

UCHWAŁA NR XXXIX/248/18

RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 6 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2.pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 poz. 1566), Rada Gminy Mieścisko uchwala:

§ 1.1. Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Mieścisko oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Dotacji celowej udziela się na bieżące utrzymanie wód, konserwację, remonty oraz wykonanie nowych urządzeń melioracyjnych na terenie Gminy Mieścisko.

3. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej w wysokości 5.000 zł, jednak nie więcej niż 50% kosztów realizacji zadania.

4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Mieścisko w terminie do 31 lipca każdego roku.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis planu finansowego spółki na rok bieżący podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, aktualny dokument rejestrowy spółki.

7. Decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Mieścisko.

8. Wójt zawiadamia spółkę wodną o przyznaniu dotacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mieścisko a spółką wodną.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą:

1) udzielona dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362);

2) będzie stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE seria L nr 352/9 oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz.362);

3) będzie stanowić pomoc w rybołówstwie i akwakulturze w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190/45, z 28 czerwca 2014, str. 45) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc o której mowa w §1 ust. 3 jeżeli, wartość pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* otrzymanej przez Spółkę w bieżącym roku oraz dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekracza 200.000 euro.

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenie pomocy *de minimis*, w których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr. 53 poz. 311 ze zm.);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał podmiot w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 3.1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć:

- 1) protokół odbioru robót;
- 2) kopie faktur / rachunków;
- 3) potwierdzenie zapłaty faktur / rachunków.

§ 4. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa wielkopolskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Gminy Mieścisko

Elżbieta Kapczyńska

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/248/18
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie:
zasad udzielania spółkom wodnym dotacji
celowej oraz trybu postępowania w sprawie o
udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczenia

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskującego :

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer rachunku bankowego
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....

II. Wielkość dotacji i opis zadania przeznaczonego do realizacji :

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Zakres przedmiotowego zadania:
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/248/18
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie:
zasad udzielania spółkom wodnym dotacji
celowej oraz trybu postępowania w sprawie o
udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Adres wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji i opis zrealizowanego zadania:

1. Zakres zadania:

.....

.....

.....

2. Rezultaty uzyskane z realizacji:

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Poniesione koszty realizacji zadania oraz potwierdzenie źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów, faktur i rachunków potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji:

Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota wydatku	W tym:	
			Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze śr. własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania:

Źródła finansowania	Wartość poniesionych wydatków	Udział poszcz. źródeł finansowania w łącznej wartości %

IV. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

.....

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR XXXIX/248/18
RADY GMINY MIEŚCISKO
z dnia 6 czerwca 2018 r.

w sprawie: zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz trybu postępowania w sprawie o udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu gminy na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania regulują przepisy art. 443 ust. 1 ustawy Prawo wodne.

Zgodnie z art. 7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy *de minimis* podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy, natomiast z art. 7 ust. 3a wynika, że projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomoce *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Na terenie Gminy Mieścisko działają dwie spółki wodne. Obie spółki prowadzą działalność na rzecz obniżenia poziomu wód gruntowych w glebie oraz przyczyniają się do podniesienia sprawności urządzeń melioracyjnych. Prowadzenie powyższych działań wymaga poniesienia nakładów finansowych. W związku z tym, zasadne jest określenie zasad dotyczących sposobu udzielania pomocy z budżetu gminy.

Projekt niniejszej Uchwały został przedłożony Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Do powyższego projektu obie instytucje wyraziły swoje stanowiska.