



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 września 2019 r.

Poz. 7873

UCHWAŁA Nr XI/76/19 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 16 września 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 34a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018, poz. 967 ze zm.) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/178/17 Rady Gminy Mieścisko z dnia 28 czerwca 2017 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mieścisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z wyjątkiem § 4 ust. 4 pkt 2 i 3 regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Przewodnicząca Rady
Gminy Mieścisko
(-) Kamila Mazurek

Załącznik
do uchwały Nr XI/76/19
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 16 września 2019 r.

REGULAMIN

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko.

Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora i wicedyrektora szkoły podstawowej i przedszkola;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 4) wójcie – rozumie się Wójta Gminy Mieścisko.

Rozdział II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany nauczycielowi na warunkach i w wysokości określonych w art.33 ust.1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, który stanowi 3 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi może wynosić od 5%–30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach;

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- 3) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 5) opracowywanie i wdrażanie autorskich programów, projektów edukacyjnych i innowacji pedagogicznych oraz publikacji oświatowych;
- 6) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższania jakości pracy szkoły;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych, wyjazdów edukacyjnych i wycieczek szkolnych;
- 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 9) aktywny udział w zespołach przedmiotowych i innych komisjach;
- 10) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły ;
- 11) prowadzenie lekcji otwartych, warsztatów, szkoleń kaskadowych lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 12) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 13) współpraca ze szkołami w kraju i zagranicą;
- 14) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami określonymi w ust. 4, brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) analiza wyników edukacyjnych i innych efektów działania szkoły pod kątem wyznaczonych celów;
- 3) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych umożliwiających rozwój szkoły, w tym aplikowanie do projektów i programów lokalnych, centralnych i unijnych.

Rozdział IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 4. 1. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów, wielkość szkoły/przedszkola i jej warunki organizacyjne.

2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres pełnienia funkcji uprawniającej do jego otrzymania.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora i wicedyrektora określa poniższa tabela:

	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
	Dyrektor przedszkola	
	a) do 5 oddziałów	1 100,00 – 1 300,00
	b) powyżej 5 oddziałów	1 300,00 – 1 600,00
	Dyrektor szkoły podstawowej	
	a) do 18 oddziałów	1 100,00 - 1 800,00
	b) powyżej 18 oddziałów	1 500,00 – 2 000,00
	Wicedyrektor szkoły podstawowej	1 000,00 – 1 600,00

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 200,00 zł za funkcję opiekuna stażu;
- 2) 300,00 zł za funkcję wychowawcy klasy;

- 3) 300,00 zł za funkcję nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym;
- 4) 300,00 zł za funkcję doradcy metodycznego.

Rozdział V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Szczegółowy wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

3. Ustala się następujące kwoty dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy w wysokości:

- 1) 230,00 zł za trudne warunki pracy;
- 2) 130,00 zł za uciążliwe warunki pracy.

Rozdział VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Szkoła prowadzi rejestr liczby godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw przepracowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli.

Rozdział VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 7. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Mieścisko tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Z funduszu wymienionego w ust. 2:

- 1) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, określonych jako nagrody Wójta Gminy Mieścisko;
- 2) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora.

4. Nagrody Wójta Gminy Mieścisko przyznaje wójt.

5. Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor danej szkoły.

6. Wójt ustala corocznie maksymalną wysokość nagrody Wójta Gminy Mieścisko.

7. Wysokość nagrody Dyrektora dla nauczyciela nie może przekraczać 60% maksymalnej wysokości nagrody Wójta Gminy Mieścisko.

8. W odniesieniu do dyrektorów nagrody Wójta Gminy Mieścisko przyznawane są za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania i opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów;
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą;

- 3) racjonalne i optymalne dysponowanie środkami publicznymi, przejrzyste i efektywne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych;
- 4) pozyskiwanie dodatkowych pozabudżetowych środków finansowych;
- 5) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym;
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych;
- 8) podejmowanie kreatywnych i efektywnych zadań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych, finansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 9) podejmowanie działań na rzecz oświaty w wymiarze co najmniej regionalnym;
- 10) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom.

9. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Wójta Gminy Mieścisko przyznawane są za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu;
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów i przeglądów na szczeblu powiatowym i wojewódzkim;
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe;
- 5) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce, osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 6) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją, i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły i jej uczniów;
- 7) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole;
- 8) zaangażowanie w realizację projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych w tym europejskich.

10. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Mieścisko dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada rodziców lub rada pedagogiczna szkoły;
- 2) kurator oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę;
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

11. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy Mieścisko dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej oraz reprezentującej nauczyciela organizacji związkowej;
- 2) wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę.

12. Wnioski, o których mowa w ust. 10 i 11 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Mieścisko, w terminie nie później niż na 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród.

13. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi, nauczycielowi z własnej inicjatywy.

14. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody wójt podejmuje samodzielnie.

15. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

16. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły :

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej za:
 - a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - h) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - i) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej za:
 - a) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
 - b) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;
- 3) w pozostałym zakresie:
 - a) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - b) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji otwartych i szkoleń kaskadowych,
 - d) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - e) wzorowa realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - f) wspieranie działań na rzecz wolontariatu.

17. Wnioski o nagrodę Dyrektora mogą składać:

- 1) rada rodziców;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

18. Wnioski, o których mowa w ust.17 rozpatruje dyrektor.

19. Dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

20. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela. Wnioski rozpatrywane negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

21. Wzór wniosku o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 3 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik do regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY DLA DYREKTORA / NAUCZYCIELA*

Imię i nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Stopień awansu zawodowego

.....

Miejsce pracy i stanowisko

.....

Informacja o ostatniej ocenie pracy nauczyciela (określenie stopnia oceny oraz datę otrzymania oceny pracy)

.....

Informacja o otrzymanych nagrodach m. in. ministra, kuratora oświaty, organu prowadzącego, dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem roku ich otrzymania;

.....

.....

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

Opinia reprezentującej nauczycieli zakładowej organizacji związkowej

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć).....
(podpis)

Decyzja Wójta Gminy Mieścisko

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić