

**ZARZĄDZENIE NR 5  
BURMISTRZA MIEŚCISKA**

z dnia 17 maja 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia przeglądu materiałów niejawnych w Urzędzie Miejskim  
w Mieścisku.**

Na podstawie art. 6 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz. 632) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przeprowadza się w Urzędzie Miejskim w Mieścisku przegląd wytworzonych i przechowywanych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:

- 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych.

2. Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazu, którego wzór określa załącznik nr 1 do **Zarządzenia**.

**§ 2.** W celu wykonania czynności określonych w § 1 powołuję się Komisję w składzie:

- 1) Anna Twardowska - Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Dorota Urbańska - Inspektor ds. Bezpieczeństwa Publicznego - Członek Komisji;
- 3) Piotr Mnichowski - Administrator Systemu - Członek Komisji.

**§ 3.** Komisja, po przygotowaniu wykazu według załączonego wzoru, dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje do zniesienia klauzuli tajności w odniesieniu do materiałów zawierających informacje niejawne.

**§ 4.** 1. Komisja w terminie do dnia 21 maja 2024 r. przedłoży Burmistrzowi Mieściska protokół wraz ze spisem materiałów niejawnych z propozycją utrzymania lub zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do **Zarządzenia**.

**§ 5.** 1. Burmistrz Mieściska podejmie decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów tych dokumentów.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Mieściska)

**WYKAZ**

**dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne, wytworzonych i przechowywanych przez Urząd Miejski w Mieścisku, które podlegają przeglądowi w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2024 poz.632).**

L.P	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Numer dokumentu i data jego wytworzenia lub rejestracji	Liczba Stron	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacje co do klauzuli tajności		Określenie terminu zniesienia klauzuli tajności (jeśli wytwórca określił)
					zniesienie	utrzymanie	

.....  
**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**

**ZATWIERDZAM**

.....

**(DATA, PODPIS I PIECZĘĆ BURMISTRZA MIEŚCISKA)**

**PROTOKÓŁ**

**z przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne,  
wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Mieścisku.**

Komisja w składzie:

- 1) Anna Twardowska - Przewodnicząca Komisji;
- 2) Dorota Urbańska - Członek Komisji;
- 3) Piotr Mnichowski - Członek Komisji

w dniach ..... dokonała przeglądu wytworzonych i przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Mieścisku dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2024 poz.632).

Przegląd obejmował dokumenty i materiały niejawne za lata: 2009-2010 - teczki spraw o Nr USC 5145 z roku 2009 i USC 5145 z roku 2010, teczki aktowe spraw zakończonych.

Komisja przekłada w załączeniu do zatwierdzenia przez Burmistrza Mieściska protokół wraz z wykazem dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....