

STATUT GIMNAZJUM W MIEŚCISKU

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Nazwa szkoły

1. Nazwa szkoły zawiera określenie:
 1. Typu szkoły: gimnazjum
 2. Siedziby: Siedzibą gimnazjum jest budynek Nr 28 położony w Mieścisku na ul. Wągrowieckiej.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:
„Gimnazjum w Mieścisku”
Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum w Mieścisku”,
na stemplu: „Gimnazjum w Mieścisku, 62 - 290 Mieścisko
ul. Wągrowiecka 28, tel./fax (061) 4278013”.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady gimnazjum lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.
Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

§ 2. Inne informacje o gimnazjum.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Mieścisko.
2. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
3. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 3. Cele i zadania gimnazjum

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej polecenie, a w szczególności:

1. Realizuje prawo do kształcenia się i wychowania oraz opieki odpowiednio do wieku.
2. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Dostosowuje treści i metody oraz organizację nauczania do możliwości uczniów.
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
5. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb

oraz możliwości gimnazjum pod względem merytorycznym, wychowawczym i socjalnym.

Rozdział II.

Organizacja gimnazjum.

§4. Organy gimnazjum.

1. Dyrektor gimnazjum.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Samorząd uczniowski.

§5. Dyrektor gimnazjum.

1. Stanowisko dyrektora gimnazjum powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Kandydata na dyrektora gimnazjum wyłania się w drodze konkursu. Zasady przeprowadzania konkursu określa Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami) oraz regulamin konkursu, zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Dyrektor gimnazjum:
 1. kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje ją na zewnątrz,
 2. decyduje o organizacji pracy gimnazjum, zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 3. sprawuje nadzór pedagogiczny oraz ustala ocenę pracy nauczycieli,
 4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 5. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 6. dysponuje środkami finansowymi zgodnie z planem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 7. decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 8. powierza stanowiska kierownicze w szkole i odwołuje z tych stanowisk,
 9. określa zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników piastujących stanowiska kierownicze,
 10. przedstawia radzie pedagogicznej informacje o działalności szkoły oraz wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru

- pedagogicznego,
11. przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 12. decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 13. ustala z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 14. nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście,
 15. po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,
 16. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 17. w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 18. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela i innych rozporządzeń.
 19. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 20. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami
4. Dyrektor gimnazjum porozumiewa się z radą pedagogiczną za pomocą komunikatów:
1. wpisywanych do zeszytu zarządzeń i zeszytu zastępstw,
 2. przekazywanych ustnie zainteresowanym przedstawicielom rady pedagogicznej,
 3. wywieszanych na tablicy ogłoszeń.

§6. Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
 1. zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
 2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 4. uchwalanie programu wychowawczego gimnazjum,

5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 7. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego, z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 8. wyrażanie zgody, w wyjątkowych przypadkach, na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
 9. promowanie jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 10. podejmowanie uchwał o skierowaniu ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.
 11. Wykonywanie kompetencji przewidzianych dla rady gimnazjum zgodnie z art 52. 2 ustawy o systemie oświaty
5. Wszystkie decyzje dotyczące kompetencji stanowiących rady podejmowane są w formie uchwał. Zasady i tryb podejmowania uchwał określa regulamin rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna opiniuje:
1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 2. wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
 3. projekt planu finansowego szkoły, uwzględniający przyznane szkole limity,
 4. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, z wyjątkiem nagród dyrektora,
 5. wnioski dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i okresowych prac oraz zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 6. propozycje organu prowadzącego w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,
 7. propozycje organu prowadzącego w sprawie przedłużenia okresu powierzenia stanowiska dyrektora,
 8. propozycje dyrektora szkoły w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych,
 9. propozycje dyrektora szkoły w sprawie odpracowania zajęć przypadających w dniu między dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy, a także piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy.

7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do konsultacji wszystkim organom szkoły.
8. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania. Opracowuje i przyjmuje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Rada pedagogiczna wybiera ze swego grona:
 1. jednego przedstawiciela do komisji konkursowej, powoływanej w celu wybrania kandydata na dyrektora gimnazjum,
 2. przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej oceny,
11. Rada pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§7. Rada rodziców.

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 1. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 2. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 3. udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 4. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 5. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 6. organizowanie działalności, mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
 7. uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły ze środków finansowych pochodzących z budżetu rady rodziców,
 8. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną.
3. Szczegółowe zasady tworzenia i działania rady rodziców określa jej regulamin, w którym ustalono między innymi:
 1. kadencję, tryb powoływania i odwoływania rady rodziców,
 2. organy rady rodziców, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 3. tryb podejmowania uchwał,
 4. zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

4. Regulamin, o którym mowa w pkt. 3, opracowuje rada rodziców. Jest on zatwierdzony przez rodziców na ogólnym zebraniu.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Działalność rady rodziców kontroluje komisja rewizyjna, powołana przez ogólne zebranie rodziców. Szczegółowy zakres zadań komisji określa regulamin rady rodziców.
7. Nadzór i kontrolę nad działalnością rady rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdania rady i komisji rewizyjnej, a także może odwołać przewodniczącego lub członków rady.
8. Rada rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
9. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym regulaminem rady rodziców uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
10. Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej:
 1. na zaproszenie dyrektora gimnazjum,
 2. na życzenie co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 3. na wniosek rady rodziców, zaakceptowany przez dyrektora szkoły lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, nauczycieli zatrudnionych w szkole i jej dyrektora. Wnioski winny być przekazane na piśmie.
12. Przedstawiciele rady rodziców wchodzi w skład komisji konkursowej, wybierającej kandydata na dyrektora szkoły.

§8. Samorząd uczniowski.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin:
 1. kadencję, tryb powoływania i odwoływania samorządu,
 2. organy samorządu, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 3. tryb podejmowania uchwał.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców, dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia. Wnioski winny być sformułowane na piśmie.
4. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
5. Samorząd współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców

i dyrektorem gimnazjum.

6. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział, jako obserwatorzy z głosem doradczym, w posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców, na zaproszenie odpowiednio dyrektora szkoły lub przewodniczącego rady rodziców.

§9. Dodatkowe stanowiska kierownicze.

1. Dyrektor gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor gimnazjum ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla nauczyciela, któremu powierzył stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§10. Organizacja pracy gimnazjum.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa zarządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy, realizujące program według ramowego planu nauczania.
4. Klasy dzielą się na oddziały. Oddział jest podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
 1. 22 - 26 uczniów,
 2. 10 – 16 uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 3. 6 – 8 uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ,
 4. 15 – 20 uczniów w oddziale integracyjnym, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. Gimnazjum może organizować w zależności od potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami, klasy specjalne, terapeutyczne i wyrównawcze lub oddziały integracyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także klasy o rozszerzonym programie

nauczania.

6. W gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.
7. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
8. Przysposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.
9. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.
10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. W zależności od posiadanych środków finansowych, dyrektor gimnazjum proponuje a rada pedagogiczna zatwierdza podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających zapewnienia szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Przy decyzjach tych należy przestrzegać następujących zasad:
 1. jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
 2. podziału na grupy oddziału liczącego nie więcej niż 24 uczniów, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 3. zajęcia wychowania fizycznego muszą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; w przypadku małych grup tworzone powinny być grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe,
 4. grupy na zajęciach wychowania fizycznego winny liczyć nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów,
 5. liczba uczestników kół zainteresowań i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów.
13. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia

nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

14. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze:

1. powinny być ujęte w planie wychowawczym klasy i zgłoszone dyrekcji szkoły,
2. szczegółowa informacja o terminie i harmonogramie wycieczki musi być przekazana dyrektorowi gimnazjum najpóźniej na dwa tygodnie przed jej realizacją,
3. trzy dni przed wycieczką kierownik wycieczki składa w sekretariacie szkoły wypełnioną "kartę wycieczki" i listę uczestników.

15. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno–pedagogicznej poprzez:

1. działalność wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego,
2. prowadzenie specjalistycznych zajęć:
 1. reedukacyjnych,
 2. dydaktyczno-wyrównawczych,
 3. terapeutycznych,w zależności od potrzeb i możliwości, zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący projektem organizacyjnym szkoły,
3. kierowanie do specjalistycznych ośrodków i instytucji diagnostyczno – terapeutycznych,
4. prowadzenie nauczania indywidualnego w miejscu zamieszkania ucznia lub w szkole, na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w wymiarze godzinowym zatwierdzonym przez organ prowadzący gimnazjum.

16. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w stołówce szkolnej obiadu oraz udostępnia ciepły napój.

17. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu, gimnazjum organizuje świetlicę.

18. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§11. Biblioteka szkoły.

1. Biblioteka szkoły jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród

rodziców.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Lokal biblioteki szkolnej służy do:
 1. gromadzenia i opracowania zbiorów,
 2. korzystania ze zbiorów w czytelni lub wypożyczania poza bibliotekę.
 3. prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§12. Pomieszczenia gimnazjum.

Dla realizacji celów statutowych gimnazjum dysponuje:

1. 9 salami lekcyjnymi,
2. 1 salą gimnastyczną, boiskami rekreacyjno – sportowymi – wspólnie ze Szkołą Podstawową.
3. Pomieszczeniem biblioteki szkolnej.
4. Pokojem nauczycielskim.
5. Gabinetem pedagoga.
6. Pomieszczeniem świetlicy.
7. Gabinetem dyrektora.
8. Pomieszczeniem sekretariatu.
9. Pomieszczeniem socjalnym dla pracowników szkoły – wspólnym ze Szkołą Podstawową.
10. Pomieszczeniami higienistki szkolnej i stomatologa – wspólnie ze Szkołą Podstawową.

§13. Rozwiązywanie konfliktów w gimnazjum.

1. W sprawach spornych prowadzi się mediacje na terenie gimnazjum, aż do rozwiązania konfliktu.
2. Mediatorem może być:
 1. wychowawca klasy w sporach między:
 1. uczniami,
 2. uczniem i nauczycielem przedmiotu,
 3. rodzicem i nauczycielem przedmiotu,
 2. pedagog szkolny w sporach między:
 1. uczniami,
 2. uczniem i nauczycielem przedmiotu, jeżeli mediacja wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu,
 3. uczniem i wychowawcą,
 3. dyrektor w konfliktach między:
 1. uczniami, jeżeli wcześniejsze mediacje nie

- doprowadzą do rozwiązania konfliktu,
 2. uczniem i nauczycielem lub wychowawcą ,
 3. nauczycielami,
 4. nauczycielem a innym pracownikiem szkoły lub rodzicami.
3. Sprawy sporne między dyrektorem a pracownikiem szkoły rozpatrywane są przez kierownika do rozpatrzenia przez organ prowadzący szkołę, jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu.

Rozdział III

Uczniowie gimnazjum.

§14. Obowiązek szkolny i rekrutacja.

1. Wszyscy absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych mają obowiązek kontynuowania nauki w gimnazjum.
2. Obowiązek szkolny trwa aż do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Każdy absolwent sześciolletniej szkoły podstawowej, zamieszkujący w obwodzie Gimnazjum, ma prawo być przyjęty - zapisany na listę uczniów tego gimnazjum.
4. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 1. z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
5. Na wniosek rodziców dziecko może być przeniesione do innego gimnazjum publicznego lub niepublicznego, posiadającego uprawnienia szkoły publicznej.
6. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczniów, którzy przez jeden rok uczęszczali do gimnazjum, mają co najmniej 15 lat i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można skierować do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.
8. Decyzję o skierowaniu ucznia do szkoły, o której mowa w p. 7, podejmuje dyrektor na podstawie:
 1. uchwały rady pedagogicznej,
 2. dokładnego zapoznania się z sytuacją i możliwościami ucznia,
 3. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikującej ucznia do

wykonywania określonego zawodu,

4. uzyskanej zgody od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, Kurator Oświaty może zwolnić od spełniania obowiązku szkolnego dziecko, które ukończyło 15 lat.
10. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji dyrektora gimnazjum w sprawach związanych z wypełnianiem obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.

§15. Prawa ucznia.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa.
3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej.
4. Pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Bieżącej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania; i systemem oceniania, klasyfikowania i promowania w gimnazjum, będącym załącznikiem do niniejszego statutu.
6. Uzyskania informacji o planowanym przez nauczyciela terminie pracy klasowej lub sprawdzianu powtórzeniowego, z tygodniowym wyprzedzeniem (uwaga: nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek z bieżącego materiału, nie przekraczającego trzech lekcji).
7. Odmowy pisania drugiego w danym dniu sprawdzianu powtórzeniowego lub pracy klasowej.
8. Odmowy pisania więcej niż trzech sprawdzianów powtórzeniowych lub prac klasowych w tygodniu.
9. Składania poprawkowego i klasyfikacyjnego, zgodnie z gimnazjalnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia.
10. Wystąpienia z wnioskiem o indywidualny program lub tok nauki, który umożliwiłby mu rozwijanie szczególnych uzdolnień, poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
11. Ochrony i poszanowania godności.
12. Życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
13. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
14. Przejawiania własnej inicjatywy w organizowaniu działalności kulturalnej, rozrywkowej i sportowej za wiedzą władz gimnazjalnych.

15. Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
16. Reprezentowania gimnazjum w konkursach wiedzy i umiejętności oraz zawodach sportowych.
17. Korzystania z poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego i zawodowego.
18. Korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych.
19. Wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w gimnazjum.
20. Korzystania z pomocy socjalnej, jaką może zapewnić gimnazjum.

§16. Obowiązki ucznia.

Uczeń ma obowiązek:

1. Zapoznać się ze Statutem Gimnazjum i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (WSO) oraz przestrzegać postanowień tych dokumentów.
2. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
3. Sumiennie pracować nad zdobywaniem wiedzy i formowaniem własnej osobowości.
4. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Godnie i kulturalnie zachowywać się w gimnazjum i poza nim.
6. Kierować się prawdą i dobrem we wszystkich strukturach życia gimnazjalnego.
7. Zachowywać koleżeńską postawę wobec kolegów.
8. Dbać o sprzęt gimnazjalny oraz o ład, estetykę i porządek w budynku gimnazjalnym i wokół niego.
9. Szanować zdrowie własne i innych.
10. Przeciwwstawiać się wszelkim przejawom patologii społecznej.
11. Sumiennie wypełniać wszystkie obowiązki gimnazjalne.

§17. Nagrody.

Uczeń za swe zachowanie, postawę lub osiągnięcia w nauce może zostać wyróżniony nagrodą w postaci:

1. Słownego wyróżnienia wobec klasy przez wychowawcę lub innego nauczyciela.
2. Pisemnej pochwały udzielonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela.
3. Ustnej pochwały, udzielonej przez dyrektora gimnazjum na apelach.
4. Pisemnego wyróżnienia, wywieszonego na gazetce szkolnej.
5. Dyplomu.
6. Listu pochwalnego, skierowanego do rodziców.
7. Nagrody rzeczowej.
8. Wpisu do „Kroniki Gimnazjum”.

§18. Formy działań wychowawczych.

1. Uczniowi, który zachowuje się niewłaściwie, łamiąc zasady zachowania ucznia, wychowawca klasy i inni nauczyciele starają się pomóc, podejmując różne działania wychowawcze:
 1. rozmowę wyjaśniającą,
 2. pouczenie,
 3. upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 4. słowne upomnienie ucznia wobec klasy,
 5. upomnienie ucznia wobec klasy z wpisem do dziennika,
 6. upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum wobec uczniów całego gimnazjum,
 7. różnorodne działania wychowawcze, dokonywane w uzgodnieniu z rodzicami:
 1. zobowiązanie ucznia do wykonania określonej pracy na rzecz gimnazjum,
 2. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 3. udział w dodatkowych zajęciach,
 4. przeniesienie do innego oddziału.
2. Jeżeli uczeń uważa, że podjęte wobec niego działania wychowawcze nie są odpowiednie lub nie są sprawiedliwe, może odwołać się do:
 1. wychowawcy klasy – bezpośrednio lub za pośrednictwem rodziców,
 2. dyrektora gimnazjum – za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub rodziców.
3. Dyrektor gimnazjum może wystąpić na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 2. dopuszcza się kradzieży,
 3. wchodzi w kolizję z prawem,
 4. demoralizuje innych uczniów,
 5. permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu decyzji Kuratora i zgody dyrektora gimnazjum do którego zostanie przeniesiony.

Rozdział IV

Pracownicy gimnazjum.

§19. Uwagi ogólne.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w p. 1 określają odrębne przepisy.

§20. Nauczyciele gimnazjum.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 1. przestrzeganie zapisów statutowych,
 2. dbanie o własny warsztat pracy i jego unowocześnianie,
 3. prawidłowe realizowanie programu nauczania w celu uzyskania jak najlepszych wyników pracy,
 4. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie uczniów,
 5. wszechstronne poznanie osobowości i zainteresowań uczniów,
 6. właściwe motywowanie uczniów do pracy i rozbudzanie ich zainteresowań,
 7. diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomaganie w ich eliminowaniu,
 8. udzielanie uczniom i ich rodzicom wyczerpujących informacji o wymaganiach programowych w ramach nauczanego przedmiotu oraz stosowanych kryteriach oceniania,
 9. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 10. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i merytorycznych przez samokształcenie,
 11. stwarzanie miłej atmosfery pracy,
 12. przestrzeganie dyscypliny pracy,
 13. właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 14. regularne zapoznawanie się z zarządzeniami i komunikatami dyrektora, wpisanymi do zeszytu zarządzeń i zeszytu zastępstw, oraz potwierdzenie tego własnoręcznym podpisem,
 15. aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 1. decydowania w sprawie doboru programów nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 2. współdecydowania, jako członek rady pedagogicznej, o doborze celów wychowawczych szkoły oraz planie pracy szkoły,
 3. decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów

- swoich uczniów,
4. wyrażania opinii w sprawie oceny zachowania swoich uczniów,
 5. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
4. Nauczyciel odpowiada:
1. służbowo przed dyrektorem gimnazjum i organem prowadzącym szkołę za:
 1. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
 2. służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 1. tragiczne skutki z powodu braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 2. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
 3. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję gimnazjum, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
7. Celem zespołów jest:
- 1) współpraca przy uzgadnianiu sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni.

§21. Nauczyciel –wychowawca.

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece

wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Zadania wychowawcy klasy:
 1. programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole,
 2. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 3. ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 4. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 5. współdziałanie z pedagogiem szkolnym bądź z innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikacyjną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, a także organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 6. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo do:
 1. współdecydowania z uczniami i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy okres,
 2. uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od pedagoga, dyrektora gimnazjum i innych instytucji wspomagających gimnazjum,
 3. decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli (zgodnie ze szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania),
 4. ustanowienia własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
 5. wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek, służby zdrowia i dyrekcji szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca odpowiada:
 1. jak każdy nauczyciel oraz:
 2. służbowo przed dyrektorem gimnazjum za osiągnięcie celów wychowawczych w swojej klasie,

3. za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
4. za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej i społeczno-wychowawczej,
5. za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§22. Pedagog szkolny.

1. Pedagog szkolny jest nauczycielem, któremu dyrektor powierzył zadania specjalne.
2. Pedagog szkolny wykonuje następujące zadania:
 1. jest koordynatorem działań w zakresie funkcji opiekuńczych szkoły,
 2. nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego w rejonie szkoły,
 3. rozpoznaje warunki życia i nauki oraz sposób spędzania czasu wolnego uczniów napotykaających na trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 4. organizuje i realizuje profilaktykę wychowawczą w przypadkach zagrożeń wychowawczych, współpracując ze wszystkimi podmiotami szkoły oraz organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi,
 5. szczególną opieką otacza uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych demoralizacją,
 6. ściśle współpracuje z dyrektorem gimnazjum i nauczycielami w zakresie organizacji pracy dydaktyczno - wyrównawczej w szkole,
 7. udziela indywidualnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom w:
 1. eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 2. rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
 8. organizuje orientację zawodową i szkolną,
 9. organizuje różne formy pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnych sytuacjach rodzinnych,
 10. opiekuje się młodzieżą pozostającą w rodzinach zastępczych.

§23. Pracownicy administracji i obsługi.

1. Pracownikami administracji gimnazjum są:
 1. sekretarz szkoły,
2. Pracownikami obsługi są:
 1. woźna,
 2. sprzątaczkę,

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania:
 1. przepisów bhp,
 2. indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez dyrektora gimnazjum.

Rozdział V

Porządek i bezpieczeństwo.

§24. Na terenie szkoły.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów, przewidującym:
 1. co najmniej jednego dyżurującego nauczyciela na każdym piętrze (korytarzu) w czasie przerw spędzanych w budynku szkolnym,
 2. co najmniej dwóch nauczycieli dyżurujących na boisku szkolnym w czasie przerw spędzanych na powietrzu.
3. Harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw opracowuje komisja rady pedagogicznej.
4. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw i lekcji w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły. Wyjątek stanowią zwolnienia:
 1. na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie lub osobiście,
 2. spowodowane nieobecnością nauczyciela, po uprzednim (jeden dzień wcześniej) powiadomieniu uczniów.

W przypadku niedyscyplinowania uczniów szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.

§25. Poza terenem szkoły.

1. W czasie wycieczki przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie Mieściska, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę nad grupą uczniów do 30 osób sprawuje jeden nauczyciel.
2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej organizowanej przy wykorzystaniu środków lokomocji, opiekę winna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

3. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.
4. Opiekunem uczniów w czasie wycieczki może być:
 1. nauczyciel,
 2. pełnoletni organizator turystyki PTTK lub absolwent wydziału turystyki szkoły wyższej,
 3. inna pełnoletnia osoba – za zgodą dyrektora gimnazjum.
5. Każda wycieczka musi mieć wyznaczonego kierownika, który odpowiada za stworzenie bezpiecznych warunków oraz zapewnienie ciągłego nadzoru.

§26. Procedura w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego.

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć zdarzył się wypadek, winien:
 1. udzielić pierwszej pomocy,
 2. wezwać higienistkę szkolną,
 3. w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
 4. zabezpieczyć miejsce wypadku,
 5. zgłosić wypadek dyrektorowi gimnazjum.
2. Dyrektor gimnazjum, lub inna wyznaczona przez niego w zastępstwie osoba, powinien:
 1. powiadomić o wypadku rodziców ucznia,
 2. w sytuacji wypadku ciężkiego podjąć działania zgodne z aktualnym prawem w sprawie wypadków uczniowskich.

§27. Społeczny inspektor pracy.

1. Społecznego inspektora pracy wybiera zebranie pracownicze z inicjatywy związków zawodowych.
2. Uprawnienia społecznego inspektora pracy:
 1. realizuje społeczny nadzór nad warunkami pracy,
 2. prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń, przedkłada je dyrektorowi gimnazjum, który musi się do nich ustosunkować,
 3. jest członkiem komisji powypadkowej,
 4. jest przewodniczącym komisji społecznych przeglądów warunków pracy i nauki.

Rozdział VI

Współpraca rodziców ze szkołą.

§28. Prawa rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z obowiązującym programem nauczania i wychowania.

2. Zaznajomienia się z:
 1. statutem szkoły,
 2. szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 3. innymi regulaminami, określającymi zasady pracy w szkole.
3. Pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka.
4. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
5. Wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców.

§29. Formy współpracy.

1. Indywidualne i zbiorowe spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami.

W każdym roku szkolnym muszą odbyć się przynajmniej cztery planowane spotkania:

 1. spotkanie informacyjne (we wrześniu),
 2. zebranie śródkresowe (w listopadzie),
 3. wywiadówka okresowa (styczeń),
 4. zebranie śródkresowe (kwiecień),
2. Spotkania z rodzicami w ramach tzw. "Otwartych drzwi" zaplanowane są po zebraniach śródkresowych tj. w listopadzie i w kwietniu.
3. Konsultacje z pedagogiem szkolnym.
4. Działalność rodziców w radach klasowych i radzie rodziców.

§30. Obowiązki rodziców.

Rodzice są zobowiązani do:

1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
4. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
5. Zainteresowania się wypełnianiem przez dziecko obowiązków szkolnych.

Rozdział VII

Przepisy końcowe.

§31. Ceremoniały i tradycje.

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla zgodnie z odrębnymi

przepisami.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§32. Zmiany w statucie.

1. Zmiany lub uzupełnienia mogą być wprowadzone do statutu na wniosek dowolnego organu szkoły, zgłoszony na piśmie do dyrektora gimnazjum.
2. Zmiany w statucie:
 1. przygotowuje rada pedagogiczna,
 2. opiniują wszystkie organy szkoły;
jeżeli dany organ nie dostarczy swojej opinii na piśmie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia mu na piśmie propozycji zmian w statucie, rada pedagogiczna ma prawo uznać, że propozycja została zaakceptowana,
 3. zatwierdza – rada pedagogiczna zgodnie ze swoim regulaminem.

§33. Rozpowszechnienie tekstu statutu.

Tekst statutu otrzymują:

1. Sekretariat szkoły - egzemplarz do użytku wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dyrektor gimnazjum.

§34. Zasady zapoznawania członków społeczności szkolnej z treścią statutu.

Wychowawcy klas zapoznają z treścią statutu:

1. Uczniów
 1. na godzinie do dyspozycji wychowawcy, po zatwierdzeniu statutu,
 2. na początku każdego roku szkolnego – przypomnienie najważniejszych spraw
2. Rodziców
 1. na spotkaniu poświęconym prawu wewnątrzszkolnemu, po objęciu wychowawstwa klasy,
 2. co roku na pierwszym spotkaniu – przypomnienie, co zawiera statut szkoły oraz gdzie można zapoznać się z jego treścią.

§35. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§36. Powyższy statut został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i obowiązuje od dnia 13 listopada 2001 roku.

§37. Integralną część statutu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 Program Wychowawczy Gimnazjum w Mieścisku.
2. Załącznik nr 2 Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych i sprawowania ucznia Gimnazjum w Mieścisku.
3. Załącznik nr 3 Regulamin Rady Pedagogicznej.

ANEKS Nr 1

do Statutu Gimnazjum w Mieścisku.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2002 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół w Statucie Gimnazjum zatwierdzonym 13.11.2001 roku przez Radę Pedagogiczną wprowadza się następujące zmiany:

1. Do § 3 Cele i zadania gimnazjum dopisuje się w pkt. 8 w brzmieniu:
Ochronia rozwój wychowanka przed zagrożeniami oraz zapobiega złym wpływom środowiska na ucznia.
2. W § 6 Rada Pedagogiczna pkt. 4.4 otrzymuje brzmienie:
Uchwalanie programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktyki.
3. W § 10 Organizacja pracy gimnazjum wprowadza się następujące zmiany:
W pkt. 6 wyrazy „oddziały klas dwujęzycznych” zastępuje się wyrazami „oddziały dwujęzyczne”.
W pkt. 9 skreśla się wyrazy „obowiązkowych i nadobowiązkowych”.
W pkt. 15.4 skreśla się wyrazy „lub w szkole”.
Dopisuje się pkt. 19 i 20 w brzmieniu:
Pkt. 19 Gimnazjum prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia przez:
 - wyzwalanie własnej aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny,
 - modyfikację samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwości (zawyżona lub zaniżona),
 - pomoc w pogłębianiu wiedzy o interesujących uczniów zawodach,
 - kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybranego zawodu,
 - zapoznanie ze strukturą szkolnictwa,
 - współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.Pkt. 20 Przygotowanie uczniów do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej odbywa się w ramach następujących zajęć:

- godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego,
- spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych na terenie szkoły,
- wyjazdów do szkół ponadgimnazjalnych oraz zakładów pracy,
- zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego,
- bieżącą informację uczniów o zasadach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.

4. W § 14 Obowiązek szkolny i rekrutacja podaje się pkt. 4a w brzmieniu:

W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc o pierwszeństwie przyjęcia decyduje liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu zewnętrznego powiększona o liczbowo określoną ocenę z języka polskiego $\times 2$; liczbowo określoną ocenę z matematyki $\times 2$; liczbowo określoną średnią ocen z pozostałych przedmiotów $\times 2$; 5 pkt. za świadectwo z wyróżnieniem; 5 pkt. za wzorowe lub dobre zachowanie; 4 pkt. za aktywny udział w życiu szkoły lub inne osiągnięcia.

5. W § 37 dopisuje się punkt 4 w brzmieniu:

Szkolny Program Profilaktyczny.