

## **Regulamin objęcia Patronatem Wójta Gminy Mieścisko**

### **Rozdział I**

#### **Zasady obejmowania Patronatem Wójta Gminy Mieścisko**

##### **§ 1.**

Patronatem Wójta Gminy Mieścisko zwanym dalej Patronatem mogą być objęte imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia, które posiadają zasięg lub rangę gminną, a ich realizacja jest zbieżna z zadaniami gminy i służy promocji oraz rozwojowi Gminy Mieścisko. Patronatem nie mogą być objęte imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym.

##### **§ 2.**

Objęcie Patronatem Wójta Gminy Mieścisko nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.

##### **§ 3.**

Wójt Gminy Mieścisko w związku z objęciem Patronatu może udzielić wsparcia organizacyjnego oraz rzeczowego (m.in. zakup pucharów, medali itp.), jeżeli organizator zwróci się z pisemną prośbą o takie wsparcie.

### **Rozdział II**

#### **Procedura składania wniosku**

##### **§ 4.**

Z wnioskiem o objęcie imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia Patronatem Wójta Gminy Mieścisko występuje organizator.

## § 5.

1. Wniosek o objęcie Patronatem Wójta Gminy Mieścisko należy przesłać na adres siedziby Urzędu Gminy Mieścisko, Plac Powstańców Wlkp. 13 62-290 Mieścisko, dostarczyć osobiście do sekretariatu lub przesłać mailowo na adres [ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl](mailto:ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl)
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie [www.miescisko.nowoczesnagmina.pl](http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl) lub w pokoju Nr 1 Urzędu Gminy Mieścisko.

## § 6.

1. Termin składania wniosku o objęcie Patronatem Wójta Gminy Mieścisko nie może być krótszy niż 3 tygodnie przed planowaną datą imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia.
2. Wnioski składane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionym przypadku Wójt Gminy Mieścisko może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1.

## § 7.

Wójt może zwrócić się do organizatora o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia.

## § 8.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Wójt informuje organizatora najpóźniej na 7 dni przed datą planowej imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia.
2. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

## **Rozdział III Obowiązki organizatora**

### § 9.

1. Organizator imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia objętej Patronatem zobowiązany jest do poinformowania uczestników o objęciu imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia Patronatem.
2. Organizator imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na temat Patronatu we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

## § 10.

1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia.
2. Organizator zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w formie pisemnej wraz z zdjęciami z przebiegu imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia w sekretariacie Urzędu Gminy Mieścisko w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy, według wzoru formularza dostępnego na stronie: [www.miescisko.nowoczesnagmina.pl](http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl)
3. Wzór sprawozdania z przebiegu imprezy, wydarzenia lub przedsięwzięcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 11.

Nie wywiązanie się z zobowiązań zawartych w § 9 i § 10 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy Patronatu w przyszłości.

Wójt Gminy Mieścisko  
/-/Andrzej Banaszyński