

ZARZĄDZENIE NR 203/2006
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO
z dnia 09.06.2006r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Mieścisko.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) i Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

1. wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieścisko, opisane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mieścisko, opisane w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Mieścisko.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mieścisko oraz ogłoszone na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mieścisko.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

1. złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia zawierającego dane określone a art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. : Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) tj.:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) przedmiot i obszar działalności,
 - c) środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d) informację o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 - f) termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia,
2. dołączenia do wniosku
 - a) zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - b) kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego środków technicznych (np. śmieciarki) umożliwiającego świadczenie usług (np. dowód rejestracyjny, umowa kupna, dzierżawy, leasingu lub inne umowy o podobnym charakterze),
 - c) umowy, zaświadczenia bądź innego dokumentu wystawionego przez administratora wysypiska o gotowości odbioru przez niego odpadów komunalnych z podaniem miejsca ich odbioru,
 - d) dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności
3. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien we wniosku dodatkowo określić:
 - a) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
 - b) sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów , spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania,
 - c) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane

odpady komunalne, jest zobowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.

4. Przy świadczeniu usług należy przestrzegać przepisy Rady Gminy Mieścisko w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko oraz wymagań sanitarnych i ochrony środowiska określonych w odrębnych przepisach.
5. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych:
 - a) niesegregowane, które nie mogą być poddane odzyskowi, na składowiska wskazane w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - b) niesegregowane nadające się do odzysku, do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - c) ulegające biodegradacji do kompostowni wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - d) z selektywnej zbiórki do sortowni lub zakładów wskazanych w wojewódzki planie gospodarki odpadami.
 - e) Wielkogabarytowe do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
 - f) Z remontów do zakładów wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.
6. Wywóz komunalnych odpadów stałych z nieruchomości winien być dokonywany na każde pisemne, ustne lub telefoniczne zlecenie właścicieli (zarządców, użytkowników) nieruchomości nie później niż w ciągu trzech dni od daty zlecenia lub w oparciu o opracowany harmonogram wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości z którymi zawarto umowę na świadczenie tego typu usługi.
7. Do wywozu mogą być dopuszczone tylko pojazdy szczelne, bezpyłowe, czyste oraz oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi.
8. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny być sprawne technicznie, być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów, w które podmiot wyposażył właścicieli nieruchomości po zawarciu z nimi umowy.
9. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów siatka lub plandeką
10. Usługi powinny być wykonywane w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i tras przewozu.
11. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów (oświadczenie) lub przedstawić kopię umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem z przedsiębiorca świadczącym takie usługi.
12. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Mieścisko wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

13. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Mieścisko informacji dotyczącej:

- a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru Gminy Mieścisko w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
- b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
- c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach odpadów,
- d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mieścisko.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia zawierającego dane określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. : Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) tj.:
 - a) imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) przedmiot i obszar działalności,
 - c) środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d) informację o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
 - f) termin podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzony czas jej prowadzenia,
2. dołączenia do wniosku
 - a) zaświadczenia o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - b) kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie przez niego środków technicznych (np. wozu asenizacyjnego) umożliwiającego świadczenie usług (np. dowód rejestracyjny, umowa kupna, dzierżawy, leasingu lub inne umowy o podobnym charakterze),
 - c) udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną
 - d) dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z określeniem przedmiotu działalności
3. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości oraz ceny.
5. Przy świadczeniu usług należy przestrzegać przepisy Rady Gminy Mieścisko w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko oraz wymagań sanitarnych i ochrony środowiska określonych w odrębnych przepisach.
6. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej w Popowie Kościelnym lub w Mieścisku, a w przypadku gdy stacje zlewne z przyczyn technicznych nie będą mogły tymczasowo przyjmować nieczystości ciekłych do stacji zlewnych, które wyrażą gotowość odbioru nieczystości ciekłych

na terenie gmin ościennych, gdzie przedsiębiorca uzyskał zezwolenie na prowadzenie w zakresie opróżniania zbiorników i transportu nieczystości ciekłych.

7. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie nieruchomości powinno być dokonywane na każde pisemne, ustne lub telefoniczne zlecenie właścicieli (zarządców, użytkowników) nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.
8. Przedsiębiorca powinien dysponować specjalnymi pojazdami do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (wraz z przeszkoloną obsługą) - w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłości usług.
9. Pojazdy używane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być sprawne technicznie, szczelne i czyste
10. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów (oświadczenie) lub przedstawić kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.
11. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Mieścisko wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły, wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości oraz ilość odebranych ścieków w danym miesiącu.
12. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Mieścisko informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu Gminy Mieścisko w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.