

Protokół Nr XXXII/21

z XXXII sesji Rady Gminy Mieścisko odbywanej w trybie zdalnym (on-line) w dniu 22 marca 2021 r. w godzinach od 12.00 do 14.20.

Adn. 1

XXXII sesję Rady Gminy Mieścisko odbywaną w trybie zdalnym z uwagi na panującą pandemię wywołaną koronawirusem COVID-19 otworzyła Przewodnicząca Rady – P.Kamila Mazurek.

Na wstępie powitała Wójta Gminy – P.Przemysław Renna, radnych Rady Gminy Mieścisko, Sekretarz Gminy – P.Alicję Kędracką, Skarbnik Gminy – P.Paulinę Durak, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – P.Irenę Woźniak, z-cę przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – P. Annę Twardowską, kierownika referatu inwestycji i Infrastruktury – P.Kamila Kubikowskiego, mecenas P.Michała Walkowiaka, inspektor ds. obsługi organów gminy – P.Wiesławę Kujawę, informatyka – P.Piotra Mnichowskiego.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że sesja jest nagrywana i transmitowana, administratorem danych jest Gmina Mieścisko, a klauzula informacyjna jest zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieścisko. W związku z tym, że sesja odbywa się on-line wszystkie głosowania będą imienne tzn. będą wyczytywane kolejno nazwiska i imiona radnych i każdy będzie głośno i wyraźnie wyrażał swoje stanowisko.

Adn. 2

Przewodnicząca Rady przystąpiła do sprawdzenia obecności wyczytując kolejno nazwiska i imiona radnych, którzy potwierdzali swoją obecność.

Następnie stwierdziła, że na sesji obecnych jest 14 radnych co oznacza, że Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Lista obecności radnych stanowi Załącznik Nr 1 do protokołu).

Adn. 3 - Przedstawienie porządku obrad XXXII sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że porządek obrad radni i goście otrzymali wcześniej przed sesją w związku z czym zapytała czy ktoś wnosi dzisiaj o zmiany do porządku obrad. Żadnych zmian do porządku obrad nie zgłoszono. W związku z powyższym Przewodnicząca Rady odczytała porządek obrad XXXII sesji Rady Gminy, który stanowi **Załącznik Nr 2** do protokołu.

Adn. 4 - Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji Rady Gminy był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń w związku z czym zaproponowała o jego przyjęcie bez odczytywania przystępując do głosowania imiennego.

Przewodnicząca Rady po głosowaniu stwierdziła, że w głosowaniu brało udział 14 radnych, oddano 14 głosów „za” a zatem protokół z ostatniej sesji został przyjęty jednogłośnie. (Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

Adn. 5 - Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym

Wójt Gminy – Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym

(Sprawozdanie Wójta stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Do przedstawionego sprawozdania zgłosił zapytanie radny Kulczyński co było przedmiotem rozmów dot. drogi 190 ?

W odpowiedzi Wójt Gminy wyjaśnił, że na spotkaniu rozmawiano o planach remontowych. W bieżącym roku będzie wykonany do końca kwietnia zjazd z ul.Gnieźnieńskiej na ul.Św.Huberta w Mieścisku gdzie było tam duże zastoisko wody oraz WZDW musi dokonać przebudowę przepustu na pograniczu gminy Mieścisko i Kłecko. Podczas rozmów podniesiony był też temat nowych nakładów asfaltowych.

Adn. 6 -Sprawozdanie Przewodniczących z pracy stałych Komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym

- radny Witucki Marian – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

1) 3 marca br. którego tematem była:

1. Kontrola wykorzystania funduszu sołeckiego przez sołectwa Gminy Mieścisko za 2020 rok;
2. Kontrola wpływów z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz realizacja wydatkowania funduszy;

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odczytał protokół z przeprowadzonej kontroli.

2) 18 marca br. – zdalne wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

Do przedstawionego sprawozdania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej nie zgłoszono zapytań.

- radny Drożdżyński Tomasz – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 10 marca br. zdalne posiedzenie, którego tematem była; Analiza finansowania i kosztów utrzymania świetlic wiejskich w gminie oraz wpływów z ich wynajmu w 2020r. Przewodniczący Komisji przedstawił informację nt. wpływów i wydatków dot. wynajmu i kosztów utrzymania świetlic;
- 2) 18 marca br. – zdalne posiedzenie stałych komisji Rady Gminy, którego tematem było opiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

- radny Kozłowski Tomasz – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:

Komisja odbyła 1 wspólne posiedzenie stałych komisji w dniu 18 marca br.

- radny Kulczyński – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja odbyła 1 wspólne posiedzenie stałych komisji Rady Gminy w dniu 18 marca br., którego tematem było opiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

Adn. 7 - Sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mieścisko z działalności za rok 2020

Sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mieścisko za rok 2020 przedstawił Przewodniczący Komisji – radny Ryszard Rodzewicz.

(Sprawozdanie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Adn. 8 - Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2020

Sprawozdanie przedstawiła Z-ca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Anna Twardowska.

Do przedstawionego sprawozdania zgłosił zapytanie radny Kulczyński w jaki sposób odbywa się wsparcie w punktach konsultacyjno-edukacyjnych dla osób z problemem alkoholowym ?

Odpowiedzi udzieliła Z-ca Przewodniczącego GKRPA – Anna Twardowska.

Innych pytań nie zgłoszono.

(Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2020 stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

Adn. 9 - Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2020

Sprawozdanie przedstawiła Z-ca Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Anna Twardowska.

Do sprawozdania nie zgłoszono zapytań.

(Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2020 stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Adn. 10 - Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2020

Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2020 przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – P.Irena Woźniak.

Do przedstawionego sprawozdania zgłosił zapytanie radny Kulczyński:

- 1) czy w ubiegłym roku podczas trwania epidemii spotkania asystenta z rodzinami były on-line czy w miejscu zamieszkania ?
- 2) jakie czynniki muszą się wydarzyć żeby dziecko z domu dziecka wróciło do rodziny biologicznej ?

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzieliła Kierownik OPS.

(Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2020 stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

O godzinie 13.00 Przewodnicząca Rady zarządziła 10 minut przerwy.

Po przerwie obrady zostały wznowione i realizowano blok uchwałodawczy.

Adn. 11 - Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia do Prezesa Rady Ministrów z apelem o godziwy udział w dzielonej – do dyspozycji województw – kwocie unijnych funduszy

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

(Uchwała w sprawie wystąpienia do Prezesa Rady Ministrów z apelem o godziwy udział w dzielonej – do dyspozycji województw – kwocie unijnych funduszy stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

Adn. 12 - Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2021 rok

Zwiększenia i zmniejszenia dochodów i wydatków w budżecie Gminy przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak. Jednocześnie na wykresie graficznym przedstawiła jak na przestrzeni 3 lat tj. 2018-2021 zwiększała się kwota dochodów z podatku od nieruchomości od osób prawnych, gdzie prawie o 1 mln złotych nastąpił wzrost dochodów.

W wyniku zmian zwiększa się dochody budżetu o kwotę: 348.484,99 zł, z czego zwiększa się dochody o kwotę 320.000 zł w związku z wyższymi niż planowano dochodami z podatku od nieruchomości od osób prawnych, natomiast wydatki budżetu zwiększa się o kwotę 979.610,22 zł.

W dyskusji nad projektem uchwały głos zabrali:

- radny Kulczyński zapytał czy w kwocie 80.000 zł na drogi gminne też jest przewidziany zakup kruszywa ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że w tej kwocie jest min. zaplanowany zakup kruszywa i przywrócenie przejezdności dróg po zimie;

- radny Kulczyński – nawiązał do pytania na jednym z ostatnich posiedzeń radnej Mączyńskiej o informację na temat wydatków poniesionych na akcję ZIMA i będąc w posiadaniu takiej informacji udzielił odpowiedzi, że na zimowe utrzymanie dróg w miesiącach styczeń i luty 2021r. wydatkowano 176.984,45 zł.

- radna Mazurek – odniosła się do zawartego w projekcie uchwały zadania: Rewitalizacja stawu w Sarbii na kwotę 133.971 zł pytając co to jest za projekt i co stanowi taką dużą kwotę ?

W odpowiedzi Wójt Gminy wyjaśnił, że zadanie jest zgłoszone w ramach projektu Wielkopolska Odnowa Wsi na wniosek sołectwa Sarbia prosząc o dalsze wyjaśnienie sołectwa Sarbia.

- radny Kulczyński – odniósł się do paragrafu 12 projektu uchwały gdzie ustala się dochody w wysokości 2.092.740 zł oraz wydatki w wysokości 2.346.661,39 zł z czego to wynika i czy będzie miało to wpływ w przyszłości na wzrost opłaty za odpady ?

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że wynika to z nadwyżki dochodów wykonanych w 2020 roku nad wydatkami związanymi z gospodarowaniem odpadów komunalnych o kwotę 139.845,39 zł i spowodowane jest min. że faktura za świadczone usługi za grudzień wpłynęła w styczniu br. Ta sytuacja na razie nie ma żadnego wpływu na wysokość opłaty.

W związku z wyczerpaniem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2021 rok stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu).

Adn. 13 - Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/202/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2025

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak.

Projekt uchwały dostosowuje się do zmian wprowadzonych w budżecie gminy.

1) Dodane zostały 2 przedsięwzięcia:

- a) Usługi telekomunikacyjne – przedsięwzięcie przewidziane do realizacji przez Szkołę Podstawową w Mieścisku – łączne nakłady 1.079,76 zł; okres realizacji 2021-2023.
- b) Usługi telekomunikacyjne – przedsięwzięcie przewidziane do realizacji przez Szkołę Podstawową w Mieścisku – łączne nakłady inwestycyjne 1.170,48 zł; okres realizacji 2021-2023.

2) Dokonano zmian limitów nakładów w zakresie następujących przedsięwzięć:

- a) Budowa drogi dojazdowej Wybranowo – Wybranówko,
- b) Budowa Przychodni Lekarskiej w Mieścisku,
- c) Budowa sali sportowej w Popowie Kościelnym,
- d) Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Mieścisku.

Ponadto uaktualnia się wszystkie limity zobowiązań.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/202/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2025 stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu).

Adn. 14 - Podjęcie uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – P.Irena Woźniak.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).

(Uchwała w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu).

Adn. 15 - Podjęcie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieścisko

Uzasadnienie do uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn. Przedmiotowa uchwała już została podjęta na sesji w miesiącu styczniu br. Z uwagi na rozstrzygnięcie Wojewody Wielkopolskiego stwierdzającego nieważność w/w uchwały Wójt przedkłada jej projekt ponownie pod obrady sesji. Na skutek zmian wprowadzonych do ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego dotychczasowa uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinna być dostosowana do nowych przepisów do 20 kwietnia br.

Jednocześnie Wójt poinformował, że do projektu uchwały dzisiaj wnosi jeszcze autopoprawkę wnioskując o podjęcie uchwały z autopoprawką następującej treści:

1. W rozdziale 6 wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule rozdziału wyraz „zmiany” zastępuje się wyrazem „zamiany”;

2) w paragrafie 10:

a) we wprowadzeniu do wyliczenia wyraz „zmiany” zastępuje się wyrazem „zamiany”

b) w pkt 1 wyraz „zmianie” zastępuje się wyrazem „zamianie”,

c) w pkt 2 wyraz „zmiany” zastępuje się wyrazem „zamiany”

2. Paragraf 16 projektu uchwały otrzymuje brzmienie:

„Osoba, z którą została rozwiązana umowa najmu lokalu z uwagi na zaległości czynszowe, może ponownie wstąpić w stosunek najmu lokalu pod warunkiem całkowitej spłaty zadłużenia przed wszczęciem postępowania sądowego dotyczącego tych zaległości czynszowych”.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały wraz z autopoprawką.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu).

Adn. 16 - Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad ustanawiania służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Mieścisko

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił kierownik referatu inwestycji i infrastruktury – Kamil Kubikowski.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustalenia zasad ustanawiania służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 20** do protokołu).

Adn. 17 - Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę na czas nieoznaczony nieruchomości położonej w Mieścisku

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 21** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustalenia zasad ustanawiania służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 22** do protokołu).

Adn. 18 - Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego nieprzystąpienia do Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19 przez Ośrodek Zdrowia Lekarzy Rodzinnych w Mieścisku

Uzasadnienie projektu uchwały przedstawiła Przewodnicząca Rady – Kamila Mazurek wyjaśniając, że stanowisko było przedyskutowane na wspólnym posiedzeniu komisji gdzie każdy wyraził swoją opinię. Celem tej uchwały jest zasygnalizowanie jakie są oczekiwania mieszkańców od Ośrodka Zdrowia Lekarzy Rodzinnych. Jednocześnie poinformowała, że również ze strony Rady Gminy wszyscy wyrażają chęć współpracy z Ośrodkiem Zdrowia.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca przystąpiła do głosowania imiennego nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, 9 radnych głosowało „za”, 4 radnych „przeciw” i 1 radna „wstrzymała się od głosu. Uchwała została podjęta większością głosów.

(Wykaz imiennego głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 23** do protokołu).

(Uchwała w sprawie przyjęcia stanowiska dotyczącego nieprzystąpienia do Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19 przez Ośrodek Zdrowia Lekarzy Rodzinnych w Mieścisku stanowi **Załącznik Nr 24** do protokołu).

Adn. 19 - Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym nie wpłynęła do niej żadna interpelacja na piśmie.

Adn. 20 - Wolne głosy i wnioski

- radny Kulczyński:

1) zapytał jak daleko są sprawy związane z budową Ośrodka Zdrowia w Mieścisku ?

2) jeśli chodzi o szczepienia przeciw COVID to ile szczepień odbywa się w naszej gminie, ile dostajemy szczepionek ?

W odpowiedzi Wójt Gminy wyjaśnił, że jeśli chodzi o budowę Ośrodka Zdrowia to w czwartek 18 marca br. został ogłoszony przetarg i oferenci mogą składać oferty do 8 kwietnia do godz.10.00.Po tej godzinie jest ustalone otwarcie ofert w trybie zdalnym. Jakie oferty wpłyną i w jakiej wysokości to nam dużo powie czy w budżecie są zabezpieczone środki w wystarczającej wysokości.

Jeśli chodzi o szczepienia to dla punktu szczepień jest przeznaczone 30 szczepionek, jednak sytuacja jest zmienna i często dzień przed szczepieniem punkt szczepień dowiaduje się, że otrzyma te szczepionki lub nie co min. spowodowało, że ostatnio odwołano szczepienia bo nie dotarły szczepionki. Jednak kiedy te zaległe szczepionki dotrą to będą szczepienia zaległe i bieżące tak żeby nie zakłócać harmonogramu szczepień.

Będąc przy głosie Wójt podał 2 komunikaty:

- 1) ruszył nabór na dotację na odprowadzanie deszczówki;
- 2) zainteresowanych radnych zaprosił na spotkanie w Urzędzie Gminy w dniu 24 marca br. dot. koncepcji rewitalizacji parku Św.Huberta;

- radny Drożdżyński – czy P.Wójt ma informację na temat zbiórki folii rolniczej ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że program utylizacji folii jest realizowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Nabór dla gmin był na przełomie roku 2018/2019 i w tym roku jest końcówka tego programu. Był pewien pilotaż realizowany przez Wojewódzki Fundusz, natomiast czy będzie kolejna edycja jeszcze nie wiadomo. Jeśli będzie kolejny nabór to będziemy rozważali czy aplikować tę sprawę. Wówczas ten temat będzie przedkładany na Komisji;

- radny Kulczyński – odnośnie budowy parkingu w Miłosławicach. Wiadomo, że były przeznaczone na ten cel środki, odstąpiono od budowy z uwagi na wysokie koszty. Jest zrobiona dokumentacja. Czy mieszkańcy mogą liczyć w przyszłości jak się poprawi sytuacja finansowa, że nastąpi budowa parkingu ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że gmina składała wnioski o dofinansowanie w ramach gmin po PGR-owskich. Jednym z takich wniosków było min. to zadanie o którym radny mówi ponieważ zostało potwierdzone przez KOWR, że takie zadanie w tym miejscu może być realizowane. Cały czas na te wnioski nie ma rozstrzygnięcia. Jeśli okazałoby się, że dofinansowanie będzie przyznane to oczywiście wprowadzimy to zadanie do budżetu tego czy przyszłorocznego i przystąpimy do jego realizacji. Jeżeli nie to albo będziemy szukać innego źródła dofinansowania albo trzeba będzie podjąć decyzję czy taki projekt odkładamy na później, czy realizujemy go z własnych środków. Jednak cały czas czekamy i mamy nadzieję, że takie dofinansowanie otrzymamy.

W związku z wyczerpaniem pytań i punktów porządku sesji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła XXXII sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:
Inspektor ds. obsługi organów
Gminy
/Wiesława Kujawa/

Przewodniczyła sesji:
Przewodnicząca Rady
/Kamila Mazurek/

