

Projekt

z dnia 28 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W MIEŚCISKU**

z dnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu
Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278) uchwała się, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik do Uchwały.
- § 2.** Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Miasta i Gminy Mieścisko upoważnia się Burmistrza Mieściska do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji.
- § 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mieściska.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI

§ 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, (dalej: Komitet), stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2023–2033 (dalej: GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Mieściska w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji (dalej: interesariusze), tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Mieście i Gminie Mieścisko.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Mieścisku oraz zarządzeń Burmistrza Mieściska związanych z rewitalizacją.

§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Mieściska.

2. Niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Mieścisku uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Burmistrz Mieściska w drodze zarządzenia ogłosi nabór do Komitetu.

3. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 12 członków, a w tym:

- 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a);
- 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 6 przedstawicieli organów władzy publicznej lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 3 pkt 1-5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Mieścisku pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie opublikowana na oficjalnej stronie Miasta i Gminy Mieścisko (miescisko.pl) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://miescisko.bip.net.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieścisku, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Mieścisku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

8. Jeżeli w trakcie naboru liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż minimalna liczebność wskazana w poszczególnych kategoriach, określonych w ust 3, przeprowadza się uzupełniającą procedurę naboru na pozostające do obsadzenia miejsca. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków pozostają nieobsadzone do momentu przeprowadzenia kolejnego naboru.

9. Jeżeli w trakcie naboru liczba kandydatów będzie większa niż maksymalna liczba członków Komitetu o której mowa w ust. 3 o wyborze członka decyduje Burmistrz Mieściska mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawiciele najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

10. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony przez:

- 1) złożenie przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
- 2) odwołanie członka Komitetu przez Burmistrza z powodu:
 - a) kolejnych 3 nieobecności na posiedzeniach Komitetu,
 - b) zachowania rażąco utrudniającego pracę Komitetu,
- 3) w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci.

11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 i niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w ust 3, Burmistrz Mieściska powołuje na jego miejsce nowego członka.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieścisko na lata 2023–2033.

§ 3. Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Mieściska powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5,

4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu,

- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - 3) organizuje prace Komitetu,
 - 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
5. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
6. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Mieściska lub osoby przez niego wyznaczonej.
7. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
9. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
10. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
16. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
17. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Mieścisku wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,

- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

20. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny, co oznacza, że udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

21. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Mieścisku

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

| |
|--|
| |
|--|

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

| | |
|-------------------------|--|
| Adres do korespondencji | |
| Nr telefonu | |
| Adres e-mail | |

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

| | |
|--|--|
| Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności | |
| Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i> | |
| Adres siedziby | |
| Nr telefonu | |
| Adres e-mail | |

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i> | | |
| | | |

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 2024 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Miasto i Gminę Mieścisko, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Miasta i Gminy Mieścisko mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis kandydata)

Uzasadnienie
do uchwały Rady Miejskiej w Mieścisku
z dnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 26.04–31.05.2024r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.