

Protokół Nr LXXIII/23

z LXXIII sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 20 listopada 2023 r. w godzinach od 12.00 do 14.15 sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

LXXIII sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady – Kamila Mazurek. Na wstępie powitała Wójta Gminy – Przemysława Renna, radnych Rady Gminy, Sekretarz Gminy – Alicję Kędracką, Skarbnik Gminy – Paulinę Durak, dyrektora Szkoły Podstawowej w Mieścisku – Natalię Pałczyńską, dyrektora Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku – Danutę Ciszewską, dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieścisku – Włodzimiera Naumczyka, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – Irenę Woźniak, dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Aleksandrę Rataj, Z-cę Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie - Natalię Wicher-Szczęch, inspektor ds. obsługi organów gminy – Wiesławę Kujawę, inspektor ds. gospodarki odpadami – Magdalenę Kuśnierkiewicz, mecenas – Michała Walkowiaka, sołtysów wsi, informatyka – Piotra Mnichowskiego oraz wszystkich uczestników dzisiejszej sesji (Lista obecności gości na sesji stanowi **Załącznik Nr 1** do protokołu).

Przewodnicząca Rady Gminy przypomniła, że sesja jest nagrywana i transmitowana, administratorem danych jest Gmina Mieścisko, a klauzula informacyjna zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieścisko i na drzwiach sali sesyjnej Urzędu Gminy.

Adn. 2 – Stwierdzenie quorum

Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych o elektroniczne potwierdzenie obecności na sesji, po czym stwierdziła, że na sesji na 15 radnych obecnych jest 14, co stanowi quorum, a zatem Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Radny nieobecny: Marek Piwowski)

(Lista obecności radnych stanowi **Załącznik Nr 2** do protokołu).

Adn. 3 – Przedstawienie porządku obrad LXXIII sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian

Przewodnicząca Rady poinformowała, że porządek obrad sesji został dostarczony z wyprzedzeniem i następnie zwróciła się z zapytaniem czy ktoś wnosi do niego zmiany? Do porządku obrad nikt nie zgłosił zmian.

W związku z powyższym Przewodnicząca Rady odczytała Porządek obrad LXXIII sesji Rady Gminy Mieścisko.

(Porządek obrad LXXIII sesji Rady Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń a zatem zgłosiła wniosek o jego przyjęcie bez odczytywania prosząc radnych o oddanie głosu za pomocą urządzeń elektronicznych.

Protokół z ostatniej sesji w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie przy 12 głosach „za”.
(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn. 5 – Zapytania sołtysów

Przewodnicząca Rady zwróciła się do sołtysów czy mają zapytania ? Nikt z sołtysów obecnych na sesji nie zgłosił zapytania.

Adn. 6 – Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.

Wójt Gminy – Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

Do przedstawionego sprawozdania nikt nie zgłosił zapytań.

(Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Adn. 7 - Sprawozdanie Przewodniczących z pracy stałych Komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy przedstawili sprawozdania z prac Komisji w okresie międzysesyjnym:

- radny Witucki – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 1 posiedzenie wspólne wszystkich komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

- radny Robert Kozłowski – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 10 listopada br. – wyjazdowe posiedzenie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku, którego tematem było: „Zapoznanie z realizacją planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieścisku w 2023 roku”;

Przewodniczący Komisji odczytał na sesji protokół z odbytego posiedzenia.

- 13 listopada br. – wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie projektów uchwał na dzisiejszą sesję;

- radny Tomasz Kozłowski - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 10 listopada br. – komisja wyjazdowa w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mieścisku, którego tematem było:

1) Zapoznanie ze sprawozdaniem finansowym z realizacji imprez kulturalnych do listopada 2023 r. organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Mieścisku;

2) Zapoznanie z propozycjami GBP w Mieścisku dotyczącymi oferty kulturalnej planowanej na rok 2024;

3) Ocena wykorzystania i funkcjonowania Parku Św.Huberta oraz amfiteatru. Koszty związane z utrzymaniem parku w 2023 roku.

Przewodniczący Komisji odczytał protokół z wyjazdowego posiedzenia komisji oraz wnioski Komisji.

Komisja zapoznała się również z kosztami dot. utrzymania Parku Św.Huberta w Mieścisku. Przewodniczący Komisji przedstawił informację dot. kosztów utrzymania Parku.

- radny Roman Kulczyński – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 1 wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję Rady Gminy;

Przewodnicząca Rady zapytała czy ktoś ma pytania do sprawozdań z prac Komisji ? Nikt nie zgłosił pytań.

Adn.8 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na rok 2023

Skarbnik Gminy – Paulina Durak poinformowała, że do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy przedstawionym na wspólnym posiedzeniu Komisji na dzisiejszej sesji dodaje się Autopoprawkę, która powoduje zwiększenie dochodów o kwotę 299.426,36 zł.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt zmian w dochodach i wydatkach budżetu Gminy po uwzględnieniu Autopoprawki.

W wyniku wprowadzonych zmian w wydatkach budżetu:

- zmniejszono wydatki o kwotę **366.100,00** zł w tym, z inwestycji „Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie gminy” – 15.000,00 zł z inwestycji „Budowa sieci wodociągowej w Gołaszewie 351.100,00 zł
- zmniejszono wydatki o kwotę **40.000,00** zł z inwestycji „Rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie gminy”
- zwiększono wydatki o kwotę **5.000,00** zł z przeznaczeniem na zakupy znaków drogowych i inne związane z utrzymaniem dróg
- zwiększono wydatki o kwotę **10.000,00** zł z przeznaczeniem na podstawowe usługi remontowe dróg
- zwiększono wydatki o kwotę **10.000,00** zł z przeznaczeniem na usługi na drogach
- zwiększono wydatki o kwotę **20.000,00** zł z przeznaczeniem na usługi remontowe w lokalach komunalnych
- zwiększono wydatki o kwotę **1.100.000,00** zł z przeznaczeniem na objęcie przez Gminę Mieścisko udziałów w spółce SIM „KZN-Wielkopolska” sp. z o.o.
- zwiększono wydatki o kwotę **20.000,00** zł z przeznaczeniem na energię elektryczną i ciepłą w budynku Ośrodka

- zwiększono wydatki o kwotę **2.000,00** zł z przeznaczeniem na wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń
- zwiększono wydatki o kwotę **30.000,00** zł z przeznaczeniem na składki na ubezpieczenia społeczne
- zwiększono wydatki o kwotę **2.500,00** zł z przeznaczeniem na składki
- zwiększono wydatki o kwotę **10.000,00** zł z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia
- zwiększono wydatki o kwotę **113.680,00** zł z przeznaczeniem na składki na usługi związane z funkcjonowaniem urzędu
- zwiększono wydatki o kwotę **750,00** zł z przeznaczeniem na składki na PPK
- zwiększono wydatki o kwotę **10.360,00** zł z przeznaczeniem na gadżety promocyjne dla Miasta i Gminy Mieścisko
- zwiększono wydatki o kwotę **7.000,00** zł z przeznaczeniem na zakup wykładziny do biur CUW
- dokonano przesunięć wydatków na OSP pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej zwiększając wydatki na ekwiwalent o 3.000,00 zł i usługi o 2.200,00 zł
- zwiększono wydatki o kwotę **5.555,00** zł z przeznaczeniem na dotację dla szkoły podstawowej w Popowie Kościelnym
- zwiększono wydatki o kwotę **45.280,00** zł z przeznaczeniem na dotację dla przedszkola w Popowie Kościelnym
- zwiększono wydatki o kwotę **9.000,00** zł z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkola w Popowie Kościelnym
- zwiększono wydatki o kwotę **10.008,00** zł z przeznaczeniem na dotację dla szkoły podstawowej w Popowie Kościelnym
- zmniejsza się wydatki o kwotę **300.000,00** zł z inwestycji „Budowa sali gimnastycznej w Popowie”
- zmniejszono wydatki o łączną kwotę **20.000,00** zł z działalności GKRPA
- zwiększono wydatki o kwotę **110.000,00** zł z przeznaczeniem na utrzymanie oświetlenia ulicznego
- zmniejszono wydatki o kwotę **17.000,00** zł z inwestycji „Rozbudowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy”;

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Kulczyński:

- 1) czy są wytyczne dot. wysokości deficytu budżetowego, które określają normy i jak on się kształtuje ?
- 2) dlaczego zmniejsza się wydatki na profilaktykę alkoholową w kwocie 20.000,00 zł ?

Odpowiedzi na pytania radnego udzieliła Skarbnik Gminy wyjaśniając, że deficyt to różnica między dochodami i wydatkami. Nie ma specjalnie ograniczenia w kwestii wysokości deficytu budżetowego tylko zależy czy mamy źródła jego finansowania tj. min kredyty, pożyczki. Granica wynika ze źródeł finansowania deficytu. Jeśli mamy możliwość spłaty deficytu to jesteśmy w normie.

Jeśli chodzi o zmniejszenie dochodów o kwotę 20.000 zł tj. z tytułu wpływów za sprzedaż tzw. „małpek”. Wydatki mamy wyższe od dochodów, ponieważ dochód powinien być tylko na działania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi. W poprzednim roku nie wykorzystano tych dochodów.

W związku z wyczerpaniem zapytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały przy pomocy urządzeń elektronicznych.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na rok 2023 stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Adn.9 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2038.

Skarbnik Gminy poinformowała, że do uchwały w sprawie WPF wprowadza się Autopoprawkę zgodnie ze zmianami dokonanymi w budżecie.

W Załączniku Nr 1 - zaktualizowano zmiany w dochodach i wydatkach oraz wysokości deficytu budżetowego.

W Załączniku Nr 2 – dokonano zmian w wykazie wieloletnich przedsięwzięć zgodnie ze zmianami w budżecie Gminy.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023-2038 stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

Adn. 10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na objęcie przez Gminę Mieścisko udziałów w spółce Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Wielkopolska” sp. z o.o.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn.

Gmina Mieścisko jest udziałowcem w spółce SIM „KZN-Wielkopolska”, której zadaniem będzie budowa mieszkań komunalnych.

Wiosną br. po szacowaniu kosztów i wyceny budowy 1 budynku wielolokalowego na kwotę 11.000.000 zł Wójt Gminy wystąpił z wnioskiem o dopłatę z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie i Gmina Mieścisko otrzymała na ten cel 1.100.000 zł. Zgodnie z przepisami muszą one zostać przekazane w/w spółce w zamian za

co Gmina obejmie dodatkowe udziały w kapitale zakładowym Spółki i tutaj udział Gminy w Spółce znacznie wzrośnie.

Spółka uzyskała zgodę z Banku Gospodarstwa Krajowego na otrzymanie dofinansowania.

Na IV kwartał 2024 roku planowane jest rozpoczęcie budowy na terenie Mieściska.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

(Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na objęcie przez Gminę Mieścisko udziałów w spółce Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Wielkopolska” sp. z o.o. stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

Adn.11. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektora Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku”

Przewodnicząca Rady udzieliła głosu Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy – radnemu Ryszardowi Rodzewiczowi celem przedstawienia uzasadnienia do projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odczytał uzasadnienie do projektu uchwały, która uznaje skargę za bezzasadną. W uzupełnieniu ponownie wyjaśnił, że dla przedszkola publicznego obowiązujące są przedstawione zalecenia z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Kulczyński dlaczego osoba skarżąca nie chciała się udać dzieckiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej ?

Przewodniczący Komisji poinformował, że na Komisji były rozmowy na ten temat, ale nie będzie przekazywał na sesji bo nie jest do tego upoważniony.

- radny Kulczyński – wydaje mi się, że tu było mataczenie, kręcenie. Ze strony Przedszkola wydaje mi się, że wszystko było wyjaśnione;

- Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – Komisja może stwierdzić na podstawie dokumentów, ale inne rzeczy przedstawione w skardze to jest słowo przeciw słowu;

W związku z wyczerpaniem zapytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały za pomocą urządzeń elektronicznych.

Na 14 radnych obecnych na sesji: 12 głosowało „za”, 1 radny „wstrzymał się od głosu (radny Witucki Marian) i 1 radna nie brała udziału w głosowaniu z uwagi na interes prawny (radna Jakóbowska Katarzyna jest pracownikiem Przedszkola).

Uchwała została podjęta większością głosów.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu).

(Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na dyrektora Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku” stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

Adn.12 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W uzasadnieniu do projektu uchwały Wójt Gminy wyjaśnił, że jest to pierwszy projekt uchwały w bloku „uchwał związanych z gospodarką odpadami”, który będzie procedowany w związku z nadaniem od 1 stycznia 2024 m. Mieścisko statusu miasta i dotyczący zmiany nazewnictwa.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały przy pomocy urządzeń elektronicznych.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).

Adn.13 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W uzasadnieniu Wójt wyjaśnił, że podobnie jak we wcześniejszej uchwale dostosowuje się nazewnictwo do statusu miasta.

- radny Kulczyński – zapytał czy w przyszłym roku będzie wyższa wysokość opłat za gospodarowanie odpadami ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że wspominał już na Komisjach, że na ten moment nie widzi potrzeby żadnego wzrostu opłaty. W przedstawionym dzisiaj pakiecie uchwał nie ma wzrostu opłaty za gospodarowanie odpadami;

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania projektu uchwały przy pomocy urządzeń elektronicznych.

Na 14 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).

Adn.14 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobie świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W uzasadnieniu projektu uchwały Wójt wyjaśnił, że w tym projekcie następują podobnie jak w poprzedniej uchwale zmiany w nazewnictwie w związku z nadaniem statusu miasta ale również konsekwencją nadania statusu miasta jest zmiana dot. większej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów BIO z budynków wielolokalowych. Na terenie miejskim jesteśmy zobligowani do odbierania odpadów zmieszanych z większą częstotliwością.

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Kulczyński: czy obecnie ta częstotliwość odbioru odpadów jest wystarczająca ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że w ostatnim czasie były zgłoszenia mieszkańców o częstszym odbiorze odpadów BIO. Myślę, że w pozostałym zakresie ta częstotliwość odbioru odpadów jest odpowiednia.

- radny Rodzewicz – w poprzedniej uchwale był odbiór co 2 tygodnie i nie było problemów. Zmiana nic nie zmienia tylko zwiększa koszty.

- Wójt wyjaśnił, że o tym decyduje ustawa.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobie świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

Adn.15 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko.

W uzasadnieniu do projektu uchwały Wójt wyjaśnił, że w/w regulamin jest ramą w ramach którego funkcjonuje gospodarka odpadami w gminie i poprzednie zmiany w uchwałach muszą być w nim wprowadzone.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 20** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 21** do protokołu).

Adn.16 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy wyjaśniając, że w tym projekcie uchwały również dostosowujemy nazewnictwo żeby było spójne z naszym statusem miasta od 1 stycznia 2024.

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Kulczyński: czy dotacja na koszty związane z demontażem i utylizacją azbestu w kwocie 37.500 zł na ten rok jest wystarczająca, czy będziemy planować w przyszłym roku wyższą kwotę ?

Odpowiedzi na pytanie radnego udzieliła inspektor ds. gospodarki odpadami – Magdalena Kuśnierkiewicz informując, że w poprzednim roku na koszty związane z demontażem i utylizacją azbestu było zaplanowane w budżecie 30.000 zł. Kwota ta uległa zwiększeniu, bo było więcej wniosków niż w latach poprzednich. Spowodowane to było uzyskaniem dotacji z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a do gminy zainteresowani mieszkańcy przychodzili po dotację na utylizację azbestu. Na przyszły rok też jest zaplanowana w budżecie kwota 30.000 zł;

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 22** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z demontażem, usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest stanowi **Załącznik Nr 23** do protokołu).

Adn.17 - Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz zasad zwrotu wydatków w tym zakresie.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – P.Irena Woźniak.

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Tomasz Kozłowski – ile dzieci korzystało z posiłku i jakie to są koszty w tym roku ?

W odpowiedzi Kierownik OPS wyjaśniła, że z tej pomocy dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na dzień 31 października br. korzystało łącznie 53 dzieci, w tym:

- 45 dzieci zgłoszonych przez rodziców dzieci uczących się w placówkach oświatowych na terenie naszej gminy
- 4 dzieci – na wniosek dyrektora Szkoły – opłacanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej

- 4 dzieci z terenu naszej gminy uczących się szkołach poza gminą;

Jeśli chodzi o środki na realizację Programu, to złożony wniosek o dotację opiewał na kwotę 141.000 zł. OPS otrzymał 128.626,26 zł (środki własne stanowiły 39.000 zł tj. 21,67% udział gminy), w tym:

- 35.000 zł – Gmina

- 4.000 zł – środki z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

- radny Tomasz Kozłowski - ten dochód na osobę jest wyliczany z zatrudnienia, a przecież rodziny otrzymują 500 plus ?

