

WNIOSEK
O NAJEM LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY MIEŚCISKO

położonego w

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a) ADRES AKTUALNEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA:

Miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod Pocztowy:

		-			
--	--	---	--	--	--

Ulica, nr domu, mieszkania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) ADRES ZAMELDOWANIA:

Należy podać, jeśli jest inny jak adres aktualnego miejsca zamieszkania:

Miejscowość:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod Pocztowy:

		-			
--	--	---	--	--	--

Ulica, nr domu, mieszkania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH ZAJMOWANY OBECNIE LOKAL:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” zgodnie z art.233§ 1 Kodeksu Karnego .

.....
.....
.....

Czytelny odpis

.....

4. WYKAZ OSÓB, DLA KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O NAJEM LOKALU:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

W przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wniosku należy dołączyć kserokopię orzeczenia.

5. INFORMACJE O SYTUACJI MATERIALNEJ OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O NAJEM LOKALU:

Dochód wszystkich członków rodziny z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

..... złotych

Średni dochód na jednego członka rodziny wynosi:

..... złotych/osobę

Do wniosku należy dołączyć: Zaświadczenia o zarobkach z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub w przypadku braku zatrudnienia zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, odcinki renty/ emerytury, decyzję w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT za rok ubiegły, decyzje o zasiłkach, alimentach.

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w

przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenie:

Kto podaje nieprawdziwe dane w postępowaniu administracyjnym mające znaczenie dla przydziału lokalu, podlega karze pozbawienia wolności (art. 233 Kodeksu karnego).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o najem lokalu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

**Klauzula informacyjna
(wniosek o przydział lokalu)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję:	
ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Wójt Gminy Mieścisko (adres: Plac Powstańców Wielkopolskich 16, 62-290 Mieścisko, tel. 61 42 98 010, e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl)
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o przydział lokalu mieszkalnego oraz w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą udostępnione również następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PRZETWARZANIU DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)