

**ZARZĄDZENIE NR 12  
BURMISTRZA MIEŚCISKA**

z dnia 12 czerwca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta  
i Gminy Mieścisko**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz Uchwały Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, zarządza się co następuje:

- § 1.** 1. Ogłasza się otwarty nabór na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Mieścisko.  
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Mieścisko;
  - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieścisku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Mieścisko.
- § 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Burmistrz Mieściska  
Przemysław Renn**

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz Uchwały Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 10 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Burmistrz Mieściska ogłasza otwarty nabór na członka Komitetu Rewitalizacji Miasta i Gminy Mieścisko.

### **I Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Mieściska.

2. Niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Mieścisku uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Burmistrz Mieściska w drodze zarządzenia ogłosi nabór do Komitetu.

3. W skład Komitetu wchodzi od 6 do 12 członków, a w tym:

- 1) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w ust. 3 pkt 1;
- 3) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- 5) co najmniej 1 i nie więcej niż 6 przedstawiciele organów władzy publicznej lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.

6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 3 pkt 1-5 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Mieścisku pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia.

7. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie opublikowana na oficjalnej stronie Miasta i Gminy Mieścisko ([miescisko.pl](https://miescisko.pl)) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://miescisko.bip.net.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieścisku, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Mieścisku w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

8. Jeżeli w trakcie naboru liczba wyłonionych Członków Komitetu jest mniejsza niż minimalna liczebność wskazana w poszczególnych kategoriach, określonych w ust 3, przeprowadza się uzupełniającą procedurę naboru na pozostające do obsadzenia miejsca. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca, na które nie udało się wyłonić Członków pozostają nieobsadzone do momentu przeprowadzenia kolejnego naboru.

9. Jeżeli w trakcie naboru liczba kandydatów będzie większa niż maksymalna liczba członków Komitetu o której mowa w ust. 3 o wyborze członka decyduje Burmistrz Mieściska mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i wdrażania rewitalizacji, grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

10. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony przez:

- 1) złożenie przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie;
- 2) odwołanie członka Komitetu przez Burmistrza z powodu:
  - a) kolejnych 3 nieobecności na posiedzeniach Komitetu,
  - b) zachowania rażąco utrudniającego pracę Komitetu;
- 3) w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci.

11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10 i niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w ust 3, Burmistrz Mieściska powołuje na jego miejsce nowego członka.

12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Mieścisko na lata 2023–2033.

## **II Zasady działania komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Mieściska powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 5,

4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
- 3) organizuje prace Komitetu;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.

5. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.

6. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na dwa lata, z udziałem Burmistrza Mieściska lub osoby przez niego wyznaczonej.

7. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.

8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

9. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.

10. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

16. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

17. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Mieścisku wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 5) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

20. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny, co oznacza, że udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

21. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Mieścisku

### **III Termin składania formularzy zgłoszeniowych:**

1. Pisemną deklarację chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji należy sporządzić i złożyć zgodnie z formularzem zgłoszeniowym, którego wzór zawarty jest w Załączniku do ogłoszenia.

2. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 lipca 2024 roku, do godz. 17:00, w Urzędzie Miejskim w Mieścisku (sekretariat), Plac Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko.

3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. 61 429 80 30 lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieścisku.

4. Rozpatrzeniu podlegają tylko kompletne formularze zgłoszeniowe złożone w terminie.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

### CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.
- mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą.
- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.
- przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Adres siedziby	
Nr telefonu	

Adres e-mail	
--------------	--

## CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>		

## CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji;
- zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr IV/20/24 Rady Miejskiej w Mieścisku z dnia 10 czerwca 2024 r.;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Miasto i Gminę Mieścisko, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Miasta i Gminy Mieścisko mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu;
- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis kandydata)