

ZARZĄDZENIE Nr 75
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO
z dnia 25.06.2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

Przewodniczący – mgr inż. arch. Adam Kijowski

Zastępca Przewodniczącego - mgr Karol Waldmann

Członek - mgr Ewa Mendel

Członek - mgr inż. arch. Mashadi Majid Javadzade

Członek - mgr inż. Jacek Szczepanek

2. Ustala się regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Uchyla się zarządzenie Nr 183/2016 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mieścisko
/-/ Przemysław Renn

Załącznik do Zarządzenia Nr 75/2019

Wójta Gminy Mieścisko

z dnia 25.06.2019 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2.1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Mieścisko w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Komisja działa na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

3. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Wójt Gminy Mieścisko lub osoba upoważniona przez Wójta.

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępu w aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opracowania planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
- 4) Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) inne prace wskazane przez Wójta Gminy Mieścisko.

§ 3.1. W skład Komisji wchodzi 5 członków:

- 1) Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Mieścisko spośród członków Komisji,
- 2) członkowie Komisji, rekomendowani przez Wójta Gminy Mieścisko, posiadający wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.).

§ 5.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) organizuje i koordynuje prace Komisji, czuwa nad ich tokiem i terminowością,

- 3) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy obradom,
- 4) proponuje program działania i plan pracy Komisji,
- 5) przedstawia Wójtowi protokoły i opinie z posiedzenia Komisji.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 7 dni przed jego datą.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Przewodniczący, prowadząc posiedzenie proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez Komisję w głosowaniu.

5. W pracach Komisji mogą brać udział, bez prawa głosu, osoby nie będące członkami Komisji w tym rzeczoznawcy, przedstawiciele stowarzyszeń twórczych, naukowych, technicznych rekomendowani przez Wójta Gminy Mieścisko oraz autorzy opracowań rozpatrywanych na danym posiedzeniu Komisji.

6. W sprawach, będących przedmiotem posiedzenia, Komisja przyjmuje opinie, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do sprawy.

7. Komisja przyjmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Komisji, przy obecności co najmniej połowy członków plus jedna osoba. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

8. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem na liście.

9. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący sporządza protokół.

10. Protokoły i opinie są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 7. O skierowaniu do opiniowania przez Komisję spraw określonych w § 2 ust. 4 pkt 3 - 4 decyduje Wójt.

§ 8. Opinie, o których mowa w § 6 ust. 6, sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została ona opracowana.

§ 9. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczącemu Komisji – 700,00 zł
- 2) Zastępcę Przewodniczącego Komisji – 600,00 zł
- 3) Członkowi Komisji – 550,00 zł

§ 10. Obsługę techniczną Komisji organizuje Urząd Gminy Mieścisko.

§ 11. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 12. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach dla jego nadania.