

Zarządzenie Nr 142
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 4 marca 2016r.

w sprawie: **powołania Komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku**

działając na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.239), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku, powołuję Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Agnieszka Brzostowicz | - Przewodnicząca |
| 2. Alicja Kędracka | - Członek |
| 3. Piotr Mnichowski | - Członek. |

§ 2

Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mieścisko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mieścisko
/-/Andrzej Banaszyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 142
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 4.03.2016r.

REGULAMIN
pracy Komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych na realizację
zadań publicznych w 2016 roku.

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o Zarządzenie Nr 142 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 4 marca 2016r.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
4. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Komisja zaopiniuje złożone oferty na realizację zadań publicznych na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239) oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016r.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§4

1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Nr 135 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 5 lutego 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku.
2. Komisja wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę) oraz proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadań publicznych.

§5

Z pracy komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Mieścisko.

§6

Członkowie Komisji mają obowiązek: kierowania się zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie jedynie dobro Gminy.

Wójt Gminy Mieścisko
/-/Andrzej Banaszyński

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Mieścisko, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Mieścisko

Wójt Gminy Mieścisko
/-/Andrzej Banaszyński

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Numer oferty.....

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono napis „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku”		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta kompletna i zawierająca odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania		
6.	Oferta została podpisana		
7.	Do oferty dołączono wymagane załączniki		
	UWAGI:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do ceny merytorycznej			

** należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Mieścisko, dnia

Wójt Gminy Mieścisko
/-/Andrzej Banaszyński