiarka w tych miejscach gdzie jest niezbędna została wysłana;

Adn. 6

Wójt Gminy – P. Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

(Sprawozdanie Wójta Gminy stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych czy mają zapytania do przedstawionego sprawozdania ? Nikt z zebranych nie zgłosił zapytań.

Adn. 7

Przewodnicząca Rady Gminy – P. Kamila Mazurek przedstawiła informację z działalności w okresie międzysesyjnym.:

- 12 marca br. – na zaproszenie Wójta Gminy Mieścisko i Prezesa Gminnego Koła Sołtysów brała udział w spotkaniu z okazji Dnia Sołtysa w Sarbii;
 - 20 marca br. – brała udział w spotkaniu dot. podpisaniu umowy na dofinansowanie Gminy Mieścisko ze środków w ramach rewitalizacji;
 - 26 marca br. – udział w szkoleniu w Poznaniu na temat: „Uchwała budżetowa i Wieloletnia Prognoza Finansowa”;
 - 27 marca br. – udział na zaproszenie Prezesa Stowarzyszenia Pomocy Uczniom im. Jana Pawła II w Mieścisku w zebraniu sprawozdawczo-wyborczym;
 - 29 marca br. – udział w szkoleniu na temat absolutorium dla Wójta Gminy w Pile;
- Ponadto w każdy wtorek pełniła dyżur w Urzędzie Gminy.
Przewodnicząca Rady skierowała zapytanie do zebranych o pytania. Nikt nie zgłosił pytań (BIP- transmisja obrad – godz.12:15).

Adn. 8

Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy przedstawili informacje z pracy w okresie międzysesyjnym.

- *radny Marian Witucki – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:*

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 18 marca br. – kontrola wyjazdowa w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Gołaszewie, której tematem było: :Kontrola działalności Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie, w tym wykonanie budżetu oraz rozliczenie dotacji za 2018 rok”;

Przewodniczący Komisji przedstawił protokół z przeprowadzonej kontroli.

- 2) 25 marca br. – odbyło się wspólne posiedzenie Komisji celem zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;

Ponadto 29 marca br. członkowie Komisji Rewizyjnej brali udział w szkoleniu zorganizowanym przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu – Oddział w Pile w zakresie zatwierdzenia wykonania budżetu oraz absolutorium dla wójta;

- *radny Tomasz Karasiewicz – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:*

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 21 marca br. - z udziałem Z- cy Powiatowego Lekarza Weterynarii, sołtysów wsi oraz kół łowieckich na temat:
 1. Informacja Powiatowego Lekarza Weterynarii na temat zabezpieczenia gospodarstw rolnych w gminie Mieścisko przed zagrożeniami chorobami ASF oraz ptasią grypą.
 2. Informacja na temat planu odstrzałów dzików w związku z chorobą ASF oraz szacowaniem szkód wyrządzonych przez zwierzynę łowną.
 3. Omówienie zasad współpracy między kołem łowieckim a zainteresowanymi rolnikami w zakresie ochrony upraw rolnych przed zwierzyną łowną w roku 2019;
 - a) Wpływy z dzierżaw obwodów łowieckich dla gminy;

- 2) 25 marca br. – wspólne posiedzenie Komisji celem zaopiniowania materiałów na najbliższą sesję.

(Przewodniczący Komisji przedstawił sprawozdanie z pracy Komisji, które stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

- *radna Kamila Chelwing – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:*

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 25 marca br. – wspólne posiedzenie Komisji w celu zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;
- 2) 28 marca br. – posiedzenie Komisji z udziałem Kierownika Ośrodka Zdrowia Lekarzy Rodzinnych w Mieścisku na temat „Zapoznanie Komisji z funkcjonowaniem ochrony zdrowia na terenie gminy Mieścisko, w tym z zakresem dostępu do świadczonych usług”;

Przewodnicząca Komisji odczytała wnioski z odbytego posiedzenia, jak również zwróciła uwagę, jeżeli ktoś z mieszkańców chciałby wnieść skargę, uwagę na pracę Ośrodka Zdrowia proszony jest zgłaszać uwagi bezpośrednio do jego Kierownika;

- *radny Roman Kulczyński – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:*

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 22 marca br. – posiedzenie Komisji z udziałem Komendanta Komisarjatu Policji w Skokach na temat „Stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie gminy Mieścisko i powiatu w 2018 roku”;

Przewodniczący Komisji zapoznał uczestników sesji ze sprawozdaniem P.Komendant.

W swoim wystąpieniu zwrócił uwagę na podniesioną przez P.Komendant kwestię zabezpieczenia ochrony podczas imprezy masowej, jaka są Targi Michałowskie.

(Sprawozdania z prac Komisji – BIP- transmisja obrad godz.12.15 – godz.12.31)

Do przedstawionych sprawozdań nikt nie zgłosił zapytań.

Adn. 9

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – P.Grażyna Witucka poinformowała, że w/w sprawozdanie zostało szczegółowo przedstawione na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady. Zainteresowanych sprawozdaniem poinformowała, że zostanie ono umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. W przypadku zapytań zaprasza bezpośrednio do biura OPS. Na dzisiejszej sesji skoncentrowała się na ogólnych informacjach celem zaznajomienia jego uczestników.

P.Kierownik poinformowała, że Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje szeroki zakres zadań, jakie ma zlecone z mocy ustaw.

W zakresie pomocy społecznej z pomocy skorzystały 292 rodziny, co się przedkłada na 880 osób. Ze świadczeń rodzinnych korzystało 575 rodzin na ogólną kwotę wypłaconą świadczeniobiorcom 2.580.522,33 zł. Z funduszu alimentacyjnego świadczenia zostały

wypłacone 30 rodzinom, co przekłada się na 54 osoby uprawnione na łączną kwotę 215.633,87 zł. Świadczenie wychowawcze (500 plus) zostało przyznane dla 517 rodzin, skierowane do 878 dzieci na łączną kwotę 7.650.390,70 zł. Kolejne świadczenie do „Dobry Start” skierowane zostało do 559 rodzin, 846 dzieci na łączną kwotę 253.800 zł.

Do sprawozdania na sesji nikt nie zgłosił zapytań.

(Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku za 2018 rok stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

Adn. 10

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – P.Grażyna Witucka, poinformowała, że w/w sprawozdanie było przedmiotem analizy wspólnego posiedzenia Komisji Rady.

Sprawozdanie to dotyczy działań, jakie wykonane było w stosunku do rodzin zastępczych, jak również do rodzin, gdzie jest wymagana pomoc w zakresie opiekuńczo-wychowawczym w rodzinach w których występują dzieci. W 2018 roku była 1 rodzina objęta usługami asystenta rodziny. Natomiast jeśli chodzi o rodziny zastępcze, to jest umieszczone 5 dzieci w 2 rodzinach zastępczych. Wydatki poniesione na rodziny zastępcze w roku sprawozdawczym wyniosły 237.177,07 zł.

Pani Kierownik podobnie jak wcześniej zainteresowanych odesłała do sprawozdania w Biuletynie Informacji Publicznej jak również do pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.

(Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2018 rok stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

Adn. 11 – Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok

P.Anna Twardowska – Z-ca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ogólnym zarysie przedstawiła najważniejsze działania Gminnej Komisji w roku 2018.

(Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2018 rok stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

Adn.12 – Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2018 rok

Główne założenia Programu przedstawiła P.Anna Twardowska – Z-ca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

(Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2018 rok stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu)

Przewodnicząca Rady o godz.12.50 zarządziła przerwę. O godzinie 13.15 wznowiono obrady i realizowano blok uchwałodawczy.

Adn. 13 - Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu gminy

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez wszystkie Komisje. W związku z brakiem pytań na sesji przystąpiła do głosowania.

Na 15 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 15 głosach „za”.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zwolnienia Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu gminy stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu).

Adn. 14 – Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mieścisko oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Mieścisko

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez wszystkie Komisje.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mieścisko oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu).

Adn.15 - Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren w rejonie ul. Wągrowieckiej w Mieścisku.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był zaopiniowany pozytywnie przez Komisje Rady.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).

(Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren w rejonie ul. Wągrowieckiej w Mieścisku stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu).

Adn. 16 - Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren w rejonie ul. Łąkowej oraz ul. Polnej w Mieścisku

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez stałe Komisje Rady.

Do projektu uchwały na sesji nikt nie zgłosił zapytań.

Przed przystąpieniem do głosowania radna Kamila Mazurek poinformowała, że z uwagi na interes prawny wyłącza się z głosowania nad w/w projektem uchwały.

W związku z powyższym w głosowaniu wzięło udział 14 radnych, którzy jednogłośnie zdecydowali o podjęciu uchwały.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

(Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren w rejonie ul. Łkowej oraz ul. Polnej w Mieścisku stanowi **Załącznik Nr 20** do protokołu).

Adn. 17 - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonych w Popowie Kościelnym

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez wszystkie komisje.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania uchwały.

Na 15 radnych uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 21** do protokołu).

(Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonych w Popowie Kościelnym stanowi **Załącznik Nr 22** do protokołu).

Adn.18 - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata nieruchomości położonej w Jaworówku

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był zaopiniowany pozytywnie przez wszystkie Komisje.

W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały.

Na 15 radnych, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 23** do protokołu).

(Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonych w Popowie Kościelnym stanowi **Załącznik Nr 24** do protokołu).

Adn.19. - Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w dniu dzisiejszym wpłynęły na jej ręce dwie interpelacje:

- radnego Tomasza Karasiewicza,
- radnego Janusza Lipkowskiego.

Adn.- 20 Wolne głosy i wnioski (BIP – transmisja obrad godz.13.30)

- radny Lipkowski:

1) zgłosił potrzebę 2 lamp we Wieli na początku wsi i na końcu. Są tam słupy;

2) dotyczy 2 ha gruntu we Wieli należącego do gminy. Czy można go wydzierżawić ?

- radny Rodzewicz - zabrał głos w sprawie ostatniego spotkania radnych z przedsiębiorcą w sprawie planowanej budowy fermy drobiu w okolicach domu kolejowego w Gorzewie;

- radna Chelwing – odnośnie śmietników w Popowie Kościelnym zapytała czy pracownik z Urzędu Gminy wyznaczył już teren i czy wyliczono koszty ? Czy przeprowadzono rozmowę z Prezesem Spółdzielni Mieszkaniowej ?

- radny Witucki – podziękował w imieniu Zarządu Koła Powiatowego Stowarzyszenia Sołtysów za zorganizowanie w gminie Mieścisko Dnia Sołtysa;

- radna Mączyńska:

1) wyjaśniła, że została upoważniona przez mieszkańców ul. Janowieckiej o zapytanie czy jest możliwość umieszczenia progu zwalniającego;

2) poinformowała, że uczniowie Szkoły Podstawowej w Mieścisku włączyli się w akcję Hospicjum i przyjdą na kolejną sesję kwestować;

- radny Karasiewicz :

1) w sprawie przekazywania elektronicznie CIT-ów straży pożarnej. Czy byłaby możliwość aby osoba z Urzędu Gminy prowadziła księgowość straży ?

2) czy jest możliwość aby równiarka przyjechała na drogi w Popowie Kolonii ?

3) pytanie do Prezesa AQUANET-u – na ostatniej sesji był poruszony temat zaworów anty skażeniowych. Radny zwrócił uwagę, że zarządzenie dotyczy nowych instalacji a nie starych. W związku z powyższym czy to jest zasadne ?

- radny Kozłowski Robert – odnośnie boiska w Żabiczynie wnioskował aby nawieźć tam czarnej ziemi i wyrównać równiarką;

- radna Jakubowska – zapytała czy są możliwości dofinansowania do zakupu piecy na eko groszek lub na gaz?

- radna Mazurek – zapytała czy pracownik z Urzędu Gminy mógłby zrobić wykaz dofinansowań z programów zewnętrznych z podaniem terminów dla sołectw aby sołectwa mogły zaplanować sobie w funduszach sołeckich ?

