

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi

pn. „Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Mieścisko na lata 2017-2023”

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Mieścisko
Ulica: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
Kod pocztowy: 62-290 Mieścisko
Strona internetowa: <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>
Adres e mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Tel: 61-42-98-010
Faks: 61-42-78-088
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

2. Podstawa udzielenia zamówienia:

- a. art.4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami)
- b. Procedura udzielania zamówień przez dotacjobiorców określona przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Program Rewitalizacji dla Gminy Mieścisko na lata 2017-2023, zwany dalej programem, będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki Unii Europejskiej na wykonanie inwestycji w tym zakresie.
- b. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji, zgodnego z założeniami konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego oraz Ministra Rozwoju na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Ponadto Program musi być zgodny z Zasadami programowania i wsparcia rewitalizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (WRPO 2014+).

c. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie Programu Rewitalizacji, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020”, który będzie zawierał w szczególności:

- 1) analizę i diagnozę obszaru całej gminy służącą wyznaczeniu obszaru zdegradowanego, a następnie szczegółową analizę i diagnozę obszaru zdegradowanego i obszaru do rewitalizacji;
- 2) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- 3) zasięgi przestrzenne obszarów rewitalizacji;
- 4) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- 5) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji)
- 6) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 7) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zamierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- 8) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- 9) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- 10) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- 11) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów w proces rewitalizacji;
- 12) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- 13) system monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu;
- 14) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 150 oraz z 2015 r. poz. 1322);

- 15) wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym: wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany; w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- 16) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 17) analiza i diagnoza zawarta w Programie powinny obejmować swoim zakresem cały teren Gminy i opierać się na najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie;

d. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) przeprowadzenie procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie- na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2016r. poz. 353 ze zm.);
- 2) przeprowadzenie konsultacji społecznych (4 konsultacje) ze wszystkimi grupami interesariuszy (przy udziale Koordynatora Projektu), opracowanie materiałów potrzebnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wydruk i dystrybucja materiałów oraz zapewnienie pomieszczeń, w których konsultacje będą się odbywały należy do Zamawiającego;
- 3) przygotowanie: dokumentów informacyjnych w celu ich publikacji na stronie Zamawiającego oraz artykułu w prasie, materiałów informacyjnych na potrzeby upowszechniania informacji (materiały do ulotek, plakatów, broszur informacyjnych)

- 4) przedłożenie do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wnieśli do niej uwagi w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres;
- 5) przeprowadzenie 2 szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy (w szkoleniach będzie uczestniczyło 9 osób). Zapewnienie Sali szkoleniowej, materiałów szkoleniowych oraz ewentualnego cateringu należy do Wykonawcy.
- 6) prezentację założeń i celów Programu na posiedzeniu Komisji Rady Gminy oraz podczas Sesji Rady Gminy;
- 7) przedłożenie do oceny ostatecznej wersji Programu do zatwierdzenia Radzie Gminy wraz z projektem uchwały z uzasadnieniem;
- 8) przedłożenie Programu do oceny ekspertom wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO;
- 9) przekazanie pełnej dokumentacji zebranej podczas opracowania dokumentu;
- 10) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 11) Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia osoby-Koordynatora Programu do realizacji zamówienia i współpracy z Zamawiającym;
- 12) ostateczna wersja Programu zostanie Zamawiającemu przedłożona w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz wersji elektronicznej (edytowalnej).

4. Termin realizacji zamówienia:

Dostarczenie ostatecznej wersji projektu Programu do zatwierdzenia przez Radę Gminy do dnia **31 maja 2017r.** (zaopiniowanego w trybie roboczym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- a. ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Mieścisko Pl. Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko, pokój nr 16 (Sekretariat), w terminie do **dnia 2 listopada 2016r. godz. 10.00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Mieścisko na lata 2017-2023” **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 02.11.2016r. godz. 10.15.** W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku;
- b. otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali Sesyjnej nr 18, dnia 02.11.2016r., godz. 10.15;
- c. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert;

- d. otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

6. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

7. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. Natalia Tubacka- Podinspektor ds. zamówień publicznych, pozyskiwania środków zewnętrznych i bhp, tel. 61 4298 010,
- b. Jakub Strzelecki- Inspektor ds. Mieszkaniowych Zasobów Komunalnych, tel. 61 4298 010;

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- a. podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
- b. podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do ceny netto zawartej w ofercie;
- c. wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;
- d. cena netto oferty nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy;
- e. cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
- f. wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy;
- g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

9. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia (**Załącznik nr 3**)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 5 dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego, z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje). Brak załączenia dowodu wykonania wykazanego dokumentu, programu będzie traktowane jako nie wykonanie usługi.

Jako dokument strategiczny rozumie się: Strategie Rozwoju Gminy/Powiatu/Województwa, Program Rewitalizacji, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, Plan Gospodarki Niskoemisyjnej.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a. kryterium- cena wykonania zamówienia- 80%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 80 punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Ocena ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Liczba punktów wg. kryterium Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ punktów}$$

- b. kryterium- doświadczenie - 20%

W tym kryterium zostaną przyznane punkty, jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat licząc do dnia składania ofert, opracował lub bezpośrednio uczestniczył w opracowaniu Programów Rewitalizacji lub ich aktualizacji dla jednostek samorządu terytorialnego w tym:

- 1) 1 Program Rewitalizacji lub aktualizacja Programu Rewitalizacji – 5 punktów;
- 2) 2 Programy Rewitalizacji lub aktualizacja Programu Rewitalizacji - 10 punktów;
- 3) 3 Programy Rewitalizacji lub aktualizacja Programu Rewitalizacji - 15 punktów;
- 1) 4 Programy Rewitalizacji lub aktualizacja Programu Rewitalizacji - 20 punktów;

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca, który nie udokumentuje doświadczenia (załącznik nr 2) w opracowywaniu Programów Rewitalizacji lub ich aktualizacji otrzyma w kryterium doświadczenia 0 pkt.

Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów:

Łączna liczba punktów= kryterium cena + kryterium doświadczenie

Najkorzystniejsza oferta maksymalnie może uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę cenową na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **załącznik nr 1**.
- b. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć **załącznik nr 2 i nr 3**.
- c. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, wariantowych.

- d. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- e. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym ustali szczegółowy harmonogram realizacji prac nad Programem.

12. Kody CPV:

73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

13. Dodatkowe informacje o zamówieniu:

- a. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz który spełni wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
- b. Zamówienie współfinansowano ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
- c. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia.
- d. Informacja o wyniku procedury udzielenia zamówienia zostanie umieszczona na stronie internetowej, w miejscu opublikowania zapytania ofertowego, z podaniem kwot zaoferowanych przez poszczególnych Wykonawców.
- e. Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia zmian w Programie, w przypadku wniesienia uwag Przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

14. Załączniki:

- a. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
- b. Załącznik nr 2- Wykaz zrealizowanych Programów Rewitalizacji lub aktualizacji tych programów
- c. Załącznik nr 3- Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wójt Gminy Mieścisko
/-/Andrzej Banaszyński