



URZĄD GMINY MIEŚCISKO

Plac Powstańców Wielkopolskich 13

62-290 Mieścisko

tel.: 61- 42-98- 010, fax: 61- 42-78-088

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>

Znak sprawy: OSR. 271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Mieścisko w okresie od 01.07.2014 do 30.06.2015”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207.000 euro

Wójt Gminy Mieścisko

/-/ Andrzej Banaszyński

.....

/zatwierdził/

Mieścisko, 05.05.2014 r.

Spis treści

I. Przedmiot zamówienia.....	3
II. Zamawiający.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Wielkości i terminy usługi.....	6
VI. Wymagania stawiane Wykonawcy.....	6
VII Oferty częściowe i wariantowe.....	8
VIII. Zamówienia uzupełniające.....	8
IX Informacje o podwykonawcach.....	8
X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	9
XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.....	11
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
XIII. Wymagania dotyczące wadium.....	16
XIV. Termin związania ofertą.....	18
XV. Opis sposobu przygotowania ofert.....	18
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
XVII. Opis sposobu obliczania ceny.....	19
XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	20
XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	23
XXII. Środki ochrony prawnej.....	23
XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	25

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Przedmiot zamówienia.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Mieścisko w okresie od 01.07.2014s do 30.06.2015 ”**

II. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego: Gmina Mieścisko
Ulica: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
Kod pocztowy: 62-290 Mieścisko
Strona internetowa: <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>
Adres e mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Tel: 61-42-98-010
Faks: 61-42-78-088
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej
www.miescisko.bip.net.pl.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907, z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907, z późniejszymi zmianami).
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz.1692).

- d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami).
- e) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami).
- f) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami)
- g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)
- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)
- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
- j) Uchwała Nr XXII/161/13 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko
- k) Uchwała Nr XXII/160/13 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Mieścisko w okresie od 01.07.2014 do 30.06.2015 .

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

3. Odbiorowi i zagospodarowaniu podlegać będą następujące rodzaje odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na terenie gminy Mieścisko:

- a) Odpady niesegregowane (zmieszane)
- b) Odpady segregowane biodegradowalne
- c) Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych
- d) Wysegregowane odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady

opakowaniowe wielomateriałowe

- e) Odpady segregowane – szkło
- f) Odpady segregowane – papier i tektura
- g) Odpady segregowane gromadzone w pojemnikach do segregacji (gniazdach) zlokalizowanych na terenie gminy Mieścisko wykazanych w załączniku nr 15 do SIWZ
- h) Odbiór przeterminowanych leków z wyznaczonego punktu ich gromadzenia, – wykazanego w załączniku nr 15 do SIWZ
- i) Odbiór zużytych baterii z punktów ustalonych przez Zamawiającego – wykazanych w załączniku nr 15 do SIWZ
- j) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i opon następować będzie z miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego na terenie Gminy Mieścisko
- k) Odbiór akumulatorów, opakowań po chemikaliach – następować będzie przez punkt mobilny podstawiony w każdej wsi sołectkiej w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- l) Utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników
- m) Dostarczenie do właścicieli nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - na papier,- kolor worka niebieski
 - na szkło – kolor worka zielony
 - na tworzywa sztuczne, drobny metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor worka żółty
- n) Parametry worków:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE
 - pojemność – minimum 120 L
 - grubość – minimum 60 mikronów

Pierwszą partię worków Wykonawca przekaze mieszkańcom w terminie do 30.06.2014 roku. Następnie przy odbiorze odpadów segregowanych Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić nowe worki na dalsze zbieranie odpadów.

Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników określa załącznik nr 13 do SIWZ.

- 4. Odpady wyszczególnione w punkcie IV. 3 a i b oraz pozostałości z sortowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji regionalnej wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.
- 5. Odpady wyszczególnione w punkcie IV. 3 c-k Wykonawca przekaze do odpowiednich instalacji, które nie muszą być instalacjami regionalnymi, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
- 6. Odpady wyszczególnione w punkcie IV . 3.a ,b gromadzone będą w pojemnikach.
- 7. Odpady selektywnie zbierane wyszczególnione w punkcie IV. 3 d,e,f, gromadzone będą w workach.

V. Wielkości i terminy usługi.

1. Zamówienie obejmuje okres od 01.07.2014 do 30.06.2015 roku.
2. Szacunkowe wielkości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.

3. Częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:

- a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych)
 - dla nieruchomości zamieszkałych raz na dwa tygodnie.
 - dla nieruchomości nie zamieszkałych częstotliwość raz na dwa tygodnie lub raz na miesiąc według załącznika nr 7 do SIWZ

Pierwszy odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów ma nastąpić 1 lipca 2014 roku
- b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez biodegradowalnych – raz w miesiącu.
- c) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych biodegradowalnych – dwa razy w miesiącu w odstępach minimum dwutygodniowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada
- d) Odbiór odpadów segregowanych z pojemników do segregacji (gniazd) - raz w miesiącu, lokalizacje poszczególnych gniazd określa załącznik nr 15 do SIWZ
- e) Odbiór przedmiotów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz w miesiącu z miejsc wyznaczonych każdorazowo przez Zamawiającego
- f) Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych - wg. potrzeby - na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku
- g) Odbiór przeterminowanych leków, wg. potrzeby - na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku
- h) Odbiór zużytych baterii, wg. potrzeby - na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku
- i) Odbiór zużytych opon, wg. potrzeby - na zgłoszenie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku
- j) Odbiór akumulatorów i opakowań po chemikaliach , raz w roku

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizację przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca jest zobowiązany przyjmować odpady jako zmieszane odpady

komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wyrządzone szkody powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, potraktowania ich jako zmieszane. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować odpady komunalne pochodzące z „dzikich wysypisk”, akcji proekologicznych „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata” z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Odbiór odpadów odbywać się będzie przy użyciu pojemnika KP7 podstawionego przez Wykonawcę, maksymalnie 4 razy w roku po jednym pojemniku.
8. Uzasadnione reklamacje dotyczące realizacji zamówienia należy zrealizować w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu sprawozdania kwartalne w terminie i o treści wynikającej z rozdziału 4b art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami) oraz miesięczne raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia obejmujące:
 - a) Nazwę i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne;
 - b) Kod odebranych odpadów;
 - c) Rodzaj odebranych odpadów komunalnych;
 - d) Masa odebranych odpadów komunalnych;
 - e) Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze gminy poziomów recyklingu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 poz. 645) oraz osiągnięcia poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska (Dz. U. 2012 poz. 676). Szczegółowe wymagania dotyczące niniejszych zobowiązań określa

projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ

11. Dostarczenie w terminie do 01.07.2014 hasła dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
12. Zapewnienie ciągłego dostępu do systemu monitorowania pozycji pojazdów podczas realizacji zamówienia na terenie gminy Mieścisko.
13. Wskazane jest aby Wykonawca zaoferował właścicielom nieruchomości usługi dostarczania pojemników i ich dezynfekcji na warunkach przez siebie ustalonych.
14. Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemnik KP7 na odpady biodegradowalne oraz dwa pojemniki KP7 na odpady budowlane w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Mieścisko.
15. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojemników na odpady zmieszane podczas Targów Michałowskich (05-09.09.2014) w miejsca wskazane przez Zamawiającego w następującej ilości i wielkości:
 - a) Pojemnik KP7 – 1 szt.
 - b) Pojemnik 240 l – 8 szt.

VII. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IX. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom oraz poda nazwy i adresy tych firm.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarte są w załącznik nr 9 do SIWZ

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Pzp tj. :

A. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem tzn.:

- a) posiadają zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy Mieścisko o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania, na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 672 z późniejszymi zmianami) i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1399 z późniejszymi zmianami). Kody odpadów będących przedmiotem zamówienia określono w załączniku nr 5 do SIWZ
- b) posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami)

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokument wyszczególniony w punkcie X.1.A .b

B. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał usługi odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, o wartości minimum 500.000 zł brutto. Informacje o wykonanych usługach należy zawrzeć na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
- b) dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia. Wystarczające jest wykazanie pięciu osób posiadających odpowiednią kategorię prawa jazdy, załącznik nr 11 do SIWZ

C. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.

1). Wykonawca winien być w posiadaniu:

- a) minimum 2 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach SM-60, SM-120, SM-240, SM-1100,
- b) minimum 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (o pojemności: 120, 240, 1100, 1500, 2500 l) lub workach (o pojemności 120 l).
- c) minimum jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej obsługującego pojemniki: KP 5, KP 7, KP10.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ww. pojazdów i przedstawi o nich informację wyszczególnioną w załączniku nr 12 do SIWZ oraz złoży oświadczenie, że pojazdy te spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122)

2). Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mieścisko na terenie do którego posiada tytuł prawny.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu ww. bazy spełniającej wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Poz. 122) Treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 12 do SIWZ.

D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej realizację zamówienia.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokument bankowy potwierdzający zdolność kredytową lub posiadane środki finansowe w wysokości minimum 150.000,00 zł oraz przedstawią opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczaniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, załącznik nr 4 do SIWZ

3. Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ, o których mowa w pkt XI.

4. Spełniają określone ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania.

5. Złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią projektu umowy i nie wnoszą do nich zastrzeżeń, treść oświadczeń zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Ocena spełniania warunków w postępowaniu.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w punkcie XI niniejszej specyfikacji.

- a) Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą
- b) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust 2 pkt 3 Pzp
- c) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 oraz o nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

- c) Paraflowany przez Wykonawcę Wzór umowy z wykorzystaniem załącznika 2 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu- oryginał.

- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Niniejsze dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- f) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

- g) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia).

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

- h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – załącznik nr 11 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu: wypełniony załącznik nr 11 do SIWZ - *oryginał*

- i) Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego tymi osobami o ich udostępnieniu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę.