Kierownik wyjaśniła, że dochód na osobę samotnie gospodarującą wynosi 776 zł, z kolei dochód na osobę w rodzinie wynosi 600 zł.

W związku z wyczerpaniem zapytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 24** do protokołu).

(Uchwała w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do udzielenia wsparcia w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz zasad zwrotu wydatków w tym zakresie stanowi **Załącznik Nr 25** do protokołu).

Adn.18 - Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w ramach realizacji rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – P.Irena Woźniak.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 26** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania w ramach realizacji rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 stanowi **Załącznik Nr 27** do protokołu).

Adn.19 - Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia z apelem o zmianę uchwały antysmogowej dla województwa wielkopolskiego.

Apel Rady Gminy o zmianę uchwały antysmogowej, który jest Załącznikiem do uchwały odczytała Przewodnicząca Rady – Kamila Mazurek.

Do projektu uchwały głos zabrał Wójt Gminy – Przemysław Renn. Zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego stare źródła ciepła można wykorzystywać do końca tego.

Z Ewidencji Emisyjności Budynków Gminy wiadomo, że w gminie jest jeszcze wiele pieców pozaklasowych i ewidentnie nie jest możliwe żeby do końca roku wszyscy zmienili źródła ciepła czy to na pompę ciepła, czy piec klasy V. Sejmik Wojewódzki przyjął okresy krótsze niż pozwala ustawa. Uchwała antysmogowa Sejmiku Wojewódzkiego nakłada wiele obowiązków min. kontrole. Obowiązek nakłada Sejmik a egzekwować ma gmina. W przypadku nie spełnienia obowiązku ustawowego kieruje się zawiadomienie na Policję celem ukarania mieszkańca mandatem, którego w wielu przypadkach nie stać na zmianę źródła ciepła. Chcąc dać więcej czasu ludziom na dostosowanie źródeł ciepła do wymaganych wymogów proponuje się aby Rada Gminy wystosowała w tej sprawie apel aby wydłużyć ten okres jeszcze o 2 lata. Te kontrole będą wdrażane od stycznia 2024 r. W/w uchwała Rady jest tylko apelem. Czy będzie skutkować nie wiadomo? Chcemy żeby Sejmik rozważył taką zmianę i wydłużył czas do końca roku 2025. To dotyczy znacznej liczby mieszkańców naszej gminy.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 14 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 28** do protokołu).

(Uchwała w sprawie wystąpienia z apelem o zmianę uchwały antysmogowej dla województwa wielkopolskiego stanowi **Załącznik Nr 29** do protokołu).

Adn. 20 - Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy.

Na podstawie ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, Rada Gminy jest zobligowana nie rzadziej niż co 2 lata podejmować uchwałę o wysokości ekwiwalentu dla członków OSP.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, w głosowaniu brało udział 11 radnych, 3 radnych będących strażakami wyłączyło się od głosowania (radny Karasiewicz, radny Robert Kozłowski i radny Witucki) z uwagi na interes prawny i oddano 11 głosów „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 30** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych stanowi **Załącznik Nr 31** do protokołu).

Adn.21 - Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy.

Użytkownicy wieczystości mają prawo wystąpić do Gminy z wnioskiem o nabycie gruntów będących w użytkowaniu wieczystym wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej na własność. Jeśli Rada Gminy ustali te szczegółowe warunki, to wówczas ta procedura odbywa się po cenie rynkowej wartości nieruchomości, jeśli nie to na zasadach ogólnych (tj. 60% wartości nieruchomości). Stąd zasadne jest ustalenie warunków aby te przekształcenia odbywały się po cenach rynkowych.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 14 radnych obecnych na sesji, w głosowaniu brało udział 14 radnych i oddano 14 głosów „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 32** do protokołu).

(Uchwała w sprawie szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych stanowi **Załącznik Nr 33** do protokołu).

Przewodnicząca Rady po podjęciu ostatniej uchwały, o godz.13.30 ogłosiła 5 minut przerwy.

Po przerwie obrady wznowiono i kontynuowano realizację porządku sesji. W trakcie przerwy sesję opuścił radny Rafał Borowiak i od tego momentu na sesji jest 13 radnych.

Adn. 22 - Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych przez Gminę Mieścisko w roku szkolnym 2022/2023.

Informację o stanie realizacji zadań oświatowych przez Gminę Mieścisko w roku szkolnym 2022/2023 przedstawiła inspektor ds. oświaty i kultury fizycznej – Mariola Czelna.

(Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych przez Gminę Mieścisko w roku szkolnym 2022/2023 stanowi **Załącznik Nr 34** do protokołu).

(BIP transmisja obrad: godz. 13.40-14.03)

Adn. 23 - Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym nie wpłynęła do Rady Gminy żadna interpelacja ani zapytanie na piśmie.

Adn.24. Wolne głosy i wnioski

- radny Rodzewicz- zapytał kto odpowiada za segregację odpadów w zbiorczych pojemnikach ? Ponieważ są okresy, że są pojemniki przepełnione i są gromadzone przy nich odpady;
- radny Robert Kozłowski – czy jest jakaś gwarancja jeśli chodzi o połatanie dziur na drodze Zakrzewo – Mirkowiczki ?
- radny Karasiewicz – jak przebiega realizacja zadania związanego z przejściem dla pieszych w Popowie Kościelnym ?

W odpowiedzi za zgłoszone pytanie radnego Wójt Gminy wyjaśnił, że jeśli chodzi o pojemniki wielkogabarytowe to odpowiada firma, która wygrała przetarg.

W uzupełnieniu inspektor ds. gospodarki odpadami dodała, że jest to zgłoszone do tej firmy.

W kwestii skrzyżowania w Popowie Kościelnym i przejścia dla pieszych kierownik referatu inwestycji i infrastruktury wyjaśniła, że jest to zgłoszone i do końca listopada powinno być przejście wymalowane.

Z kolei Wójt Gminy odniósł się do przetargu na budowę sali gimnastycznej w Popowie Kościelnym. Urząd Gminy jest po otwarciu ofert na budowę sali gimnastycznej. W postępowaniu wpłynęło 9 ofert, spośród których 4 mieszczą się w założonym budżecie na ten cel, który wynosi 5 milionów złotych (środki te są w całości zabezpieczone w budżecie gminy).

Jeśli chodzi o budowę kanalizacji w m.Wiela to przesunięto otwarcie ofert na piątek bo jest duże zainteresowanie oferentów.

- radna Mazurek – czy koszty utrzymania wybudowanej sali gimnastycznej w Popowie Kościelnym przejmie Szkoła Podstawowa „MILENIUM” ?

W odpowiedzi Wójt Gminy wyjaśnił, że koszty utrzymania wybudowanej sali gimnastycznej przejmie Szkoła „MILENIUM”. Szkoła otrzymuje od gminy dotację. Docelowo te nasze inwestycje mają obniżyć koszty stałe, które wpływają na wysokość dotacji czemu służyła min. termomodernizacja szkoły w Mieścisku.

- radna Mazurek – jeśli ta sala będzie już wybudowana to czy będzie dostępna dla mieszkańców?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że jeśli gmina obiekt wydzierżawia to dzierżawca będzie odpowiadał czy będą użyczać salę czy nie. Gmina może sobie w umowie zastrzec. Zdaniem Wójta nie powinno być problemu z użyczeniem sali mieszkańcom.

Z kolei głos zabrała dyrektorka Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku dziękując Radzie za podjętą uchwałę o bezzasadności skargi i zaufania jakim obdarzono dyrektorkę przedszkola i zatrudnionych w nim nauczycieli.

W związku z wyczerpaniem pytań i punktów porządku sesji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła LXXIII sesję Rady Gminy Mieścisko.

Po sesji Przewodnicząca Rady zaprosiła uczestników sesji na poczęstunek kawowy wzbogacony tortem o okazji 5 lat obecnej kadencji Rady Gminy i Wójta Gminy.

Protokółowała:

Inspektor ds. obsługi organów
Gminy

/Wiesława Kujawa/

Przewodniczyła sesji:

Przewodnicząca Rady

/Kamila Mazurek/

