pieczęć, nazwa i dokładny adres

wykonawcy/wykonawców

miejscowość i data

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pn.: Przebudowa ulicy Słonecznej w Mieścisku**

**Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe****i uprawnienia** | **Doświadczenie** | **Wykształcenie** | **Proponowana****rola w realizacji zamówienia** | **Dysponuję/****Będę dysponować[[1]](#footnote-1)** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami[[2]](#footnote-2)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym „Dysponuję” lub „Będę dysponować”. Informację: „Dysponuję” Wykonawca wpisuje tylko w sytuacji gdy posiada umowę zawartą ze wskazaną w wykazie osobą na czas obejmujący cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. W innej sytuacji Wykonawca wpisuje informację: „Będę dysponować” i zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając np. zobowiązanie kierownika budowy/robót do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji zamówienia lub zobowiązanie pracodawcy kierownika budowy/robót do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp. [↑](#footnote-ref-2)