

WZÓR

KARTA POMOCY – część A

Poz.	Dokumentowane dane
1.	Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: ☐ tak☐ nie
2.	Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹: ☐ prawo rodzinne ☐ prawo administracyjne z wyjątkiem prawa podatkowego ☐ prawo pracy ☐ prawo podatkowe ☐ sprawa z zakresu działalności gospodarczej ☐ prawo karne ☐ prawo cywilne ☐ inne ☐ prawo ubezpieczeń społecznych, prawo do opieki zdrowotnej
3.	Kategoria sprawy² z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia:
4.	Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego³:

¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

² Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię.

³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

4.1	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej: ☐ poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym ☐ wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego ☐ sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym ☐ sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową
4.2	W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ porada obywatelska ☐ porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
4.3	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających ☐ przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji ☐ przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej ☐ przeprowadzenie mediacji ☐ udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem

4.4	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – tematyka poradnictwa, o której poinformowano: ☐ rodzinne ☐ psychologiczne ☐ pedagogiczne ☐ z zakresu pomocy społecznej ☐ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień ☐ przeciwdziałania przemocy w rodzinie ☐ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej ☐ prawa konsumenta ☐ prawa dziecka ☐ prawa pacjenta ☐ ubezpieczenia społeczne ☐ prawo podatkowe ☐ prawo pracy ☐ dla osób bezrobotnych ☐ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego ☐ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem ☐ inne
-----	--

⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 6.1.

6.	W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy⁵:
6.1	Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 ustawy): ☐ do 30 min. ☐ powyżej 30 min. do 1 godz. ☐ powyżej 1 godz. do 2 godz. ☐ powyżej 2 godz. do 3 godz. ☐ powyżej 3 godz. do 4 godz. ☐ powyżej 4 godz. do 5 godz. ☐ powyżej 5 godz. do 6 godz. ☐ powyżej 6 godz. do 7 godz. ☐ powyżej 7 godz. do 8 godz. ☐ powyżej 8 godz. do 9 godz. ☐ powyżej 9 godz. do 10 godz. ☐ powyżej 10 godz. do 11 godz. ☐ powyżej 11 godz. do 12 godz. ☐ powyżej 12 godz.
6.2	Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 lub więcej
6.3	Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę: ☐ tak ☐ nie
7.	ANONIMOWY OPIS⁶ SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):

⁵ Rubryki 6.1–6.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

⁶ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie.

8.	ANONIMOWY OPIS⁷ UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO (opcjonalnie można załączyć – opis sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego):

⁷ Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta.

9.	DODATKOWE ADNOTACJE
Informacje dotyczące osoby uprawnionej	
10.	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty⁸ osoby uprawnionej w tej samej sprawie, wg oświadczenia osoby uprawnionej: ☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐6 ☐7 lub więcej

⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

11.	Wiek⁹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ do 18 roku życia ☐ powyżej 18 do 25 lat ☐ powyżej 25 do 35 lat ☐ powyżej 35 do 45 lat ☐ powyżej 45 do 55 lat ☐ powyżej 55 do 60 lat ☐ powyżej 60 do 65 lat ☐ powyżej 65 do 75 lat ☐ powyżej 75 do 85 lat ☐ powyżej 85 lat
12.	Płeć¹⁰ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ kobieta ☐ mężczyzna
13.	Wykształcenie¹¹ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ wyższe II stopnia ☐ wyższe I stopnia (inżynier, licencjat) ☐ policealne ☐ średnie zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ zasadnicze zawodowe ☐ gimnazjalne ☐ podstawowe ☐ pozostałe
14.	Średni miesięczny dochód netto¹² na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ bez dochodu ☐ do 600 zł ☐ powyżej 600 zł do 1 000 zł ☐ powyżej 1 000 zł do 1 500 zł ☐ powyżej 1 500 zł do 2 000 zł ☐ powyżej 2 000 zł

⁹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.
¹⁰ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.
¹¹ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.
¹² Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

15.	Źródło dochodu w gospodarstwie domowym¹³: ☐ praca ☐ prowadzący działalność gospodarczą ☐ na utrzymaniu rodziny ☐ emerytura ☐ renta z tytułu niezdolności do pracy ☐ renta socjalna ☐ renta rodzinna ☐ świadczenie przedemerytalne ☐ alimenty ☐ zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy ☐ zasiłki ☐ stypendia dla uczących się ☐ inne
16.	Liczba członków gospodarstwa domowego¹⁴ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 lub więcej
17.	Miejsce zamieszkania¹⁵ osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: ☐ wieś ☐ miasto do 10 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców ☐ miasto powyżej 100 000 mieszkańców
18.	Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁶: ☐ wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy ☐ nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy
19.	Nr lub inne oznaczenie porady¹⁷:

¹³ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

¹⁴ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁵ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

¹⁶ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy – część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu.

¹⁷ Rubryka opcjonalna.

20.	Dane dotyczące punktu i dyżuru
20.1	Miejscowość, ulica i nr domu Data Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie) Punkt prowadzony przez: ☐ adwokatów ☐ radców prawnych ☐ organizację pozarządową o nazwie Dyżur: ☐ nieodpłatnej pomocy prawnej ☐ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
21.	Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego¹⁸: ☐ osobiście w punkcie ☐ osobiście w punkcie, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy ☐ poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy
21.1	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy: ☐ telefonicznie ☐ pocztą elektroniczną ☐ przez komunikator internetowy ☐ w formie wideorozmowy ☐ inne

¹⁸ Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

21.2	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy: ☐ w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście ☐ w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się ☐ w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego ☐ inne
21.3	W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy: ☐ telefonicznie ☐ pocztą elektroniczną ☐ przez komunikator internetowy ☐ w formie wideorozmowy ☐ inne

KARTA POMOCY – część B¹

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

uprzejmie prosimy o dokonanie anonimowej oceny udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

	Dane dotyczące dyżuru
1.	Miejscowość, ulica i nr domu Data Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie) Punkt prowadzony przez: ☐ adwokatów ☐ radców prawnych ☐ organizację pozarządową o nazwie Dyżur: ☐ nieodpłatnej pomocy prawnej ☐ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Inne miejsce lub szczególna forma: ☐ za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość ☐ poza punktem

¹ „Kartę pomocy – część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich spotkań mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy – część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 – dwustronnie.

OPINIA (prosimy o wypełnienie wszystkich pól)	
2.	Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy? ☐ zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) ☐ nie uzupełniono
3.	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono
4.	Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono
5.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość
6.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany? ☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ zdecydowanie nie ☐ nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość

7.	Czy został(a) Pan(i) przyjęty(-ta) w punkcie w umówionym terminie? ☐ tak ☐ nie ☐ nie uzupełniono
8.	Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu? ☐ inni klienci punktów ☐ Internet ☐ plakaty ☐ ulotki lub broszury ☐ prasa ☐ radio ☐ telewizja ☐ w inny sposób – jaki? ☐ nie uzupełniono
9.	Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności
10.	Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? ☐ tak – proszę o wpisanie numeru telefonu ☐ nie
<i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i> <i>Dziękujemy!</i>	