

**Zarządzenie Nr 9/2006
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 29 grudnia 2006r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Mieścisko.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.) oraz w związku z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z 2002r. ze zm.) Wójt Gminy Mieścisko :

§ 1.

Zatwierdza Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Mieścisko, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Mieścisko Nr 9/2006
z dnia 29.12.06r.

R E G U L A M I N

Gminnej KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

w Mieścisku

I. Zadania Komisji.

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują;

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 6) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

2. Komisja opiniuje:

1) projekty uchwał dotyczące:

- a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
- b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- c) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na dany rok.

2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia.

- 3) roczne projekty sprawozdań z realizacji Programu.
3. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
4. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

II. Organizacja pracy Komisji.

1. Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję.
3. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego pełni z-ca przewodniczącego Komisji lub członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.
4. Z-ca przewodniczącego Komisji nadzoruje sprawy organizacyjne Komisji, a w szczególności czynności mające na celu wykonanie powierzonych mu przez Komisję zadań.
5. Z-ca przewodniczącego Komisji realizuje postanowienia Komisji, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji z podmiotami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
 - a) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie

upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Mieścisko,

- b) występowania do sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Wójt Gminy może odwołać członka Komisji.
8. Komisja pracuje na:
- 1) posiedzeniach plenarnych,
 - 2) w podzespołach ds.:
 - a) profilaktyki,
 - b) leczenia odwykowego,
 - c) kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
9. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej 2 razy w roku.
10. Posiedzenia podzespołów zwołuje, w miarę potrzeb z-ca przewodniczącego w porozumieniu z przewodniczącym Komisji.
11. Z zastrzeżeniem pkt. 12 Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
12. Sprawy związane z leczeniem odwykowym Komisja rozpatruje w składzie co najmniej 2-osobowym.
13. Posiedzeniom plenarnym Komisji przewodniczy:

- 1) przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności z-ca przewodniczącego Komisji,
- 2) członek Komisji, jeżeli przewodniczący powierzy mu jej prowadzenie.

14. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień lub wniosków z wyjątkiem pkt. 12.

15. Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.

16. Podejmowanie uchwał, wniosków i postanowień następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

17. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.

18. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielania jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, ośrodka pomocy społecznej, placówek oświatowych, izb wytrzeźwień, placówek leczenia odwykowego.