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzielił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

- radnemu Lipkowskiemu – w sprawie lamp – zostanie to niezwłocznie sprawdzone jakie są możliwości. Z uwagi na realizację umowy na dodatkowe punkty świetlne to wniosek radnego w tym roku nie jest możliwy do realizacji;

- w sprawie gruntów gminnych leżących odłogiem – zostanie to sprawdzone jaka jest tego przyczyna;

- radnemu Rodzewiczowi – na wspólnym posiedzeniu Komisji rozmawiano z inwestorem o temat planowanej budowy kurników. Inwestor złożył wniosek do Urzędu Gminy. Wszystkie zainteresowane strony zgodnie z KPA zostały o tym poinformowane. Następnie inwestor zawiesił postępowanie co jest równoznaczne z tym, że żadne czynności administracyjne nie są podejmowane. Wójt również prowadzi dialog z inwestorem. Jeżeli są osoby, które mają interes prawny mogą włączyć się jako strona w postępowaniu i brać aktywny udział.

Z kolei jeśli wszystkie opinie będą pozytywne to Wójt nie może wydać negatywnej decyzji. Tutaj nie ma dowolności Wójta on musi działać w granicach prawa. Postępowanie ma wykazać

czy decyzja będzie pozytywna czy negatywna. Jeśli inwestor odwiesi postępowanie to również gmina to zrobi.

- radnej Chelwing – Wójt wyjaśnił, że w Popowie zostało wyznaczone nowe miejsce na śmietniki;

- radnej Mączyńskiej – w sprawie progu zwalniającego na wskazanej drodze to jest to droga gminna i zgodnie z przepisami jest taka możliwość. Należy przystąpić do przeanalizowania zasadności tego progu;

- radnemu Karasiewiczowi – nie ma możliwości prawnej żeby urzędnicy prowadzili księgowość za OSP;

- równiarka – jeszcze w tym tygodniu zostanie zrobiony przegląd dróg gdzie równiarka miałaby pojechać;

- w sprawie zaworów antyskażeniowych – Wójt wyjaśnił, że sprawdzi jaka jest podstawa prawna ich założenia;

- sprawa boiska w Żabiczynie – zostanie sprawdzony stan nawierzchni boiska.

- w sprawie dofinansowania do źródeł ciepła – gmina nie ma w tej sprawie żadnego programu i nie zaplanowano na ten cel środków w budżecie. Jedyne program proekologiczny skierowany jest na demontaż pokryć dachowych;

- w sprawie programów dla sołectw – Wójt wyjaśnił, że jest w Urzędzie Gminy pracownik, który zajmuje się pozyskiwaniem środków zewnętrznych również dla sołectw i służy pomocą;

- radna Chelwing – chciała poznać miejsce lokalizacji śmietników;

W odpowiedzi radnej Wójt wyjaśnił, że po uzgodnieniu ze Spółdzielnią Mieszkaniową miejsce na śmietniki ma być na końcu drogi zw. "ślepa" aby nie stały one przy ogródku ani na drodze;

- radna Chelwing – czy nie byłoby zasadne miejsce na śmietniki skonsultować z mieszkańcami?

W odpowiedzi P.Wójt wyjaśnił, że stroną dla Urzędu Gminy jest Spółdzielnia Mieszkaniowa. Jeśli mieszkańcy mają uwagi niech zgłaszają bezpośrednio do Spółdzielni;

- radny Karasiewicz – ponowił temat prowadzenia księgowości dla OSP. Jeśli OSP zatrudni księgową czy gmina zapłaci jej wynagrodzenie ?

Odpowiedzi udzieliła Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak – gmina nie może dofinansować księgowej. Straż ma dochody ze składek członkowskich i ewentualnie z tego opłacić księgową. Natomiast sprawa przekazywania CIT-u została przesunięta do października br.;

- Sekretarz Gminy – P.Alicja Kędracka poinformowała o mającym się odbyć w dniu 24 marca br. w Urzędzie Gminy szkoleniu na temat funduszu sołeckiego. Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do sołtysów.

W związku z wyczerpaniem punktów porządku obrad dzisiejszej sesji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła VI sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:

Przewodniczyła sesji:

Inspektor ds. obsługi
organów gminy

Przewodnicząca Rady

/Wiesława Kujawa/

/Kamila Mazurek/