

Protokół Nr VIII/19

z VIII sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 15 maja 2019 r. w godzinach od 12.06 do 14.22.
w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

VIII sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady – P.Kamila Mazurek.

Na wstępie powitała radnych Rady Gminy Mieścisko, Wójta Gminy – P.Przemysława Renna, Skarbnik Gminy – P.Paulinę Durak, Sekretarz Gminy – P.Alicję Kędracką, Inspektor ds. obsługi organów gminy – P.Wiesławę Kujawę, dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, sołtysów wsi oraz wszystkich gości obecnych na dzisiejszej sesji.

(Listy obecności zaproszonych gości i sołtysów wsi stanowią **Załączniki Nr 1 i 2** do protokołu)

Przewodnicząca Rady poinformowała uczestników sesji, że dzisiejsza sesja jest nagrywana i transmitowana.

Adn. 2

Przewodnicząca Rady poprosiła radnych o potwierdzenie obecności w sposób elektroniczny.

Następnie stwierdziła, że na 15 radnych Rady Gminy Mieścisko na dzisiejszej sesji obecnych jest 14, co stanowi quorum wobec czego Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

Radny nieobecny usprawiedliwiony – P. Tomasz Drożdżyński.

(Wykaz imienny potwierdzenia obecności radnych stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

(Lista obecności radnych Rady Gminy stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn. 3

Przewodnicząca Rady Gminy poinformowała, że radni i goście otrzymali porządek obrad otrzymali z zaproszeniem na dzisiejszą sesję w ustawowym terminie. W związku z powyższym zapytała czy ktoś wnosi zmianę do w/w porządku ?

Wójt Gminy zgłosił wniosek formalny o wprowadzenie do Porządku obrad dodatkowego projektu uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieścisko w 2019 roku.

Przewodnicząca Rady poddała wniosek Wójta o wprowadzenie dodatkowego projektu uchwały pod głosowanie.

Na 14 radnych obecnych na sesji w głosowaniu jednogłośnie zdecydowano o poszerzenie Porządku obrad o dodatkowy projekt uchwały, który zostanie umieszczony pod poz.17 i automatycznie pozostałe punkty zmieniają numerację.

(Imienny wykaz głosowań stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Przewodnicząca Rady odczytała Porządek obrad VIII sesji Rady po zmianie:

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie quorum.

3. Przedstawienie porządku obrad VIII sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian.
4. Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji.
5. Zapytania sołtysów.
6. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Przewodniczącej Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
8. Informacja z pracy stałych Komisji Rady Gminy od ostatniej sesji.
9. Ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla Gminy Mieścisko.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia dopłat do taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
11. Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutów Sołectw Gminy Mieścisko.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zasad korzystania z przekazanych sołectwom świetlic wiejskich.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zasad ustalenia diet oraz zwrotu kosztów podróży dla Sołtysów Gminy Mieścisko.
14. Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku – zadanie pn. Konserwacja i restauracja drewnianego polichromowanego stropu kościoła pw. Św. Michała Archanioła w Mieścisku – jedno przęsło w nawie głównej.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Mieścisku przy ul. Św. Huberta.
17. Podjęcie uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieścisko w 2019 roku.
18. Interpelacje i zapytania radnych.
19. Wolne głosy i wnioski.
20. Zakończenie.

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji Rady Gminy był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń. W związku z powyższym wniosowała o jego przyjęcie bez odczytywania poddając wniosek pod głosowanie. Radni w głosowaniu jednogłośnie przy 15 głosach „za” przyjęli protokół z ostatniej sesji bez odczytywania.
(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

Adn. 5 – zapytania sołtysów

Przewodnicząca Rady prosiła zainteresowanych sołtysów o podchodzenie do mikrofonu i składanie zapytań.

