

**Projekt**

z dnia 11 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MIEŚCISKO**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1738), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 2 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Mieścisko lub jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Mieścisko do należności przypadających tej jednostce jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów,
- 2) Wójt Gminy Mieścisko w pozostałych przypadkach.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 2 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W przypadkach niewymienionych w ww. art. 56 ust. 1, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) w całości lub w części umarzane,
- 2) ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiadają solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania;
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, adres siedziby.

- 2) sprecyzowane żądanie,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu) lub określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
  - a) zaświadczenia z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,;
  - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach;
  - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty;
  - d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej;
  - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
  - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej;
  - b) informacje o stanie majątkowym.
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej - trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadcujące o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

**§ 6. 1.** Dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, mogą być udzielane ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mieścisko lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. s. 9, z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45, z późn. zm.);

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot obiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot obiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1. Wartość pomocy ulega sumowaniu bez względu na podmiot, który jej udzielił. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą uzyskana w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymana w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 7. 1.** Umorzenie należności cywilnoprawnych następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Mieścisko lub kierownika jednostki organizacyjnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności cywilnoprawnych następuje, w formie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Mieścisko lub kierownikiem jednostki organizacyjnej, a dłużnikiem, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 8.** Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Mieścisko lub jej jednostkom organizacyjnym, w których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

**§ 9.** Upoważnia się Wójta Gminy Mieścisko do umarzania z urzędu należności o charakterze cywilnoprawnym pod warunkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 2 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy Mieścisko roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej sporządza się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708. poz. 2377)

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XI/82/19 Rady Gminy Mieścisko z dnia 16 września 2019 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Mięścisko

**Kamila Mazurek**

## **Uzasadnienie**

Od 28 kwietnia 2017 r. obowiązują zmienione przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny. Zgodnie z art. 59 w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13, mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego z zastrzeżeniem ust. 4.

W ust. 2 zapisano, że organ ten określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczna oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielenia tych ulg.

W ust. 3 wskazano, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie Uchwały uznaje się za uzasadnione.