

Zarządzenie Nr 186
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie: **powołania Komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2020 roku**

działając na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz.688 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2020 roku, powołuję Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Alicja Kędracka | - Przewodnicząca |
| 2. Agnieszka Brzostowicz | - Członek |
| 3. Marta Dudek | - Członek. |

§ 2

Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mieścisko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mieścisko
/-/ Przemysław Renn

REGULAMIN
pracy Komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych na realizację
zadania publicznego w 2020 roku.

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o Zarządzenie Nr 186 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 11 lutego 2020 r.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych na realizację zadania publicznego w 2020 roku.
3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
4. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Komisja zaopiniuje złożone oferty na realizację zadania publicznego na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

§ 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2020r.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§4

1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych:
 - Zarządzeniem Nr 169 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży” - załącznik Nr 3;
 - Zarządzeniem Nr 170 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej” - załącznik Nr 4;
 - Zarządzeniem Nr 171 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” - załącznik Nr 5.
2. Komisja wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę) oraz proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania publicznego.

§5

Z pracy komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Mieścisko.

§6

Członkowie Komisji mają obowiązek: kierowania się zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie jedynie dobro Gminy.

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Mieścisko, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Mieścisko

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Numer oferty:

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania „Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.”.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2020 r.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu		
7.	Oferta została podpisana		
8.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
9.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
	UWAGI:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

** należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Miejsisko, dnia 11.02.2020 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

Nazwa zadania

Numer oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-25	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-10	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5	
3	Finansowy wkład własny	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-35	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz	0-5	

	realność harmonogramu		
3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	
5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	
D	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
E	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		90	

Podpisy Członków Komisji:

4.
5.
6.

Mieścisko, dnia 11.02.2020 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Numer oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-25	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-10	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5	
3	Finansowy wkład własny	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-35	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	

3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	
5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	
D	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
E	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		90	

Podpisy Członków Komisji:

7.

8.

9.

Mieścisko, dnia 11.02.2020 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Numer oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-25	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-10	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5	
3	Finansowy wkład własny	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-55	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	

3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	
5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	
6	Ilość uczestników zadania	0-20	
D	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
E	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		110	

Podpisy Członków Komisji:

10.

11.

12.

Mieścisko, dnia 11.02.2020 r.