- sołtys sołectwa Kłodzin i radny Piwowarski zgłosił następujące sprawy:

- 1) problem braku kursu autobusu z Jaroszewa Pierwszego w stronę Gniezna;
- 2) w Jaroszewie Drugim Energetyka stawia słupy a nie ma ogłoszeń, tylko jest informacja w internecie. Prośba żeby o tym fakcie informować sołtysów;

Przewodnicząca Rady zwróciła się do sołtysów, że jeśli ktoś chciałby powiedzieć na temat statutów sołectw, diet dla sołtysów to jest teraz okazja.

Sołtysi nie zgłosili innych zapytań.

Adn. 6

Wójt Gminy – P.Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

(Sprawozdanie Wójta stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Przewodnicząca Rady zwróciła się z pytaniem czy ktoś ma pytania do w/w sprawozdania.

Do sprawozdania nikt nie zgłosił zapytań.

Adn. 7

Przewodnicząca Rady – P.Kamila Mazurek w swojej informacji z działalności międzysesyjnej poinformowała, że brała udział w obchodach gminnych uroczystości 3 Maja oraz Dnia Strażaka oprócz tego w każdy wtorek pełniła dyżur w Urzędzie gminy.

Do informacji Przewodniczącej Rady nie zgłoszono zapytań.

Adn. 8

Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy przedstawili informacje z pracy w okresie międzysesyjnym:

- radny Witucki Marian – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 4 posiedzenia:

- 1) 29 kwietnia br. – tematem posiedzenia komisji była „Kontrola realizacji wpływów z podatków i opłat lokalnych za 2018 rok, w tym zastosowane ulgi, umorzenia oraz aktualny stan zaległości.
Przewodniczący Komisji odczytał stwierdzone podczas kontroli uwagi oraz wnioski pokontrolne.
- 2) 7 i 8 maja br. – posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy oraz wydania opinii celem udzielenia absolutorium dla Wójta;
- 3) 13 maja br. – wspólne posiedzenie Komisji celem zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;

- radny Karasiewicz Tomasz – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

Komisja odbyła 1 wspólne posiedzenie Komisji w dniu 13 maja br. w celu zaopiniowania projektów uchwał na dzisiejszą sesję;

- radna Chelwing Kamila – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:

Komisja odbyła 1 wspólne posiedzenie Komisji w dniu 13 maja br. w celu zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;

- radny Kulczyński Roman – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja odbyła 1 wspólne posiedzenie Komisji w celu zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;

Adn. 9

Ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2018 dla Gminy Mieścisko omówiła w ogólnym zarysie Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – P.Grażyna Witucka. (BIP-transmisja obrad, g.12.22). P.Kierownik wskazała, że w/w dokument był szczegółowo omówiony na wspólnym posiedzeniu Komisji i zawiera wszystko co jest szeroko rozumiane jako polityka społeczna.

Obowiązek corocznego sporządzenia oceny zasobów pomocy społecznej wynika z art.16a ustawy o pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej, która w szczególności obejmuje dane o sytuacji demograficznej, rynku pracy, infrastrukturze społecznej, korzystających z pomocy i wsparcia, świadczeniach pomocy społecznej, zasobach instytucjonalnych pomocy i wsparcia, kadrze pomocy społecznej, środkach finansowych na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie gminy, aktywności projektowo-konkursowej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi obszarze pomocy i wsparcia gminy Mieścisko. Po przyjęciu dokumentu na dzisiejszej sesji zostanie on udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Pytań do P.Kierownik OPS w zakresie przedłożonej oceny zasobów pomocy społecznej nie zgłoszono.

(Ocena zasobów pomocy społecznej dla gminy Mieścisko za 2018 rok stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

Adn. 10 - Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia dopłat do taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (BIP-transmisja obrad, g.12.26).

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

W celu złagodzenia skutków obciążenia mieszkańców opłatami wodno-ściekowymi proponuje się dopłaty z budżetu gminy w okresie od 5 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. do:

- ceny 1 m³ dostarczonej wody w wysokości 0,35 zł netto/1 m³;
- ceny 1 m³ odprowadzonych ścieków w wysokości 3,00 zł netto/1 m³

Projekt uchwały był omawiany na wspólnym posiedzeniu Komisji Rady.

