

Wzór umowy nr

Na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko zawarta w dniu **2019 roku** pomiędzy Gminą Mieścisko zwaną dalej w umowie **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

1.mgr Przemysław Renn – Wójt Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko

a

..... ul.,

Zarejestrowanym w KRS pod numerem NIP

.

Tel. fax email:

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

1.

w wyniku rozstrzygniętego w dniu **2019 roku** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot zamówienia i jego zakres rzeczowy

§ 1

Zamawiający, stosownie do ustaleń przetargowych zawartych w ofercie Wykonawcy, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi pn: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko w okresie 01.01.2020-31.08.2020 roku”**.

§ 2

1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór:

- a) odpady niesegregowane (zmieszane)
- b) odpady segregowane biodegradowalne
- c) wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- d) odpady segregowane – szkło
- e) odpady segregowane – papier i tektura
- f) odpady segregowane gromadzone w pojemnikach do segregacji (gniazdach)

zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko wykazanych w ZAŁĄCZNIKU NR 15 DO SIWZ

g) Odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym (dz. nr 528/1):

- a. wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- b. odpady segregowane – szkło
- c. odpady segregowane – papier i tektura
- d. odpady segregowane biodegradowalne
- e. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych
- f. odpady wielkogabarytowe
- g. odpady komunalne zmieszane (20 03 01) pochodzące z akcji proekologicznych i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego

2. Utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

3. Dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a. na papier- kolor worka niebieski, z napisem „**PAPIER**”
- b. na szkło – kolor worka zielony, z napisem „**SZKŁO**”
- c. na tworzywa sztuczne, drobny metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor worka żółty, z napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”

Parametry worków:

- materiał – folia polietylenowa LDPE
- pojemność – 120 L
- grubość – minimum 60 mikronów

Pierwszą partię worków Wykonawca prześle mieszkańcom w terminie do §. następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze zbieranie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości co najmniej taką ilość worków do zbierania surowców, jaką odebrał z surowcami.

Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników określa ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ.

4. Wszystkie odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mieścisko oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Popowie Kościelnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zwanej dalej RIPOK wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami i uchwale wykonawczej do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami tj.: *Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowe-Toniszewo-Kopaszyn zarządzane przez Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych sp. z o. o. (MSOK sp. z o. o.); Toniszewo 31; 64-102 Pawłowo Żońskie*. Zamawiający informuje, iż Wykonawca przed dostarczeniem odpadu komunalnego do instalacji **MSOK Sp. z o.o.** jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania aktualnie obowiązującego Regulaminu Zakładowego instalacji RIPOK.

W przypadku, gdy RIPOK nie może przyjmować odpadów z powodu awarii lub innych

przyczyn Wykonawca jest zobowiązany przekazywać odpady komunalne do instalacji zastępczej wyznaczonej w WPGO lub w uchwale wykonawczej do WPGO.

5. Odpady wyszczególnione w § 2 a), b) gromadzone będą w pojemnikach.
6. Odpady selektywnie zbierane wyszczególnione w § 2 c),d),e) gromadzone będą w workach.

Wielkości i terminy usługi

§ 3

1. Zamówienie obejmuje okres od **01.01.2020 r. do 31.08.2020** roku.
2. Szacunkowe wielkości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych określone zostały w **ZALĄCZNIKU NR 5 DO SIWZ**.
3. Częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:
 - a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych)
 - dla nieruchomości zamieszkałych raz na dwa tygodnie.
 - dla nieruchomości nie zamieszkałych częstotliwość raz na dwa tygodnie lub raz na miesiąc według **ZALĄCZNIKA NR 7 DO SIWZ**. W przypadku właścicieli nieruchomości deklarujących odbiór raz w miesiącu przyjmuje się, że zawsze będzie to pierwszy odbiór w danym miesiącu, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
 - b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
 - a. wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe , raz w miesiącu
 - b. odpady segregowane – szkło, raz w miesiącu
 - c. odpady segregowane – papier i tektura, raz w miesiącu
 - c) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych biodegradowalnych:
 - a. dwa razy w miesiącu w odstępach minimum dwutygodniowych w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia
 - b. raz w miesiącu w okresie od 1 stycznia do 31 marca
 - d) Odbiór odpadów segregowanych z pojemników do segregacji (gniazd) – nie rzadziej niż raz w miesiącu, lokalizacje poszczególnych gniazd określa **ZALĄCZNIK NR 15 DO SIWZ**
 - e) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Popowie Kościelnym:
 - a. wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe –wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - b. odpady segregowane – szkło, - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - c. odpady segregowane – papier i tektura,- wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu
 - d. odpady segregowane biodegradowalne - dwa razy w miesiącu w odstępach minimum dwutygodniowych w okresie od 1 kwietnia do 31 sierpnia: raz w miesiącu w okresie od 1 stycznia do 31 marca oraz wg potrzeby,
 - e. odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub

forma zgłoszenia prac budowlanych - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu

- f. odpady wielkogabarytowe - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na miesiąc
- g. odpady komunalne zmieszane (**20 03 01**) pochodzące z akcji proekologicznych „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata” i zbiórek interwencyjnych oraz w wyjątkowych przypadkach od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko, po akceptacji Zamawiającego - wg potrzeby, na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w miesiącu

§ 4

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na warunkach określonych niniejszą umową.

Dokumenty umowne i przepisy prawne

§ 5

1. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy,
 - c) harmonogram realizacji usług w okresie obowiązywania umowy
 - d) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności:

- ustawa Kodeks cywilny,
- ustawa prawo zamówień publicznych,
- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- a ponadto:
 - Uchwała Nr XIX/108/16 z dnia 25 maja 2016r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko
 - Uchwała Nr XII/71/15 z dnia 10 listopada 2015r. Rady Gminy Mieścisko w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

ROZDZIAŁ II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólne obowiązki Zamawiającego

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego podejmowania działań i decyzji zapewniających sprawny przebieg realizacji usługi.

§ 8

1. Zamawiający w szczególności zobowiązany jest do:

- a) uzgodnienia harmonogramu realizacji wykonywanych usług,
- b) przekazania Wykonawcy, w terminie 14 dni od zawarcia umowy, wykazu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Mieścisko, na podstawie posiadanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- c) aktualizacji wykazu obsługiwanych nieruchomości i informowania Wykonawcy na bieżąco o zaistniałych zmianach
- d) sprawdzania należytego wykonywania usług objętych niniejszą umową. Monitoring realizacji zamówienia będzie polegał między innymi na kontroli tras przebytych przez pojazdy do odbioru odpadów za pomocą systemu GPS.
- e) podejmowania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z należytym realizowaniem usługi

ROZDZIAŁ III. OBOWIĄZKI I DZIAŁANIA WYKONAWCY

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca jest zobowiązany przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego przy czym nie później niż w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić pisemną notatkę (bądź w formie wiadomości e-mail) ze zdarzenia i dołączyć dowody potwierdzające brak selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomości (zdjęcia, nagrania, inne). Z notatki musi jednoznacznie wynikać jakiej dotyczy nieruchomości, kiedy zdarzenie miało miejsce i na czym polegała nieprawidłowość.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw, szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, potraktowania ich jako zmieszane. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
5. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych za zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady komunalne i odbierania surowców (tworzyw sztucznych, szkła, papieru) z worków - z posesji właściciela nieruchomości lub z otwartych, ogrodzonych miejsc dostępnych z ulicy.
7. Wykonawca po opróżnieniu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych nie jest zobowiązany do odstawienia pustych pojemników w miejsce gromadzenia odpadów, a

jedynie do postawienia ich w granicach posesji.

Odbiór odpadów komunalnych z posesji:

- Mieścisko ul. Kościelna 8,10,10A;
- Mieścisko ul. Plac Powstańców Wielkopolskich 5a, 5b, 5c, 5d, 6, 7a;
- Mieścisko ul. Gnieźnieńska 1

odbywa się w następujący sposób: Właściciele nieruchomości wystawiają pojemniki i worki z odpadami przed swoje posesje tj. na działki ewidencyjne nr 229/1, 230/1, 234/5, 231/4. Wykonawca usługi, pozostawiając pojazd (śmieciarka) do technicznej obsługi na ul. Kościelnej działka ewidencyjna nr 225, dokonuje odbioru odpadów, jednocześnie pozostawiając pojemniki, worki przed posesjami na działkach 229/1, 230/1, 234/5, 231/4. Z uwagi na wąską skrajnię brak jest możliwości wjazdu w drogę wewnętrzną prowadzącą do w/w nieruchomości.

