

GMINA MIEŚCISKO

Plac Powstańców Wielkopolskich 13

62-290 Mieścisko

tel.: 61- 42-98- 010, fax: 61- 42-78-088

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„BUDOWA BUDYNKU SANITARNO-SZATNIOWEGO W MIEŚCISKU”

Zatwierdził:

WÓJT GMINY MIEŚCISKO
mgr Przemysław Renn

Mieścisko, dnia 14 kwietnia 2020 roku.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (POTWIERDZONY PROTOKOŁEM ODBIORU ROBÓT):	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:	7
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5:	11
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:	11
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	15
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:	15
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:	16
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:	17
XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:	18
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:	19
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:	20
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	21
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	22
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:	23
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	24
XIX. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ ORAZ TREŚCI DOKUMENTÓW SIWZ:	25
XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:	25
XXI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH:	25
XXII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ:	25
XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6:	25
XXIV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH:	25
XXV. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:	26
XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	26

XXVII.	INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:	26
XXVIII.	INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:	26
XXIX.	INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ:.....	26
XXX.	INFORMACJE O UMOWACH Z PODWYKONAWCAMI:.....	26
XXXI.	WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP:.....	28
XXXII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE:	28
XXXIII.	INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY POZYSKANYCH DANYCH OSOBOWYCH	29
XXXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ:.....	32

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Gmina Mieścisko
ULICA: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
KOD POCZTOWY: 62-290 Mieścisko
STRONA INTERNETOWA: <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>
ADRES E-MAIL: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
TEL: 614298010
FAKS: 614278088
GODZINY URZĘDOWANIA: poniedziałek 8⁰⁰ – 17⁰⁰
wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰
piątek 7³⁰ – 14³⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej www.miescisko.bip.net.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku sanitarno-szatniowego na boisku sportowym w Mieścisku.
2. Ogólne informacje o zakresie robót objętych zamówieniem:

W ramach zadania przewidziano między innymi:

- roboty ziemne
- roboty w zakresie wykonania ław fundamentowych
- roboty w zakresie wznoszenia ścian fundamentowych z bloczków betonowych
- roboty murarskie
- roboty w zakresie wykonania stropodachu z płyt kanałowych
- roboty dekarские
- roboty w zakresie wykonania podłoży i posadzek
- roboty tynkarskie
- wstawienie stolarki okiennej
- wstawienie stolarki drzwiowej
- roboty w zakresie prac elewacyjnych
- wykonanie instalacji wentylacji grawitacyjnej
- wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej
- wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej
- wykonanie przyłącza wodociągowego

- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej
- wykonanie przyłącza elektrycznego
- roboty brukarskie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiar robót nie stanowi podstawy do określenia przedmiotu zamówienia, a stanowi jedynie materiał pomocniczy przy kalkulowaniu ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Przedmiotowa dokumentacja stanowi załączniki do SIWZ (**ZAŁĄCZNIK NR 6A, 6B, 6C, 7, 8, 9**) i została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego.

3. W cenie oferty wykonawcy należy uwzględnić:
 - a. pełną obsługę geodezyjną inwestycji tj. wytyczenie łącznie z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą wykonaną w 3 egz.,
 - b. wykonanie kompletu dokumentów oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku (pomiar, badania, opinie) zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1186)
4. Ogólne wymagania dotyczące robót:
 - a. realizacja robót ma być zgodna z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
 - b. wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed możliwością przebywania tam osób nie zatrudnionych. Na terenie budowy należy umieścić tablice informacyjne i ostrzegawcze oraz sanitariat dla pracowników,
 - c. wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt robót, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zadania,
 - d. informacje na temat udziału podwykonawców należy umieścić w formularzu ofertowym.
5. Zakres prac i odpowiedzialność wykonawcy obejmuje również:
 - a. organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - b. zorganizowanie i prowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
 - c. doprowadzenie po zakończeniu robót terenu do stanu pierwotnego, demontażu obiektów tymczasowych, oraz uporządkowania terenu,
 - d. transport odpadów powstałych podczas wykonywania inwestycji do miejsca ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. informowanie zarządców mediów znajdujących się w pobliżu prowadzonych robót, oraz ponoszenie ewentualnych kosztów nadzoru z ramienia tych służb zgodnie z treścią uzgodnień stanowiących integralną część dokumentacji projektowej,
6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia przepisów prawa oraz szkody, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaną inwestycją.
7. Materiały – przed wbudowaniem jakichkolwiek materiałów Wykonawca zwróci się do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wnioskiem materiałowym o jego akceptację. Do wniosku materiałowego Wykonawca załączy m. in. świadectwo dopuszczenia tego materiału do stosowania w budownictwie i spełnienia wymogów określonych w specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót i Polskich Normach a także projekcie budowlanym. Formę korespondencji oraz wzór wniosku materiałowego ustali przed rozpoczęciem prac budowlanych Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Należy stosować materiały o parametrach technicznych wyszczególnionych w dokumentacji „lub równoważne” w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, które spełniają parametry techniczne, po uzyskaniu akceptacji inspektora nadzoru, Przytoczenie nazw własnych materiałów, urządzeń producentów ma charakter jedynie przykładowy i służy wyłącznie określeniu standardowej jakości materiałów i urządzeń, które mają być użyte do realizacji robót. Urządzenia równoważne powinny spełniać wszystkie parametry opisane w dokumentacji i nie powinny być gorsze, niż określone wymaganiami kontraktu, Zamawiający nie dopuszcza urządzeń będących prototypem. Udowodnienie, że urządzenia i armatura są równoważne spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania z opinii ekspertów. Jeżeli materiały nie potwierdzają równoważności, Wykonawca nie będzie uprawniony do ich zastosowania i na własny koszt wymieni na materiały spełniające warunki równoważności.

Wszystkie koszty wynikające z różnic materiałowych dostarczonych względem materiałów, urządzeń, armatury opisanej w dokumentacji pokrywa Wykonawca i nie może z tego tytułu żądać dodatkowej zapłaty, Atesty i aprobaty techniczne zastosowanych materiałów należy przedłożyć Zamawiającemu przy odbiorze końcowym robót.

8. Kontrola jakości robót – zawiera szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
9. Odbiór robót – roboty uznaje się za wykonane jeżeli odpowiadają wymogom dokumentacji budowlanej, specyfikacji oraz wszelkie pomiary i badania dały wynik pozytywny.
10. Dokumenty odbioru końcowego:
 - a. inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonana w 3 egz.,
 - b. projekt budowlany z naniesionymi ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami dokonanymi w trakcie budowy,
 - c. dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmian i uzupełnień,
 - d. dokumenty dotyczące jakości wbudowanych materiałów (certyfikaty, aprobaty techniczne, zaakceptowane wnioski materiałowe),
 - e. dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie budynku (pomiary, badania, opinie) zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1186)
 - f. pozwolenie na użytkowanie obiektu

Kod CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45261210-9 Wykonanie pokryć dachowych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45442100-8 Roboty malarskie
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (POTWIERDZONY PROTOKOŁEM ODBIORU ROBÓT):

NAJPÓŹNIEJ W TERMINIE 25 TYGODNI OD PODPISANIA UMOWY.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku z art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż : **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać że wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali (zrealizowali) roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia t. j. zrealizowali co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało **budowę budynku** w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, w tym jedno zamówienie obejmujące dodatkowo wewnętrzne instalacje elektryczne i wodno-kanalizacyjne o łącznej wartości obu zamówień min. **500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)**
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

kierownik budowy – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

kierownik robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

kierownik robót elektrycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych.

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

Najpóźniej jeden dzień przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zmawiającemu dane osób wymienionych powyżej (lit. d) wraz z kserokopią uprawnień budowlanych oraz zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające wpis na listę członków tej izby.

3) Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- c) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badał, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- d) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te ZREALIZUJĄ ROBOTY BUDOWLANE lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3 lit. a), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3 lit. a).

4) Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie t.j. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał zdolności technicznej lub zawodowej.
- c) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), o którym mowa w pkt 4 lit. a)., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- e) przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 4 lit. a).
- f) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 4 lit. a), została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- g) współnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5) **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5 ust. 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5:

Z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498)

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według **ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO SIWZ**
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianie warunków udziału w postępowaniu według **ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO SIWZ**
- 1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VII ust. 1 lit. a) i b).
 - 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotami, na których zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt VII ust. 1 lit. a).
 - 1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.4. **ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY PZP NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1.5. **ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE Z ART. 26 UST. 2 USTAWY PZP PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI TERMINIE, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1.(WYSZCZEGÓLNIONYCH W PKT. VII UST. 2-3 SIWZ)**
- 2) **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP T.J. BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**
- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywną, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; w przypadku kiedy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa przedmiotowe dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów);**
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców na wezwanie Zamawiającego muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich; w przypadku kiedy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca na wezwanie zamawiającego składa przedmiotowe dokumenty w odniesieniu do tych podmiotów);**
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

W PRZYPADKU SPÓŁEK CYWILNYCH W NALEŻY ZŁOŻYĆ ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ Z ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZARÓWNO NA SPÓŁKĘ, JAK I NA KAŻDEGO ZE WSPÓLNIKÓW.

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ust. 2 lit. a) i b) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z

opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) dokumenty, o których mowa w pkt VII ust. 2.1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII ust. 2.1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt VII ust. 2.1 lit. b) stosuje się odpowiednio.

d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3) **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty np. oświadczenie wykonawcy, kserokopie dziennika budowy itp. **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)**- zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 11 DO SIWZ,
- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat podstawy ich zatrudnienia - zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 10 DO SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)**;
- c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **500 000,00 zł słownie: pięćset tysięcy złotych**

- 4) **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji (o której mowa w art. 86 ust. 5) z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 DO SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 5) jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt VII ust. 1.4., uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6) zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

- 12) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami to:
 - **KAMIL KUBIKOWSKI** – KIEROWNIK REFERATU INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY
- 2) zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu na nr (61) 4278 088 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
- 4) Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*)
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

z adnotacją: „Budowa budynku sanitarno-szatniowego w Mieścisku”

- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed terminem składania ofert, **przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą **w osobnej kopercie (nie należy trwale łączyć z dokumentami oferty).**
- 8) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, **ŻE NA PIERWSZE PISEMNE ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WZYWAJĄCE DO ZAPŁATY KWOTY WADIUM ZGODNIE Z WARUNKAMI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NASTĘPUJE JEGO BEZWARUNKOWA WYPŁATA BEZ JAKICHKOLWIEK ZASTRZEŻEŃ ZE STRONY GWARANTA/PORĘCZyciela.**
- 10) Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie odrzucona.
- 11) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 1) Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) OFERTA MUSI ZAWIERAĆ :

- 1.1. wypełniony formularz ofertowy – według **ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ**
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według **ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO SIWZ**
 - 1.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - według **ZAŁĄCZNIKA NR 3 DO SIWZ**
 - 1.4. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału)
 - 1.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum, spółki cywilne), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- 2) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA WYKORZYSTANIE FORMULARZY STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI SIWZ.** Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. **OFERTY WYKONAWCÓW KTÓRZY DOŁĄCZĄ DO OFERTY ZAŁĄCZNIKI O INNEJ TREŚCI NIŻ OKREŚLONE W SIWZ ZOSTANĄ ODRZUCONE.**
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub wykonawcę.
 - 5) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Każda strona kserokopii winna być

podpisana za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 6) Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, co powinno wynikać z dokumentu rejestrowego firmy.
- 7) Wykonawca ma prawo złożyć **TYLKO JEDNĄ OFERTĘ I ZAPROPONOWAĆ TYLKO JEDNĄ CENĘ**.
- 8) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką. Oferta wraz załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przesłać/złożyć **do dnia 29 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 16).

adres:

Gmina Mieścisko
Pl. Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Mieścisko

i opatrzona nazwą, w sposób następujący:

**„BUDOWA BUDYNKU SANITARNO-SZATNIOWEGO W MIEŚCISKU” NIE OTWIERAĆ PRZED 29
KWIEŃNIA 2020 R. GODZ. 10:15**

NA KOPERCIE(PACZCE) OPRÓCZ OPISU JW. NALEŻY UMIEŚCIĆ NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY.

- 2) W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem o którym mowa w pkt XII ust. 1 ponosi oferent.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 5) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta , odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 8) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 kwietnia 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.**
- 10) Zamawiający informuję, iż otwarcie ofert jest jawne jednak z uwagi na wprowadzony na terenie kraju stan epidemii zwraca się do oferentów o niebranie udziału w procedurze otwarcia ofert. Jednocześnie informuję, że Zamawiający planuje przeprowadzić transmisję z otwarcia ofert na żywo w Internecie (strona BIP Zamawiającego)
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie oraz wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 12) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1) CENA OFERTOWA POWINNA OBEJMOWAĆ :

- a) **KOSZT ROBÓT BUDOWLANO-MONTAŻOWYCH OKREŚLONY NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ WIZJĘ W TERENIE. PRZEDMIAR ROBÓT NIE STANOWI PODSTAWY DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, A STANOWI JEDYNIENIE MATERIAŁ POMOCNICZY PRZY KALKULOWANIU CENY RYCZAŁTOWEJ ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- b) **OBOWIĄZUJĄCY PODATEK VAT**

C) WSZELKIE INNE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ I ODBIOREM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA MIĘDZY INNYMI NIEZBĘDNYCH BADAŃ I PRÓB

- 2) Wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **WYKONAWCA, SKŁADAJĄC OFERTĘ, INFORMUJE ZAMAWIAJĄCEGO, CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO, WSKAZUJĄC NAZWĘ (RODZAJ) TOWARU LUB USŁUGI, KTÓRYCH DOSTAWA LUB ŚWIADCZENIE BĘDZIE PROWADZIĆ DO JEGO POWSTANIA, ORAZ WSKAZUJĄC ICH WARTOŚĆ BEZ KWOTY PODATKU.**
- 5) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 6) **W ZWIĄZKU Z TYM, ŻE CENA ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA JEST CENĄ RYCZAŁTOWĄ, WYKONAWCA WINIEN JĄ OBLICZYĆ NA PODSTAWIE SIWZ, SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ORAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ UWZGLĘDNIAJĄC WSZYSTKIE KOSZTY, JAKIE JEST W STANIE PRZEWIDZIEĆ, ŻE PONIESIE W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAMAWIAJĄCY ZALECA, ABY WYKONAWCA DOKONAŁ WIZJI LOKALNEJ TERENU ROBÓT I JEGO OTOCZENIA, ZAPOZNAŁ SIĘ ZE SPECYFIKĄ WYKONANIA ROBÓT, A TAKŻE ZDOBYŁ WSZELKIE DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAWARCIA UMOWY I WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:

- 1) Oferowana cena (**C1**) – waga 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ punktów}$$

- 2) Kryterium gwarancja (**C2**)- waga 40%

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty końcowego odbioru robót objętych umową otrzyma 40 punktów. Oferty

zawierające termin krótszy (nie mniej jak 24 miesiące) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wyliczonych wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{okres gwarancji [w miesiącach] powyżej wymaganych 24 miesięcy}}{36} \times 40 \text{ punktów}$$

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej maksimum tj. 60 miesięcy dla celów porównania złożonych ofert przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Jako minimalny okres gwarancji Zamawiający wskazuje (wymaga) **24 MIESIĄCE** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca nie może podać okresu gwarancji **KRÓTSZEGO NIŻ 24 MIESIĄCE**. W przypadku wskazania w formularzu ofertowym okresu **KRÓTSZEGO NIŻ 24 MIESIĄCE OFERTA ZAWIERAJĄCA TAKI ZAPIS ZOSTANIE ODRZUCONA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 89 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**.

