

ZARZĄDZENIE NR 464
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie systemu informacji gminnej w Gminie Mieścisko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu stworzenia mieszkańcom Gminy Mieścisko możliwości zapoznania się z informacją publiczną tworzy się system informacji gminnej.

2. Na system informacji gminnej składają się niżej wymienione urządzenia:

- a) tablice ogłoszeniowe,
- b) słupy ogłoszeniowe,
- c) metalowe konstrukcje ogłoszeniowe.

3. Wykaz lokalizacji elementów systemu informacji gminnej, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Właścicielem elementów systemu informacji gminnej, o których mowa w ust. 2 jest Gmina Mieścisko.

§ 2. Regulamin korzystania z elementów systemu informacji gminnej w Gminie Mieścisko stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Administratorem elementów systemu informacji gminnej jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

2. Do zadań Administratora należy:

- 1) utrzymanie elementów systemu informacji gminnej w czystości oraz dbałość o ich estetykę,
- 2) utrzymanie czystości i porządku na terenie bezpośrednio przyległym do elementów systemu informacji gminnej,
- 3) prowadzenie napraw i remontów,
- 4) składanie wniosków do Wójta Gminy Mieścisko o zakup nowych urządzeń do eksponowania materiałów informacyjnych w przypadku zniszczenia istniejących urządzeń lub konieczności rozbudowy istniejącego systemu informacji gminnej wraz z wskazaniem nowej lokalizacji,
- 5) ustalania cennika opłat za zamieszczenie materiałów informacyjnych oraz pobór opłat za tę usługę w systemie informacji gminnej. Cennik zatwierdzany jest przez Wójta Gminy Mieścisko.

§ 4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Mieścisko i innych jednostek organizacyjnych Gminy do przekazywania komunikatów, obwieszczeń, plakatów i innych dokumentów zawierających informację publiczną Gminnej Bibliotece Publicznej celem zamieszczenia na urządzeniach systemu informacji gminnej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. Wójt Gminy Mieścisko /-/ Przemysław Renn

Wykaz lokalizacji elementów systemu informacji gminnej

1. Tablice ogłoszeniowe w sołectwach:

- 1) Budziejewko - 1 tablica,
- 2) Budziejewo - 1 tablica
- 3) Gołaszewo - 2 tablice,
- 4) Gorzewo - 2 tablice,
- 5) Jaroszewo Drugie - 1 tablica,
- 6) Jaroszewo Pierwsze - 2 tablice,
- 7) Jaworówko - 2 tablice,
- 8) Kłodzin - 3 tablice,
- 9) Mieścisko - 5 tablic:
 - a) na osiedlu Młodych,
 - b) na ulicy Pocztowej,
 - c) na osiedlu Michałowskim,
 - d) na ulicy Dworcowej,
 - e) na ulicy Rudej.
- 10) Miłosławice - 1 tablica, Strzeszkowo- 1 tablica,
- 11) Mirkowice - 1 tablica, Mirkowiczki - 1 tablica,
- 12) Nieświastowice - 2 tablice,
- 13) Piastowice- 1 tablica, Gółka- 1 tablica,
- 14) Płaskowo - 1 tablica,
- 15) Podlesie Kościelne - 1 tablica,
- 16) Podlesie Wysokie - 2 tablice,
- 17) Popowo Kościelne, Wymysłowo - 1 tablica,
- 18) Sarbia - 3 tablice,
- 19) Wiela - 1 tablica,
- 20) Zakrzewo - 1 tablica, Wybranówko - 1 tablica,
- 21) Zbietka-2 tablice,
- 22) Żabiczyn - 2 tablice.

2. Słupy ogłoszeniowe w sołectwach:

- 1) Gołaszewo - 1 słup,
- 2) Jaroszewo Pierwsze - 1 słup,
- 3) Jaroszewo Drugie -1 słup,
- 4) Mieścisko - 3 słupy:

- a) u zbiegu ulic Janowieckiej i Pocztowej,
- b) na ulicy Kościuszki,
- c) na ulicy Wągrowieckiej,
- 5) Miłosławice - 1 słup,
- 6) Popowo Kościelne - 2 słupy,
- 7) Żabiczyn - 1 słup.

3. Metalowe konstrukcje ogłoszeniowe w Mieście:

- 1) na Placu Powstańców Wlkp.,
- 2) przy ul. Słonecznej.

Regulamin korzystania z elementów systemu informacji gminnej w Gminie Mieścisko

1. Administratorem słupów, tablic ogłoszeniowych i metalowych konstrukcji ogłoszeniowych stanowiących system informacji gminnej w Gminie Mieścisko jest Gminna Biblioteka im. Czesława Chruszczewskiego w Mieścisku.

2. Wszelkie materiały informacyjne mogą być umieszczane na elementach systemu informacji gminnej wyłącznie za zgodą Administratora.

3. Wysokość opłat za zamieszczanie materiałów informacyjnych na elementach systemu informacji gminnej zawiera cennik dostępny w siedzibie Administratora.

4. Samowolne wywieszenie materiałów informacyjnych bez zgody Administratora jest zabronione zgodnie z art. 63KW, a uszkodzenia i niszczenie cudzego mienia jest przestępstwem w świetle art. 212 KK i podlega karze. Administrator obciąża dziesięciokrotną opłatą cennikową osoby i instytucje, które bez zgody wywieszają materiały informacyjne na elementach systemu informacji gminnej.

5. Wszelkie materiały informacyjne **przeznaczone do zamieszczenia na elementach systemu informacji gminnej**, powinny być złożone w siedzibie Administratora, najpóźniej w dniu plakatowania tj. we wtorek (chyba, że w tym dniu przypada święto to w następnym dniu) do godziny 09.00. Po uiszczeniu opłaty materiały informacyjne będą umieszczone na słupach i tablicach ogłoszeniowych.

6. Wysokość opłat uzależniona jest od formatu, ilości egzemplarzy oraz okresu eksponowania powierzonych materiałów informacyjnych. Administrator ma prawo do udzielania upustów od cen obowiązujących w cenniku oraz wprowadzania opłat abonamentowych dla stałych ogłoszeniodawców.

7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treść wywieszanych ogłoszeń. Ma jednak prawo odmówić wywieszenia materiałów szkalujących lub godzących w dobre imię osób, firm i instytucji, a także materiałów uznanych za niemieszczące się w etyce i moralności naszego społeczeństwa.

8. W przypadku zerwania lub uszkodzenia powierzonego materiału informacyjnego Administrator uzupełni braki materiałami powierzonymi przez ogłoszeniodawcę najpóźniej w dniu następnym.

9. Administrator może odmówić wywieszenia ogłoszeń w przypadku braku miejsca reklamowego lub braku możliwości spełnienia życzeń ogłoszeniodawcy.

10. Nie pobiera się opłaty za zamieszczanie na elementach systemu informacji gminnej:

- 1) obwieszczeń urzędowych, obwieszczeń i komunikatów podawanych do publicznej wiadomości przez Urząd Gminy,
- 2) materiałów informacyjnych podawanych do publicznej wiadomości przez jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze Gminy,
- 3) nekrologów (1 egzemplarz),
- 4) ogłoszeń drobnych, nieprzekraczających wielkością formatu A5 (1 egzemplarz),
- 5) urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych, w okresie kampanii wyborczej (w myśl art. 114 kodeksu wyborczego),

11. Ogłoszeniodawcy przysługuje prawo wskazania elementów systemu informacji gminnej, na których Administrator zamieści jego materiał informacyjny.

12. Administrator na każdej tablicy i słupie ogłoszeniowym wyznaczy i oznakuje miejsca do umieszczania nekrologów. Wyznaczone miejsca do naklejania nekrologów nie mogą być wykorzystywane do umieszczania innych materiałów informacyjnych.