8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Mieścisko w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi, w szczególności nieruchomości zlokalizowanych w peryferyjnych częściach miejscowości między innymi w: Gołaszewie, Gorzewie, Gółka, Jaroszewie Drugim, Miłosławicach, Płaskowie, Podlesiu Wysokim, Popowo Kolonii, Sarbii, Wybranówku, Zbietce. Niniejsza wizja lokalna pozwoli również Oferentowi w doborze odpowiedniego sprzętu (śmieciarek) do odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości, spowodowanego remontem dróg, chodników i innych prac wykonywanych w obrębie pasa drogi. Wówczas zaleca się wykorzystanie mniejszego sprzętu do wykonania usługi, wykorzystania objazdów. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów wykonywanej usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia:
 - a. Worków do gromadzenia odpadów wymienionych w SIWZ IV.3.c),d),e) właścicielom nieruchomości w terminie **do 31.12.2019 roku**.

Szacunkowe ilości i rodzaje pojemników i worków określa **ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ**.
 - b. Pojemników do gromadzenia metalu i tworzywa sztucznego, szkła, papieru (gniazd) o minimalnej pojemności 1,5 m³, zalecane 2,5 m³ do gromadzenia tworzyw sztucznych i minimalnej pojemności 1,5 m³ do gromadzenia papieru i szkła zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 15 DO SIWZ** w terminie określonym w załączniku.
 - c. Następujących pojemników i kontenerów na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Popowie Kościelnym w terminie **do 31.12.2019 roku**.

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (w sztukach)	Rodzaj gromadzonego odpadu
1	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Tworzywa sztuczne, drobny metal, opakowania wielomateriałowe
3	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Szkło, opakowania ze szkła
4	Pojemnik typu dzwon min 2,5 m ³	1	Papier i tektura
5	1100 l	4	Odpady biodegradowalne
6	KP 7 (otwarty)	2	Odpady budowlane

7	Minimum KP7 (otwarty)	1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
---	-----------------------	---	---

11. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemników na odpady zmieszane i odebrania niniejszych odpadów podczas dożynek w miesiącu sierpniu w miejsca wskazane przez Zamawiającego w następującej ilości i wielkości:
 - a) Pojemnik KP7 – 1 szt.
 - b) Pojemnik 240 L – 10 szt.

Szczegółowy termin imprezy zostanie wskazany w terminie późniejszym.
12. Uzasadnione reklamacje dotyczące realizacji zamówienia należy zrealizować **w ciągu 24 godzin** od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu
 - a. Sprawozdania w terminie i o treści wynikającej z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późniejszymi zmianami)
 - b. Miesięczne raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZALĄCZNIK NR 16 DO SIWZ**
14. Dostarczenie w terminie **do 31.12.2019 roku** hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
15. Zapewnienie ciągłego dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów (również archiwalnego) podczas realizacji zamówienia na terenie gminy Mieścisko.
16. Wskazane jest aby Wykonawca zaoferował właścicielom nieruchomości usługi dostarczania pojemników na odpady zmieszane i odpady ulegające biodegradacji i ich dezynfekcji na warunkach przez siebie ustalonych. Niniejsze usługi nie są objęte przedmiotem zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu terminu odbioru odpadów w terminie **do 31.12.2019 roku**.
18. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego umycia pojemników typu dzwon (przeznaczonych do zbierania surowców) zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko w **miesiącu maju 2020 roku**.

Zlecenie usług podwykonawcom

§ 10

Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części usług wymienionych w ofercie Wykonawcy.

§ 11

W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę usług objętych umową, Podwykonawcy winni spełniać wymogi określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego dotyczących wykonania tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia

lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.

