



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 26 listopada 2021 r.

Poz. 8878

UCHWAŁA NR XLIII/283/21 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 9 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko, nadania jej statutu oraz określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 5b ust. 2, 6 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Mieścisko, zwaną dalej „Młodzieżową Radą”, nadaje jej statut oraz określa tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Mieścisko.

§ 2. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 9 członków (podstawowy skład Młodzieżowej Rady), zamieszkałych na terenie Gminy Mieścisko, zwanych dalej „Radnymi”.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata od dnia pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

3. Do Młodzieżowej Rady mogą być zgłaszane osoby w wieku od 13 do 18 lat. O wieku decyduje rok urodzenia. Wybrany Radny pełni swoją funkcję do końca kadencji bez względu na wiek.

4. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi osoby zgłoszone przez:

- 1) samorządy uczniowskie ze szkół z terenu Gminy Mieścisko – maksymalnie po 3 osoby z każdej szkoły;
- 2) organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) – maksymalnie po 2 osoby z każdej organizacji lub każdego podmiotu;
- 3) grupę 10 pełnoletnich osób zamieszkałych na terenie Gminy Mieścisko.

5. Zgłoszenia kandydata na Radnego dokonuje, w formie pisemnej, odpowiednio dyrektor szkoły, osoba upoważniona do reprezentacji organizacji lub podmiotu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, albo reprezentant osób popierających kandydata.

6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko kandydata na Radnego;
- 2) pisemne oświadczenie kandydata na Radnego o zgodzie na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady;
- 3) podpis osoby zgłaszającej kandydata na Radnego, o której mowa w ust. 5.

7. W skład Młodzieżowej Rady nie mogą wchodzić radni organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

8. Podmioty zgłaszające kandydatów na Radnego, o których mowa w ust. 4, dokonują ich wyboru według własnych zasad.

§ 4. 1. Ogłoszenie Wójta Gminy Mieścisko o naborze kandydatów na Radnych kolejnej kadencji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż na 30 dni przed upływem dotychczasowej kadencji.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 5, dokonuje się w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 9 kandydatur, Wójt Gminy Mieścisko wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatur nie krótszy niż 14 dni. W przypadku ponownego braku osiągnięcia zgłoszonych, co najmniej 9 kandydatów, Młodzieżowa Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 5 Radnych.

4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 9 kandydatur decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci zgłoszeni ponad limit 9 osób, trafiają na listę rezerwowych.

5. Listę imienną osób wybranych na Radnych spośród zgłoszonych kandydatur oraz listę rezerwowych, o której mowa w ust. 4, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Radny pełni swoją funkcję społecznie i nieodpłatnie.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania funkcji Radny, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której jest obecny, składa ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanych przeze mnie osób młodych". Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

3. Obowiązkiem Radnego jest:

- 1) branie aktywnego udziału w pracach Rady;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

4. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać Radzie wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 2) składać Radzie zapytania w sprawach związanych z jej działalnością.

§ 6. 1. Pierwszą w kadencji sesję Młodzieżowej Rady zwołuje, otwiera i prowadzi, do chwili wyboru Przewodniczącego, Wójt Gminy Mieścisko albo osoba przez niego upoważniona.

2. Radni, na pierwszej sesji, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady i Sekretarza Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy podstawowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego pisemny wniosek lub na pisemny wniosek, co najmniej 3 Radnych.

4. Tryb określony w ust. 3 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Młodzieżową Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin sesji i porządek obrad;
- 2) zwołuje i prowadzi sesje;
- 3) zaprasza gości, których obecność jest uzasadniona tematyką sesji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady, za wyjątkiem określonym w § 6 ust. 1, zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek trzech Radnych;

3) na wniosek Wójta Gminy Mieścisko.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Zadaniem Sekretarza Młodzieżowej Rady jest sporządzanie protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady oraz redagowanie zajętych przez Młodzieżową Radę stanowisk.

5. W sprawach związanych z bieżącą działalnością Młodzieżowa Rada współpracuje z pracownikiem właściwym do obsługi organów Gminy w Urzędzie Gminy Mieścisko.

§ 8. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i powinny odbywać się, co najmniej jeden raz na pół roku.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy podstawowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

4. Sesję, na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 albo 3, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. O terminie i porządku sesji Młodzieżowej Rady Radni powinni być skutecznie powiadomieni na, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

6. Z przebiegu sesji Młodzieżowej Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce sesji;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na sesji;
- 3) porządek obrad;
- 4) krótkie streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) ewentualne wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) podjęte uchwały;
- 7) wyniki głosowania.

7. Protokół podpisują Przewodniczący Młodzieżowej Rady oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady.

8. W przypadku nieobecności na sesji Sekretarza Młodzieżowej Rady, protokół sporządza i podpisuje inny radny wskazany przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

9. Do protokołu załącza się listę obecności Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

10. Na zaproszenie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, w pracach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby, niebędące jej członkami.

11. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podjęte uchwały przekazuje Wójtowi Gminy Mieścisko oraz opiekunowi, o którym mowa w § 9, o ile został wybrany.

§ 9. 1. Młodzieżowej Radzie przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

2. Projekt uchwały zgłaszany w ramach inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 1, przyjmowany jest przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

3. Do przedkładanego Radzie Gminy Mieścisko projektu uchwały, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio § 39 załącznika nr 1 do uchwały Nr XVI/120/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mieścisko (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 1406).

§ 10. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Kandydat na opiekuna, o którym mowa w ust. 1, powinien posiadać wiedzę i predyspozycje do pracy z Młodzieżową Radą.

3. Kandydata na opiekuna, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada wskazuje w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

4. Zadaniem opiekuna, o którym mowa w ust. 1, jest wspieranie Młodzieżowej Rady w zakresie jej działalności.

5. Odwołanie opiekuna, o którym mowa w ust. 1, następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.

§ 11. 1. Delegowania Radnego do reprezentowania Młodzieżowej Rady w zorganizowanych wydarzeniach dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mieścisko.

2. Z tytułu delegacji Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejsca zamieszkania Radnego do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych niezbędnych udokumentowanych wydatków.

3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mieścisko.

4. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 2 pkt 1, oraz dojazdów komunikacji miejscowej, o których mowa w ust. 2 pkt 3, obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. Na wniosek Radnego Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Mieścisko może wyrazić zgodę na przejazd samochodem. W takim przypadku Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju według stawek za jeden kilometr ustalonych dla radnych Rady Gminy Mieścisko.

6. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 lub 5, następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na podany przez niego rachunek bankowy na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

9. Do dokonywania uzgodnień, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, Wójt Gminy Mieścisko może upoważnić Sekretarza Gminy Mieścisko albo Skarbnika Gminy Mieścisko.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez Radnego;
- 3) rozwiązania Młodzieżowej Rady przez Radę Gminy Mieścisko na uzasadniony wniosek Wójta Gminy Mieścisko – w przypadku, gdy Młodzieżowa Rada nie realizuje ustawowych zadań;
- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) objęcia funkcji, o której mowa w § 3 ust. 7;
- 6) odmowy złożenia ślubowania;
- 7) zmiany miejsca zamieszkania poza Gminą Mieścisko;
- 8) śmierci.

2. Odwołanie Radnego następuje wskutek:

- 1) zawieszenia go w prawach ucznia;
- 2) zachowania nieliczącego z pełnioną funkcją Radnego.

3. Wygaśnięcie mandatu Radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

4. Odwołania Radnego z przyczyny określonej w ust. 2:

- 1) pkt 1 – dokonuje Wójt Gminy Mieścisko po uzyskaniu pisemnej informacji o zawieszeniu Radnego w prawach ucznia od dyrektora szkoły;
- 2) pkt 2 – dokonuje Młodzieżowa Rada w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy podstawowego składu Młodzieżowej Rady, po uprzednim wysłuchaniu Radnego, na pisemny i uzasadniony wniosek Wójta lub co najmniej 5 Radnych.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego albo odwołania Radnego, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 ust. 4. W przypadku wyczerpania się listy rezerwowej albo braku osób na tej liście, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Rada działa w pomniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 5 osób.

6. W przypadku, gdy liczba radnych jest mniejsza niż 5, kadencja Młodzieżowej Rady ulega skróceniu. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie Wójta Gminy Mieścisko o naborze kandydatów na Radnych kolejnej kadencji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia, w którym liczba radnych osiągnęła poziom, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 13. Ogłoszenie Wójta Gminy Mieścisko o naborze kandydatów na Radnych pierwszej kadencji wybranych na podstawie niniejszej uchwały zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie, o którym mowa w § 16.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XVII/126/20 Rady Gminy Mieścisko z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Mieścisko oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 1909).

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Wojewódzkim Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Mieścisko
(-) Kamila Mazurek