W trakcie dyskusji na sesji zostały zgłoszone przez radnych pytania:

- radny Kozłowski Tomasz – zwrócił uwagę, że do tej pory dopłata do 1 m³ wody była 0,70 zł netto, a do 1 m³ ścieków – 4,50 zł netto. Obniżając w projekcie uchwały dopłaty będzie większe obciążenie dla mieszkańców.

W odpowiedzi Wójt Gminy wyjaśnił, że przy utrzymaniu dopłat na dotychczasowym poziomie, biorąc pod uwagę prognozę, że sprzedaż wody i ścieków wzrośnie i zaplanowanej w budżecie kwocie dopłat w wysokości 700.000 zł może okazać się, że te środki byłyby niewystarczające.

- radny Kozłowski Tomasz – zwrócił uwagę na kumulację w roku bieżącym podwyżek dla mieszkańców za śmieci oraz za wodę i ścieki.

- radna Chelwing – zgłosiła zapytanie jakie koszty poniosłaby gmina zostawiając dopłaty na tym samym poziomie ?

W odpowiedzi Wójt Gminy wyjaśnił, że w budżecie Gminy zaplanowano 752.868 zł. Przy prognozowanym wzroście sprzedaży wody i ścieków koszt wyniósłby około 877.000 zł.

- radna Chelwing – zwróciła uwagę, że całkowity koszt docelowo będzie spoczywał na mieszkańcach.

W odpowiedzi na zgłaszane pytania Wójt Gminy zwrócił uwagę, że Aquanet jest udziałowcem większościowym. Umowa została zawarta do 2034 roku i to jest umowa dzierżawy majątku. Faktem jest, że gmina Mieścisko ma najwyższe taryfy w okolicy. Sprawdzając możliwości prawne co do ewentualnego wyjścia ze spółki to są to koszty rzędu 5 mln zł na które jako gmina nie dostaniemy kredytu. Głównym czynnikiem kosztotwórczym jest technologia kanalizacji podciśnieniowej.

- radny Rodzewicz – nawiązał do przedłożonej na komisjach analizie dopłat, które będą rosły przy większym zużyciu. W związku z powyższym zaproponował pod rozagę aby obciąć o 50% wzrostu na dopłacie wody i ścieki czyli złagodzić, a jednocześnie byśmy wmieścili się w budżecie na 2019 rok. W tym roku zeszły się 2 podwyżki: drastyczna podwyżka za śmieci oraz woda i ścieki;

- radny Kozłowski Tomasz – wyraził obawę, że przy takich podwyżkach dojdzie do sytuacji, że woda będzie odcinana.

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że w przypadku odcięcia wody wskazuje się punkt zastępczy.

Zwrócił uwagę, że sytuacja w której znaleźliśmy się to jest konsekwencja decyzji sprzed 10 lat.

- radna Mazurek – zwróciła uwagę, że pozostawienie dopłat na dotychczasowym poziomie spowoduje, że następna podwyżka będzie jeszcze wyższa.

Odpowiedzi na zgłoszone uwagi udzielił Wójt Gminy (BIP – transmisja obrad g.12.45).

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji: 8 głosowało „za”, 1 „przeciw” i 5 radnych „wstrzymało się od głosu”.

(Imienny wykaz głosowań stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

Większością głosów uchwała w sprawie ustalenia dopłat do taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków uchwała została podjęta i stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu.

Przewodnicząca Rady o godzinie 12.53 zarządziła 20 minut przerwy.

Po przerwie o godz.13.21 obrady zostały wznowione i kontynuowano blok uchwałodawczy.

Adn.11 - Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutów Sołectw Gminy Mieścisko (BIP-transmisja obrad, g.13.22)

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Proces dyskusji nad nowymi statutami sołectw miał swój początek w styczniu br. podczas narady z sołtysami, następnie w okresie od 1 lutego do 28 lutego br. odbywały się konsultacje społeczne z mieszkańcami podczas zebrań wyborczych w sprawie projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectw Gminy Mieścisko, projekt uchwały w sprawie statutów był również zamieszczony na stronie BIP, u sołtysa i w Urzędzie Gminy, gdzie każdy z mieszkańców mógł wyrazić swoje uwagi i opinie.

Wpłynęło kilka uwag, niektóre z nich zostały uwzględnione, niektóre odrzucone.

Podstawowa zmiana jest taka, że Gmina będzie przekazywała sołectwom mienie na cele statutowe. Głównie dotyczy to świetlic wiejskich. Dzisiaj świetlice zarządzane są bezpośrednio przez pracowników Urzędu Gminy, a planuje się powierzyć ich prowadzenie sołtysom aby to sołectwa były gospodarzami tych miejsc, mając do tego narzędzie w postaci funduszu sołectkiego.

Do projektu uchwały nikt nie zgłosił zastrzeżeń. W związku z powyższym Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania.

Na 14 radnych obecnych na sesji: 10 głosowało „za”, 2 głosy „przeciw” i 2 głosy „wstrzymujące”.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

Uchwała w sprawie nadania statutów Sołectw Gminy Mieścisko została podjęta większością głosów i stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu.

Adn.12 - Podjęcie uchwały w sprawie zasad korzystania z przekazanych sołectwom świetlic wiejskich (BIP-transmisja obrad, g.13.27).

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Świetlice wiejskie stanowią część zasobu mienia komunalnego. W związku z tym, że mają one służyć lokalnej społeczności zasadne jest ustalenie zasad ich korzystania. Przedstawiony projekt uchwały zawiera cel funkcjonowania świetlic, sposób ich udostępniania i wynajmowania.

Do projektu uchwały radny Piwowarski zadał pytanie do &3 projektu uchwały o zapisie, że opiekunem świetlicy jest sołtys, a w przypadku braku możliwości sprawowania opieki wskazana przez niego w zastępstwie osoba pełnoletnia. Kto będzie opłacał tę osobę ?

W odpowiedzi P.Wójt wyjaśnił, że do tej pory takie sytuacje też miały miejsce. Zastępstwo za sołtysa – opiekuna świetlicy jest nieodpłatne. Jest to regulowane dietą sołtysa.

W związku z brakiem innych pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji 10 głosowało „za” i 4 radnych „wstrzymało się od głosu”.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

Uchwała w sprawie zasad korzystania z przekazanych sołectwom świetlic wiejskich została podjęta większością głosów i stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu.

Adn.13 - Podjęcie uchwały w sprawie zasad ustalenia diet oraz zwrotu kosztów podróży dla Sołtysów Gminy Mieścisko (BIP-transmisja obrad, g.13.32).

Uzasadnienie do projektu uchwały z jednoczesnym przedstawieniem zasad ustalania diet przedstawił Wójt Gminy.

Głównym kryterium przy ustalaniu wysokości diet było: czy sołectwo ma świetlicę oraz liczba mieszkańców. Kwota bazowa to 200 zł za posiadanie w sołectwie świetlicy. Wysokość diet kształtuje się w przedziale od 150 zł do 550 zł. Wyjątek od zasady stanowi sołectwo Mieścisko ze względu na liczbę mieszkańców oraz Popowo Kościelne, gdzie świetlica służy też Szkole Podstawowej. Wójt odczytał propozycje diet dla sołtysów.

W dyskusji głos zabrali:

- radny Rodzewicz:

1) zwrócił uwagę, że każde sołectwo jest specyficzne. Ale też są wyjątki. Niektóre sołectwa, które mają świetlice intensywnie pracują z dziećmi nie tylko w okresie wakacji ale też w okresie jesienno-zimowym. Zdaniem radnego trzeba tę sprawę rozwiązać. Sołtys nie będzie w soboty, niedziele, codziennie pilnował, a zastępstwo można zorganizować raz;