- j) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z opisem jak w pkt XIII

- k) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 150.000,00 zł wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed dniem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę

- l) Opłaconą polisę wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę

- m) Wypełniony formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu - *oryginał*

- n) Wykaz posiadanego sprzętu wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu - *oryginał*

- o) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje bazą magazynowo - transportową o treści jak w załączniku nr 12 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – *oryginał*

- p) Aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2013 r. Poz. 21 z późniejszymi zmianami)

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”* przez Wykonawcę

- q) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ustp. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - *oryginał lub kopia* poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- r) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2012 r. poz. 768 z późniejszymi zmianami)
- s) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust.2d, lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 14 do SIWZ
- 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela (przedstawicieli) uprawnionego (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
- 5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, do oferty należy dołączyć to upoważnienie podpisane przez składającego ofertę.
- 6. Wykonawcom zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Załączone do oferty dokumenty – załączniki w innej formie niż opracowane przez Zamawiającego wzory muszą zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych wzorach.
- 7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, bądź nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- 8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych.**
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
 - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - c) Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, dokument ten należy dołączyć do oferty.
 - d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wyszczególnione w punktach XI.1 a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,r,s,
- dokumenty wyszczególnione w punkcie XI.1. b,d,e,q,s, winny być wystawione dla każdego z partnerów z osobna, pozostałe składane są wspólnie

- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

9. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w:
- punkcie XI.1 d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - punkcie XI.1 e składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - punkcie XI.1 f składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą postanowień określonych w art. 24 ust1 pkt 4-8 Pzp
 - punkcie XI.1 g składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoba, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adresy Zamawiającego podane w punkcie II niniejszej specyfikacji.
- b) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Modyfikacja treści specyfikacji.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniem stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) Jeżeli zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzą do zmiany ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- e) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem dokonanych poprawek rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- d) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest
- Pan Rafał Kapczyński - Inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa
- Pan Mieczysław Budziak – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej
- tel. /061/ 4 298 010
- fax. /061/ 4 278 088
- e-mail ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
- od poniedziałku do piątku
- w godz. 8.00 – 14.00

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 12.000,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Mieścisko
nr rachunku 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002
z adnotacją: „Wadium na Odbiór i Zagospodarowanie Odpadów”
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d) Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 4a Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust1, lub pełnomocnictw, chyba udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XIV. Termin związania ofertą.

- 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym pismem czytelnym.
- 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie XI, „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty.
- 11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie II niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko”

nie otwierać przed 16 maja 2014 r. godz. 10.15

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć do dnia 16 maja 2014 r. do godz. 10.00 na adres zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 16).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie II w sposób opisany w punkcie XV „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 maja 2014 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego- sala sesyjna nr 18 (I piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i zastosowane upusty uwzględniające realizację całości zamówienia, wynikające wprost z treści niniejszej specyfikacji i załączników stanowiących jej integralną część. W cenie ofertowej należy uwzględnić elementy ryzyka obejmujące

przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, ryzyko wahań cen w okresie realizacji zamówienia, koszty finansowania usługi w okresach rozliczeniowych, ustalonych w niniejszej SIWZ, itp.

6. Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot zamówienia. Podane w załącznikach do SIWZ dane dotyczące : ludności gminy, szacunkowych ilości odpadów komunalnych, rodzajów i ilości kubłów itp. są materiałem pomocniczym, ułatwiającym Wykonawcy obliczenie ceny ofertowej za całość zamówienia.

7. Należność Wykonawcy płatna będzie w dwunastu równych transzach, każdorazowo, za zakres zamówienia wykonany w ciągu danego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e) wniesiono poprawnie wadium,
- f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert:

Jedynym kryterium w ocenie ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

9. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia harmonogramu realizacji zamówienia
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - d) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej netto podanej w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na

rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może w uzgodnieniu z zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

14. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT od wykonawcy, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

5. Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności do której zamawiający jest zobowiązany.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie pięciu dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź w terminie dziesięciu dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu.

XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za jedną stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz.1458).

XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp
5. Załącznik nr 5 Szacunkowa ilość poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych
6. Załącznik nr 6 Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne
7. Załącznik nr 7 Wykaz nieruchomości nie zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne
8. Załącznik nr 8 Charakterystyka Gminy Mieścisko
9. Załącznik nr 9 Informacje o podwykonawcach
10. Załącznik nr 10 Informacje o wykonanych usługach
11. Załącznik nr 11 Wykaz osób
12. Załącznik nr 12 Wykaz sprzętu i bazy magazynowo-transportowej
13. Załącznik nr 13 Szacunkowe ilości i rodzaje worków i pojemników
14. Załącznik nr 14 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
15. Załącznik nr 15 Wykaz gniazd i punktów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
16. Załącznik nr 16 Uchwała Nr XXII/160/13 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Mieścisko
17. Załącznik nr 17 Uchwała Nr XXII/161/13 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieścisko