

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Informacje ogólne :

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji .
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek
3. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem , nie należy udostępniać jej osobom trzecim
4. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną , jednoznacznie opisaną propozycję
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Oferty muszą obejmować całość zamówienia

Gmina Mieścisko

reprezentowana przez

Wójta Gminy Mieścisko

z siedzibą 62 – 290 Mieścisko, Plac Powstańców Wlkp. 13

tel. kontaktowy (061) 429-80-10 ; fax (061) 427-80-88

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zaprasza do złożenia :

**- ofert w przetargu nieograniczonym poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.
– Prawo zamówień publicznych,
na udzielenie Gminie Mieścisko kredytu długoterminowego**

1. Nazwa i adres zamawiającego :

Gmina Mieścisko

Plac Powstańców Wlkp. 13

62 – 290 Mieścisko

tel. (061) 429-80-10, fax (061) 427-80-88

e- mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia :

Przetarg nieograniczony. poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Mieścisko kredytu długoterminowego w kwocie **900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100) na realizację inwestycji związanych z budżetem 2008 roku.**
2. Okres kredytowania wynosi 10 lat, w tym 1 rok karencji w spłacie kredytu.
3. Spłata kapitału następować będzie w równych okresach miesięcznych po okresie karencji.
4. Odsetki płatne w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

4. Termin wykonania zamówienia :

Data podstawienia kredytu do dyspozycji – najpóźniej w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca podstawia środki finansowe do dyspozycji zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Mieścisko :

Bank Spółdzielczy Gniezno O/Mieścisko

02 90650006 0030 0300 0231 0001

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy :

- a) złożą oświadczenie, że spełniają wymogi art. 22 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunek zostanie spełniony jeżeli oświadczenie złożone zostanie na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, lub zawierać będzie wszystkie informacje wyszczególnione w załączniku nr 2,
- b) wypełnią formularz cenowy podając oprocentowanie kredytu w skali rocznej na dzień 19.06.2008r. oraz oddzielnie prowizję i inne składniki obsługi kredytu, a także określą podstawę zmiany oprocentowania.

Warunek zostanie spełniony jeżeli zostanie prawidłowo wypełniony formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji .

- odsetki będą naliczane od dnia 19.06.2008 r.
- spłata kredytu nastąpi w 108 ratach, pierwsza rata w kwocie 8.369 zł, pozostałe po 8.333 zł,

- c) zamawiającemu udzieli 1 rok karencji w spłacie kredytu,
- d) formą zabezpieczenia będzie weksel własny „in blanco,” , cesja na rachunku bieżącym (**załącznik nr 4**),
- e) wymaganą maksymalną dokumentacją formalno prawną będzie,

(załącznik nr 5):

- wniosek o udzielenie kredytu,
- dokument o nadaniu numeru REGON, NIP,
- uchwały o wyborze: Wójta oraz Skarbnika,
- uchwała Rady Gminy o zaciągnięciu kredytu,
- budżet na 2007 rok i jego zmiany,
- budżet na 2008 rok i jego zmiany,
- sprawozdania z wykonania budżetu za 2007 rok i I kwartał 2008 rok ,
- prognoza budżetu na okres kredytowania
- opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości zaciągnięcia kredytu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami :

Zamawiający porozumiewać się będzie z oferentami drogą telefoniczną lub za pomocą fax. Jeżeli wymagane oświadczenia i dokumenty nie zostaną w komplecie załączone do oferty zamawiający wezwie oferenta do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie.

Oświadczenia i dokumenty jakich zażąda zamawiający po otwarciu ofert można przysyłać w określonym terminie faksem i niezwłocznie drogą pocztową na adres zamawiającego. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Anna Kałek tel. (061) 427-80-01.

Terminy i zasady dotyczące wyjaśnień są zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poza osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami wymienioną w pkt 10 siwz, osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są członkowie komisji przetargowej, której skład zostanie przedstawiony na sesji jawnej otwarcia ofert.

7. Wymagania dotyczące wadium :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania z ofertą :

Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty :

- a) oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym druk przedstawiony w **załączniku nr 1**,
- b) oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane,
- c) formularz oferty należy podpisać, a wszystkie strony oferty i wszystkie załączniki należy zaparafować, podpis i parafy może złożyć upoważniony przedstawiciel oferenta,
- d) wszystkie miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki powinny być parafowane przez osoby/osobę podpisującą ofertę,
- d) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty,
- e) w przypadku gdyby oferent jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dokument, notariusza lub osobę podpisującą ofertę,
- f) oferent winien umieścić ofertę w dwóch zaklejonych kopertach :
 - zewnętrznej z napisem „ Przetarg na udzielenie gminie Mieścisko kredytu długoterminowego „ oraz „Nie otwierać przed 26.06.2008 r. godz. 10.¹⁵ „
 - wewnętrznej zaopatrzonej w pieczęć firmową oferenta
- g) zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- h) zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko, 62-290 Mieścisko Pl. Powstańców Wlkp. 13, pokój Nr 16.
2. Termin składania ofert upływa dnia 26.06.2008 r. o godz. 10⁰⁰. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10¹⁵. w Urzędzie Gminy Mieścisko, Pl. Powstańców Wlkp. 13 w pokoju nr 18.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Oferent określi koszt obsługi kredytu z uwzględnieniem elementów wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik Nr 3**
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert nieważnych ani odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów:

a) koszt obsługi kredytu

waga - 100 %

Oferta z najniższym kosztem obsługi kredytu otrzyma maksymalną, przewidzianą regulaminem ilość punktów (10 pkt), pozostałe proporcjonalnie do niej wg formuły:

$$L = \frac{X_1}{X_2} \times 10 \text{ pkt}$$

L = ilość pkt.

X_1 = zaoferowana najniższy koszt obsługi kred. spośród rozpatrywanych ofert

X_2 = koszt obsługi kredytu z oferty oceniane

3. Oferentowi, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z zasadami zamówień publicznych zostanie udzielone zamówienie.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

Po wyborze oferty – zamawiający powiadomi niezwłocznie :

- wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwę, siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawców, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną również opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Mieścisko oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminu do składania protestów.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego :

Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zwróci się do wybranego wykonawcy w sprawie terminu zawarcia umowy respektując postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych celem doprowadzenia do podpisania umowy.

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

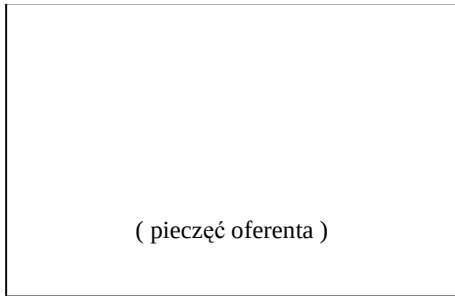
Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego złożenia.

Mieścisko dn. 04.06.2008 r.

ZATWIERDZAM :

Wykaz załączników do SIWZ :

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Formularz ofertowy | Załącznik Nr 1, |
| 2. Oświadczenie o treści określonej w art. 24 ustawy | Załącznik Nr 2, |
| 3. Formularz cenowy | Załącznik Nr 3, |
| 4. Określenie formy zabezpieczenia kredytu | Załącznik Nr 4, |
| 5. Określenie wymaganej dokumentacji formalno – prawnej | Załącznik Nr 5. |



Załącznik nr 1

O F E R T A

My niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
.....

składamy niniejszą ofertę.
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia
udostępnioną przez zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z tą dokumentacją i wypełnionym
formularzem cenowym za cenę PLN, słownie :
..... złotych.

W oferowanej cenie wartość podatku VAT stanowi kwotę
Słownie:.....
Oferowana cena jest kompletna, obejmuje pełen zakres dostawy i dostarczenie
zamówionych materiałów do Mieściska, w miejsce wskazane przez zamawiającego.
Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium
w wysokości PLN w postaci :.....

.....
W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na
warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez
zamawiającego.
Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy,
wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

..... dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o nie wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Niniejszym przystępując do postępowania o zamówienie publiczne własnoręcznym podpisem potwierdzam/-y/, że nasza firma oraz osoby wymienione w ustawie Prawo zamówień publicznych nie podlegamy wykluczeniu wynikającemu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

1. W ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, / szkoda ta została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania /* chyba że / niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które jako Wykonawca lub Dostawca nie ponoszę odpowiedzialności/*.
2. Nie jestem Wykonawcą lub Dostawcą w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono.
3. Jako Wykonawca lub Dostawca nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne / Jako Wykonawca lub Dostawca uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu /*
4. Jako osoba fizyczna nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcie korzyści majątkowych.*
5. Jako wspólnicy spółki jawnej nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcie korzyści majątkowych.*
6. Jako partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcie korzyści majątkowych.*
7. Jako komplementariusze spółki komandytowej oraz spółki komandytowo – akcyjnej nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcie korzyści majątkowych.*
8. Nie jestem osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcie korzyści majątkowych.*

9. Nie jestem podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*
10. Jako dostawca lub wykonawca spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 tj:
- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Nie jestem wykonawcą lub dostawcą który :
- a) wykonywał czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności / z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów /*
 - b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - c) Nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
 - d) Nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

.....
(Miejsowość, data)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób
upoważnionych do reprezentowania firmy)

Formularz cenowy

Składając w imieniu

ofertę w¹

na²

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami³

Rok kredytowy	Oprocentowanie kredytu na dn. 19.06.2008r. i podstawa zmiany oprocentowania	Splata rat (r) miesięczna i odsetek (o) – naliczane od dnia 19.06.2008r. PLN	Pobierane prowizje PLN	Inne potrącenia PLN
2008		(r) (o) _____		
2009		(r) (o) _____		
2010		(r) (o) _____		
2011		(r) (o) _____		
2012		(r) (o) _____		
2013		(r) (o) _____		
2014		(r) (o) _____		
2015		(r) (o) _____		
2016		(r) (o) _____		
2017		(r) (o) _____		

2018		(r) (o) _____		
	Koszt odsetki + prowizje + inne = kredytu 			

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹ _____
wpisać tryb postępowania

^v wpisać nazwę zamówienia

³ pierwszą kolumnę wypełnia zamawiający, pozostałe oferenci

(pieczęć oferenta)

Określenie formy zabezpieczenia kredytu.

(podpisy osób upoważnionych)

..... dnia

(pieczęć oferenta)

Określenie wymaganej dokumentacji formalno - prawnej.

(podpisy osób upoważnionych)

..... dnia