2) specyficznym sołectwem jest sołectwo Sarbia bo oprócz normalnego działania: imprezy dla dzieci, to ze względu na wielkość tego obiektu i możliwości wynajmowania na różne imprezy trzeba pilnować majątku. To jest związane z inwentaryzacją mienia, które przekazuje się danemu użytkownikowi, który imprezę organizuje i potem się odbiera i to są te rzeczy dodatkowe. Uważam, że w tych newralgicznych punktach i tam gdzie są dodatkowe rzeczy trzeba sprawę rozwiązać inaczej bo sam Sołtys nie jest w stanie tego wykonać. Jeżeli nie będzie robił, to będzie z niekorzyścią bo stracą mieszkańcy. Kiedyś był dodatkowy opiekun, który te rzeczy prowadził. Niektórzy się angażowali i te pieniądze były dobrze wykorzystane, a niektórzy mieli dodatkowy dochód. Uważam P.Wójcie, że te 2 dodatkowe sprawy trzeba rozgraniczyc i ustosunkować się trochę inaczej niż do pozostałych;

- radny Witucki – sołtys sołectwa Sarbia – wyjaśnił, że jako Gminne Stowarzyszenie Sołtysów z przykrością przyjmują spadek wysokości diet sołtysów poniżej poziomu, który sołtysi mieli poprzednio. Kiedyś było inkasko, później w to miejsce, że nie było inkasa a obowiązki sołtysom pozostały oprócz zbierania podatków to były diety. Obniżenie poniżej na 160 zł, 170 zł to jest naprawdę krzywdzące dla tych sołtysów. Sołtys jest wybrańcem mieszkańców w wiele spraw musi wykonywać na terenie sołectwa, czy przekazywać do Urzędu Gminy, tracić swój czas i swoje pieniądze.

Ponadto zwrócił uwagę na następujące kwestie:

- 1) świetlica w Sarbii to jedna z największych w powiecie. Jest czas, że co tydzień jest wynajmowana co wiąże się z przekazywaniem mienia;
- 2) sprawa palacza i zachowania bezpieczeństwa przy obsłudze pieca;
- 3) przekazując świetlicę dołożone mam do diety 80 zł co jest niewspółmierne z poniesionymi nakładami pracy;

W związku z wyczerpaniem dyskusji, przed przystąpieniem do głosowania Wójt wyjaśnił, że radni będący sołtysami nie powinni brać udziału w głosowaniu z uwagi na interes prawny. Niezależnie od tego decyzja należy do radnego.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

W głosowaniu wzięło udział 11 radnych (radni będący sołtysami: Bagrowska, Piwowarski i Witucki nie wzięli udziału w głosowaniu). W głosowaniu oddano: 7 głosów „za” i 4 głosy „wstrzymujące”.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).

Uchwała w sprawie zasad ustalenia diet oraz zwrotu kosztów podróży dla Sołtysów Gminy Mieścisko została podjęta większością głosów i stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu.

Adn.14 - Podjęcie uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku – zadanie pn. Konserwacja i restauracja drewnianego polichromowanego stropu kościoła pw. Św. Michała Archanioła w Mieścisku – jedno przeszło w nawie głównej (BIP-transmisja obrad, g.13.48).

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Projekt uchwały był omawiany na komisjach, w związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania.

Na 14 radnych obecnych na sesji: 7 głosowało „za”, 1 „przeciw” i 6 radnych „wstrzymało się od głosu”.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).

Uchwała w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku – zadanie pn. Konserwacja i restauracja drewnianego polichromowanego stropu kościoła pw. Św. Michała Archanioła w Mieścisku – jedno przeszło w nawie głównej została podjęta większością głosów i stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu.

Adn. 15- Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok (BIP-transmisja obrad, g.13.50).

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy – P.Paulina Durak.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

Uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok stanowi **Załącznik Nr 20** do protokołu.

Adn.16 - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Mieścisku przy ul. Św. Huberta (BIP-transmisja obrad, g.13.52).

Uzasadnienie do uchwały przedstawił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn.

Przedmiotem uchwały jest działka na której stoi budynek dawnej piekarni. O wykup zwrócił się użytkownik wieczysty.