Łączna ilość punktów (**C**) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (**C1+C2**) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

$$C = C1 + C2$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (**C**).

- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, winien sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 12 DO SIWZ**, który określać będzie szczegółowo etapy i terminy wykonania robót wraz z terminami fakturowania. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do przedłożonego projektu, Wykonawca winien sporządzić nowy projekt harmonogramu, który będzie uwzględniał zmiany wniesione przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kierownika budowy, kierowników robót branżowych najpóźniej na 1 dzień roboczy przed dniem podpisania umowy.
- 8) Projekt umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% CENY BRUTTO**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) **70 %** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- 1) Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**
- 2) Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT od wykonawcy, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy zgłoszony do białej listy podatników pod rygorem odmowy zapłaty.
- 4) Dopuszcza się przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy - zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ ORAZ TREŚCI DOKUMENTÓW SIWZ:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XX ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XX ust. 1.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania dostawców/wykonawców.

XXI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH:

Zamówienie nie jest podzielone na części.

XXII. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXIV. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

- 1) Zamawiający w związku z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga aby w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca i Podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wykonawca celem udokumentowania zatrudnienia wypełni w **ZAŁĄCZNIKU NR 10 DO SIWZ** podstawę zatrudnienia tych osób.
- 2) Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujące roboty objęte zakresem zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 23 ust. 3a, na każdym etapie realizacji zamówienia, poprzez wymaganie oświadczeń pracowników potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

XXVIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIEŃ PRZEZ WYKONAWCĘ:

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XXX. INFORMACJE O UMOWACH Z PODWYKONAWCAMI:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 2) Do solidarnej odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane w ramach zamówienia na roboty budowlane.
 - 3.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

a) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,

b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

3.2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3.3. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 3.1.
lit. b)

3.4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w określonym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

3.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3.6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3.3, w przypadku jeżeli umowa nie jest tożsama z projektem umowy, który Zamawiający zaakceptował.

3.7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w określonym terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach zamówienia na roboty budowlane

4.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00zł.

4.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi,

4.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1. , jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 4.2. Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa

go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5) Płatność

5.1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

5.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.5.1., dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

5.3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5.4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag ze strony Wykonawcy, 7 dni od dnia doręczenia informacji.

5.5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 5.4., w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

5.6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym i Prawie budowlanym.

XXXIII. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY POZYSKANYCH DANYCH OSOBOWYCH

1. Klauzula informacyjna uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
 - a) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - c) Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Mieścisko, Plac Powstańców*

Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko,

- inspektorem ochrony danych osobowych jest **Pan Bogdan Spętany** pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na BUDOWĘ BUDYNKU SANITARNO-SZATNIOWEGO W MIEŚCISKU, znak sprawy ZBR.271.3.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- ** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- *** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- **** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Załącznika
1.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Wzór Formularza Oferty
2.	ZAŁĄCZNIK NR 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3.	ZAŁĄCZNIK NR 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianie warunków udziału w postępowaniu
4.	ZAŁĄCZNIK NR 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.	ZAŁĄCZNIK NR 5	Wzór umowy
6.	ZAŁĄCZNIK NR 6A	Dokumentacja techniczna – architektura i konstrukcja
7.	ZAŁĄCZNIK NR 6B	Dokumentacja techniczna – instalacje sanitarne
8.	ZAŁĄCZNIK NR 6C	Dokumentacja techniczna – instalacje elektryczne
9.	ZAŁĄCZNIK NR 7	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
10.	ZAŁĄCZNIK NR 8	Przedmiar robót
11.	ZAŁĄCZNIK NR 9	Dokumenty formalno-prawne, warunki przyłączenia
12.	ZAŁĄCZNIK NR 10	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)
13.	ZAŁĄCZNIK NR 11	Wykaz robót budowlanych (Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego)
14.	ZAŁĄCZNIK NR 12	Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego