

Zarządzenie nr 195/06
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 17 maja 2006r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mieścisko

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591ze zmianami*) Wójt Gminy Mieścisko wprowadza zmiany do **Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mieścisko**

§ 1

1. Paragraf 7 Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje następujące brzmienie:

„W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i stanowiska pracy:

- Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich:
 - Sekretarz Gminy
 - Sekretariat
 - Stanowisko ds. Obsługi Organów Gminy
 - Stanowisko ds. Organizacyjnych i Promocji Gminy
 - Stanowisko ds. Obywatelskich, Pełnomocnik d/s Ochrony Informacji Niejawnych
 - Stanowisko ds. Kadr ½ etatu
 - Stanowisko ds. Informatycznych, Kierownik Kancelarii Tajnej
 - Robotnik gospodarczy 2x ½ etatu
 - Kierowcy autobusów 2 ¾ etatu
- Referat Gospodarki Finansowej:
 - Skarbnik Gminy
 - Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej
 - Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej
 - Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej /analityka/
 - Stanowisko ds. Wymiaru Podatku i Opłat
 - Stanowisko ds. Księgowości Podatkowej
- Referat Infrastruktury Komunalnej:
 - Kierownik Referatu
 - Stanowisko ds. Zasobów Komunalnych
 - Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa
 - Stanowisko ds. Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
 - Stanowisko ds. Dodatków Mieszkaniowych, Wojskowych i Obrony Cywilnej
- Urząd Stanu Cywilnego:
 - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
- Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty, Kultury Fizycznej i Turystyki
- Radca Prawny
- Gminne Centrum Informacji z Klubem Pracy:
 - Stanowisko ds. prowadzenia GCI z KP 1 ½ etatu.”

2. Paragraf 31 otrzymuje następujące brzmienie:

„Komórki Organizacyjne Urzędu przy znakowaniu akt używają następujących symboli:

1. Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich:

- | | |
|---|-----|
| 1) w zakresie spraw organizacyjnych | Or |
| 2) w zakresie spraw obywatelskich | SO |
| 3) w zakresie działalności gospodarczej | DG |
| 4) w zakresie działalności Rady Gminy | RG |
| 5) w zakresie spraw informatycznych | INF |

2. Urząd Stanu Cywilnego USC

3. Referat Gospodarki Finansowej Fn

4. Referat Infrastruktury Komunalnej:

- | | |
|--|-----|
| 1) w zakresie ochrony środowiska i rolnictwa | OSR |
| 2) w zakresie gospodarki nieruchomościami | GN |
| 3) w zakresie spraw lokalowych | SL |
| 4) w zakresie architektury i planowania przestrzennego | APP |
| 5) w zakresie obrony cywilnej | OC |

5. Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty, Kultury Fizycznej i Turystyki OST”

§ 2

1. W § 23 dodaje się punkt VII i VIII o następującym brzmieniu:

„VII W zakresie informatycznym należą :

- administrowanie:

- Ø serwerem WWW,
- Ø dostępem do Internetu,
- Ø strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- Ø poczty internetowej,

- dokonywanie zakupów programów komputerowych i ich wdrażanie,
- wybór najkorzystniejszej oferty założenia sieci kablowej w Urzędzie, nadzorowanie przy jej zakładaniu oraz późniejsze administrowanie,
- wybór najkorzystniejszej oferty programu elektronicznego obiegu dokumentów, nadzór przy wdrażaniu oraz przy jego eksploatacji,
- doprowadzenie do prawidłowego funkcjonowania podpisu elektronicznego w Urzędzie,
- kontrolowanie funkcjonowania i przydatności programów komputerowych oraz ich aktualizowanie,
- nadzorowanie nad zakupem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych,
- dbanie o sprawność sprzętu komputerowego i drukarek komputerowych,
- dokonywanie zakupu nowego sprzętu komputerowego i drukarek komputerowych.
- planowanie wszelkich zakupów zarówno sprzętu, jak i programów komputerowych do projektu budżetu,
- uzgadnianie zakupów sprzętu komputerowego z Referatem Finansowym,
- terminowe nadawanie, zmiana i kontrola nad hasłami dostępu w systemie informatycznym,
- nadzór nad terminową i prawidłową archiwizacją przetwarzanych danych w systemie informatycznym,
- pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi,

VII w zakresie pożytku publicznego i wolontariatu- realizowanie zapisów ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w ramach zadań należących do gmin, a w szczególności:

- współpraca z organizacjami pożytku publicznego i wolontariuszami,
- przygotowywanie rocznego programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego zgodnie z oczekiwaniami i środkami finansowymi,
- coroczne rozpisywanie i ogłaszanie konkursu ofert na realizację zadań publicznych,

- przygotowywanie materiałów do rozstrzygnięcia konkursu,
- ogłaszanie rozstrzygnięć konkursu,
- przygotowywanie umów na realizację zadań z organizacjami pożytku publicznego,
- przygotowywanie porozumień o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych,
- wydawanie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.”

2. W § 25 dodaje się punkt VI o następującym brzmieniu:

„VII. W zakresie spraw wojskowych - sprawy należące do zadań gmin regulowane ustawą o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisami wykonawczymi, a w szczególności dotyczące:

- współdziałania z organami wojskowymi,
- prowadzenia akcji kurierskiej,
- świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obronności kraju,
- prowadzenia rejestracji przedpoborowych oraz współdziałania w przeprowadzeniu poboru wojskowego,
- kompletowaniu i opiniowaniu podań o odroczenie zasadniczej służby wojskowej ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, uznania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i wydawanie decyzji w tych sprawach,
- reklamowania radnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny,
- przyznawania żołnierzom i członkom ich rodzin przysługujących im zasiłków na utrzymanie rodziny,
- rejestracji zgłoszenia, zabezpieczenia i unieszkodliwiania materiałów wybuchowych i szkodliwych.”

§ 3

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Mieścisko