Projekt uchwały był przedstawiany na komisjach. W związku z brakiem pytań na sesji Przewodnicząca Rady przystąpiła do jego przegłosowania.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 21** do protokołu).

Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Mieścisku przy ul. Św. Huberta stanowi **Załącznik Nr 22** do protokołu.

Adn.17 - Podjęcie uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieścisko w 2019 roku (BIP-transmisja obrad, g.13.53).

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy wyjaśniając, że taka uchwała została już podjęta w miesiącu marcu br. jednak została przez Wojewodę uchylona z uwagi na min. brak zapisu o sprawowaniu całodobowej opieki przez lekarza weterynarii. W związku z podpisaniem takiej umowy i zapisem o tym fakcie w projekcie uchwały wraca on ponownie na sesję.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do przegłosowania projektu uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Imienny wykaz głosowania stanowi **Załącznik Nr 23** do protokołu).

Uchwała w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieścisko w 2019 roku stanowi **Załącznik Nr 24** do protokołu.

Adn. 18 Interpelacje i zapytania radnych.

Przewodnicząca Rady zwróciła się z pytaniem czy ktoś z radnych chce złożyć interpelację na piśmie ?

Radni nie złożyli interpelacji ani zapytań.

Adn.19 Wolne głosy i wnioski (BIP-transmisja obrad, g.13.55)

- radna Chelwing:

1) zapytała czy gmina doszła do porozumienia ze Spółdzielnią Mieszkaniową odnośnie śmieci?

2) na jakim etapie jest projekt rewitalizacji dla Popowa Kość ?

3) ponowiła swoją prośbę zgłoszoną na komisjach aby ściąć trawę i żywopłoty przy Osiedlu Piastowskim;

- radny Karasiewicz – czy w ramach zmian w budżecie możnaby zaplanować środki na monitoring na szafki z defibrylatorem na remizach ?

- radny Rodzewicz – zwrócił uwagę przy okazji transmisji sesji do mieszkańców o znaczeniu inwentaryzacji powykonawczej przez co można zapobiec nieprzewidzianym awariom podczas prac ziemnych;

- Prezes Aquanet – P.Maciej Wojtyszyn – (BIP-transmisja obrad, g.14.00) korzystając z transmisji sesji zaprezentował niedozwolone rzeczy wyciągane są kanalizacji, co generuje koszt jednocześnie apelując do mieszkańców o zachowanie kultury w użytkowaniu kanalizacji. W dalszej wypowiedzi zwrócił uwagę na czynniki mające wpływ na cenę wody i ścieków.

- radna Chelwing – skierowała zapytanie do Prezesa Aquanet-u zwracając uwagę, że smak i zapach wody od kilku dni jest nieciekawym.

Prezes Aquanet odpowiadając wyjaśnił, że woda jest w tej chwili chlorowana i może być inny smak. Woda jest pobierana z sieci nie ze stacji wodociągowych.

Z kolei na zgłoszone zapytania odpowiedzi udzielił Wójt Gminy – P.Przemysław Renn (BIP-transmisja obrad, g.14.13).

Następnie Przewodnicząca Rady w imieniu Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej odczytała zaproszenie na uroczystości w hołdzie powstańcom wielkopolskim w dniach 18 i 19 maja br.

- radny Piwowarski – ponowił zapytanie w sprawie braku kursu autobusu do Gniezna oraz powiadamiania przez Energetykę sołtysów o wykonywanych pracach.

W nawiązaniu do zawieszonych kursach autobusu do Gniezna Wójt poinformował, że Urząd Gminy skierował w tej sprawie pisma do Starosty i do Marszałka Województwa Wielkopolskiego (BIP-transmisja obrad, g.14.16).

W związku z wyczerpaniem dyskusji i punktów porządku sesji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła VIII sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:

Inspektor ds. obsługi
organów gminy

/Wiesława Kujawa/

Przewodniczyła sesji:

Przewodnicząca Rady

/Kamila Mazurek/