

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieście
zatrudni osobę
do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych u dziecka

Charakter umowy: umowa zlecenia

Okres umowy: od stycznia 2016r. do grudnia 2016r

Liczba godzin: 10 godzin tygodniowo,

Miejsce wykonywania specjalistycznych usług: w miejscu zamieszkania dziecka tj.: Popowo Kościelne

1. Wymagania niezbędne zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.):

a) kwalfikacje do wykonywania zawodu:

pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi,

b) półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno – edukacyjno - wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż w/wym. świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

c) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. 1a, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt. 1b, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

2. Zakres wykonywanych czynności:

a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji.

3. Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku, pokój nr 5 lub pocztą na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko**

4. Termin składania dokumentów: 31 grudnia 2015 r.

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mieścisku
/-/ Grażyna Witucka*

OPS.1110.2.2015

Mieścisko, dnia 22 grudnia 2015r.