ROZDZIAŁ IV . WYNAGRODZENIE

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty i upusty związane z realizacją usługi zawarł w cenie ofertowej.

§ 14

1. Całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego ustala się na kwotę **zł netto + VAT**
słownie: **zł 00/100** zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami, częściowymi miesięcznymi, w wysokości 1/8 wartości zamówienia, tj.: **zł netto**
słownie: po zakończeniu danego miesiąca. .
3. Prawidłowo wystawione przez Wykonawcę za wykonaną pracę faktury miesięczne, będą przez Zamawiającego płatne w terminie **30 dni** od daty wpływu do Urzędu Gminy Mieścisko – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, który każdorazowo będzie wskazywany na fakturze.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy, będzie sporządzony i przedstawiony zgodnie z zapisami SIWZ miesięczny raport z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów zgodnie z Załącznikiem nr 16 do SIWZ. Miesięczny raport z działalności objętej przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą.
5. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych zawartych w ww. dokumencie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ww. dokumentu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V . ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w kwocie **zł** słownie (.....) co stanowi 5% ceny umownej brutto.

ROZDZIAŁ VI . KARY UMOWNE

§ 16

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - c) Za każdy przypadek nie odebrania odpadów (zmieszanych, biodegradowalnych, surowców) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości:
 - 100 zł za każdy dzień zwłoki jeżeli pominięte zostanie do pięciu nieruchomości
 - 500 zł za każdy dzień zwłoki jeżeli pominięte zostanie sześć do dwudziestu nieruchomości
 - 1500 zł za każdy dzień zwłoki jeżeli zostanie pominięte powyżej dwudziestu nieruchomości
 - d) Za każdy przypadek nieodebrania odpadów, które zostały zgromadzone obok pojemników lub worków – 50 zł
 - e) Za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów frakcji: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i makulatury – w wysokości 10zł od nieruchomości
 - f) Za każdy przypadek niedostarczenia lub dostarczenia innego rodzaju pojemników niż wskazane przez Zamawiającego w SIWZ ROZDZIAŁ VI punkt 11 podpunkt b, i c - 100zł za każdy dzień zwłoki za pojemnik, który nie został dostarczony
 - g) Za każdy przypadek niedostarczenia pojemników lub kontenerów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ ROZDZIAŁ VI punkt 12– w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki od kontenera i 100 zł za każdy dzień zwłoki od pojemnika, który nie został dostarczony
 - h) Za każdy przypadek odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w ilości większej niż zgłoszono Wykonawcy przez Zamawiającego w wysokości 200 zł.
 - i) Za każdy przypadek nieterminowego umycia pojedynczego pojemnika zbiorczego typu dzwon w wysokości 100 zł.
 - j) Za niedostarczenie w terminie do 31.12.2019 roku właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Za niedostarczenie harmonogramu uważa się sytuację w której Zamawiający otrzymał minimum 30 zgłoszeń od właścicieli nieruchomości o nieotrzymaniu harmonogramu.
 - k) Za niedostarczenie do 31.12.2019 roku przez Wykonawcę hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
 - l) Za brak dostępu, z winy Wykonawcy do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia – w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki.

- m) Za brak usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.
 - n) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – na zasadach ogólnych
- 3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej usługi.
 - 4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 5. Potrącenie kar umownych nastąpi z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
 - 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 17

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.

ROZDZIAŁ VII . ZMIANY UMOWY

§ 18

- 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
- 2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych jest niedopuszczalna.

§ 19

- 1. Przewiduje się możliwości zmiany umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji w następujących sytuacjach:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania odpadów komunalnych,
 - c) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,

ROZDZIAŁ VIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy do działania w imieniu Stron upoważnieni są;

- Ze strony Wykonawcy p. tel. mail:
- Ze strony Gminy p. Natalia Włodarczak tel. 61 429 80 10, 605 500 638 mail: nataliaw@miescisko.nowoczesnagmina.pl

§ 21

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku polubownego porozumienia spory rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

Umowa powierzenia danych osobowych do przetwarzania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisy kodeksu cywilnego

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA