

Protokół Nr LVI/22

z LVI sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 10 października 2022 r.
w godzinach od 12.00 do 14.07 w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

LVI sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady Gminy – P.Kamila Mazurek. Na wstępie powitała Wójta Gminy – P.Przemysław Renna, radnych Rady Gminy, Sekretarz Gminy – P.Alicję Kędracką, Skarbnik Gminy – P.Paulinę Durak, dyrektora Szkoły Podstawowej w Mieścisku – P.Natalię Pałczyńską, dyrektora Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku – P.Danutę Ciszewską, dyrektora Centrum Usług Wspólnych – P.Aleksandrę Rataj, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – P.Irenę Woźniak, kierownik referatu inwestycji i infrastruktury – P.Magdalene Walkowiak, kierownik referatu ochrony środowiska – P.Natalię Włodarczak, mecenas – P.Piotra Ziółkowskiego, inspektor ds. obsługi organów gminy – Wiesławę Kujawa i informatyka – P.Piotra Mnichowskiego.

(Lista obecności gości na sesji stanowi **Załącznik Nr 1** do protokołu).

Przewodnicząca Rady Gminy przypomniała, że sesja jest nagrywana i transmitowana, administratorem danych jest Gmina Mieścisko, a klauzula informacyjna zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieścisko i na drzwiach sali sesyjnej Urzędu Gminy.

Adn. 2 – Stwierdzenie quorum

Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych o elektroniczne potwierdzenie obecności na sesji, po czym stwierdziła, że na sesji na 15 radnych obecnych jest 12, co stanowi quorum, a zatem Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Radni nieobecni usprawiedliwieni – Kamila Chelwing, Marian Witucki i Robert Kozłowski).

(Lista obecności radnych stanowi **Załącznik Nr 2** do protokołu).

Adn. 3 – Przedstawienie porządku obrad LIV sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian

Przewodnicząca Rady poinformowała, że porządek obrad sesji został dostarczony z wyprzedzeniem i następnie zwróciła się z zapytaniem czy ktoś wnosi do niego zmiany? Nikt nie zgłosił zmian do porządku obrad, po czym Przewodnicząca Rady odczytała porządek obrad dzisiejszej sesji.

(Porządek obrad LIII sesji Rady Gminy stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń a zatem zgłosiła wniosek o jego przyjęcie bez odczytywania prosząc radnych o oddanie głosu za pomocą urządzeń elektronicznych. Protokół z ostatniej sesji w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie przy 12 głosach „za”. (Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn.5 – Zapytania sołtysów

Obecni na sesji sołtysi nie zgłosili zapytań.

Adn. 6 – Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.

Wójt Gminy – Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym za okres od 6 września br. do 9 października br.

(Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Do sprawozdania nikt nie zgłosił zapytań.

Adn. 7 - Sprawozdanie Przewodniczących z pracy stałych Komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy przedstawili sprawozdania z prac Komisji w okresie międzysesyjnym:

- radny Ryszard Rodzewicz – Z-ca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej:

Komisja w okresie międzysesyjnym odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 3 października br. – wspólne posiedzenie komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;
- 2) 28 września br. - tematem była „Kontrola stanu gospodarki mieszkaniowej na terenie gminy (stan budynków mieszkalnych, wykonane remonty, wpłaty czynszów, zaległości w 2022 roku z tytułu czynszów)”;

Przewodniczący Komisji odczytał na sesji protokół z przeprowadzonej kontroli oraz wnioski.

- radny Tomasz Drożdżyński – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 16 września br. – którego tematem było „Zapoznanie z realizacją inwestycji w terenie, zakres rzeczowy i finansowy, w tym inwestycji współfinansowanych przez fundusz sołecki”;
- 2) 3 października br. – wspólne posiedzenie komisji celem zaopiniowania materiałów na dzisiejszą sesję;

- radny Tomasz Kozłowski – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:

Komisja w okresie międzysesyjnym odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 3 października br. – wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;
- 2) 4 października br. – wyjazdowe posiedzenie Komisji, którego tematem było „Zapoznanie ze stanem wyposażenia remiz OSP na terenie gminy”,
Przewodniczący Komisji przedstawił sprawozdanie z wyjazdowego posiedzenia.

- radny Roman Kulczyński – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja w okresie międzysesyjnym odbyła 2 posiedzenia:

- 1) 20 września br. – wyjazdowe posiedzenie, którego tematem było: „Zapoznanie Komisji ze stanem technicznym i funkcjonowaniem stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Mieścisko”. W wyjazdowym posiedzeniu wziął udział Prezes AQUANET – Maciej Wojtyszyn.

Przewodniczący Komisji złożył obszernie sprawozdanie z wyjazdowego posiedzenia;

- 2) 3 października br. – którego tematem było Zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

Do przedstawionych sprawozdań Przewodniczących Komisji nikt nie zgłosił zapytań.

Adn. 8 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na rok 2022.

Propozycje zwiększeń i zmniejszeń dochodów i wydatków przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak.

W dniu dzisiejszym radnym przedkłada się jeszcze Autopoprawkę do w/w projektu uchwały w wyniku której zwiększa się dochody o kwotę 1.647.198,29 zł i podobnie wydatki. Zmiany przedstawione w Autopoprawce dotyczą min.:

- zwiększenia dochodów o kwotę 340.000 zł z tytułu dodatkowych dochodów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,

- zwiększenia dochodów o kwotę 1.256.130,00 zł z tytułu środków otrzymanych z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 – dodatek węglowy,

- zwiększenia dochodów o kwotę 25.000,00 zł z tytułu środków otrzymanych na realizację programu „Poznaj Polskę;

- zwiększenia dochodów o kwotę 16.000 zł z tytułu dotacji na „Wieczór z Poznańskimi Słowikami”;

W dyskusji nad projektem uchwały głos zabrali:

- radny Kulczyński – jeśli zmniejszył się deficyt budżetowy o 900.000 zł i czy te 900.000 zł zostanie przeznaczone na zmniejszenie deficytu ?

- Skarbnik – te 900.000 zł zostało przeniesione z roku 2022 na 2023 i zostanie przeznaczone na kanalizację w Wieli;

- radny Rodzewicz – chodzi o remont kotłowni gazowej w budynku starej Szkoły. Do ilu jednostek skierowano zapytanie i jakie są ceny oraz jaki jest zakres prac ?

- Wójt – ta awaria dwóch kotłów nas zaskoczyła. Zwróciliśmy się do co najmniej 2 podmiotów. Byli specjaliści, którzy mieli nam podać zakres robót. Ofertę złożyły 2 podmioty. W projekcie uchwały budżetowej zabezpieczamy kwotę 250.000 zł. W ramach prac chcemy wymienić 1 z pieców, ewentualnie 2 i wykonać taki zakres przebudowy instalacji, który jest niezbędny. Nie

ma czasu na pełne procedury. Możemy w trybie awaryjnym wykonać ten niezbędny zakres. Będzie to znaczący koszt.

- radny Karasiewicz – odnośnie inwestycji „Rewitalizacja Parku Św.Huberta” – czym jest spowodowane zwiększenie wydatków o kwotę 40.000 zł ?

- Wójt – na terenie Parku znajduje się studnia, która wymaga zabezpieczenia i musimy to zrobić.

- radny Karasiewicz:

- 1) zwiększa się dochody o kwotę 340.000 zł z tytułu dodatkowych dochodów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych. Z czego to wynika ?

- 2) zwiększa się dochody o kwotę 1.256.130,00 zł z tytułu środków otrzymanych z funduszu przeciwdziałania covid-19 – dodatek węglowy. Czy to jest całość środków ?

- 3) zwiększa się wydatki o 225.000 zł na inwestycję „Przebudowa drogi gminnej droga Zabiczyn-Huby”.

Odpowiedzi na pytania radnego udzieliła Skarbnik Gminy – Paulina Durak:

- 340.000 zł to jest część kwoty z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, jaką otrzymamy do końca roku w wysokości 2.800.000 zł. Są to środki, które mieliśmy otrzymać w 2023 roku;

- kwota na dodatek węglowy – na pierwszą transzę było 42%, teraz już jest ponad 50%;

- droga gruntowa Zabiczyn – Huby – zostały złożone 2 oferty. Tańsza oferta, którą wybraliśmy była na kwotę 221.000 zł (Pierwotnie w budżecie na ten cel była zaplanowana kwota 180.000 zł)

- radny Kulczyński – zostały zmniejszone wydatki o kwotę 486.500 zł z inwestycji „Utworzenie punktu obsługi klienta oraz dostosowanie budynku Urzędu Gminy do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami”. Z jakiego powodu ?

- Wójt – przeprowadzono postępowanie przetargowe. Żaden podmiot nie złożył oferty. Ponieważ w trakcie prac byłoby wyłączone ogrzewanie nie chcemy realizować zadania w okresie zimowym dlatego przedkładamy na wiosnę przyszłego roku.

W związku z wyczerpaniem zapytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie wraz z Autopoprawką.

Na 12 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radny stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na rok 2022 po uwzględnieniu Autopoprawki stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Adn. 9 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2032.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak.

Dokonywane są zmiany w Załączniku Nr 1 do projektu uchwały zgodnie ze zmianami wprowadzonymi w budżecie Gminy.

Dokonano zmian w przedsięwzięciach:

1. Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy – dodano przedsięwzięcie na lata 2022-2023;
2. Ubezpieczenie majątku Gminy – dodano przedsięwzięcie na lata 2022-2024;
3. Budowa kanalizacji sanitarnej w m. Wiela – dokonano zmian w realizacji przedsięwzięcia, rezygnując z realizacji w roku 2022, przenosząc do realizacji w 2023.

Do projektu uchwały w sprawie zmiany WPW dodaje się Autopoprawkę w związku ze zmianami wprowadzonymi w budżecie oraz dodatkowo wnosi się jeszcze jedną Autopoprawkę w Wykazie Przedsięwzięć. W przedsięwzięciu „Program profilaktyki w zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV dodaje się rok realizacji 2024 oraz kwotę wynikającą z projektu uchwały o udzielonej pomocy finansowej dla Powiatu Wągrowieckiego. Ponadto uaktualnia się nakłady finansowe w związku z rozstrzygniętym przetargiem w przedsięwzięciu „Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów, papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkło, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych oraz odbiór i zagospodarowanie pozostałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mieścisko”. Łączne nakłady 2.321.525,214 zł, (limit 2023 rok: 1.547.683,43 zł; limit 2024 rok: 773.841,71 zł).

Pozostałe przedsięwzięcia uaktualniono zgodnie ze zmianami budżetu.

W dyskusji nad projektem uchwały zabrał głos:

- radny Rodzewicz - chodzi o kanalizację Wieli. Jak tam są braki w dokumentacji żeby inwestycja ruszyła ?

- Wójt – „na etapie złożenia projektu, sprzeciw do projektu wniósł Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ponieważ uznał, że na jednym z odcinków w ich planach jeden z gruntów zakwalifikowany jest jako las mimo, że tego lasu tam fizycznie nie ma i w związku z czym nie wyraził zgody aby w tym miejscu zlokalizować jedno z urządzeń, co np. na takim etapie gdzie cała dokumentacja i wszystko było gotowe wymagało przeprojektowania tam krótkiego odcinka, bo chodziło w zasadzie o przesunięcie przepompowni ścieków, tam około 20 m na inną nieruchomość należącą do powiatu gdzie to uzgodnienie też trzeba było uzyskać i już ono jest i dopiero potem dostać ponowne uzgodnienia z dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych, który już w tym momencie zakładał nie wniósł zastrzeżeń i dopiero teraz będzie wydawana decyzja o lokalizacji celu publicznego żebyśmy mogli to złożyć do pozwolenia. Obrazowo chodzi o miejsce, gdzie znajduje się dawny cmentarz ewangelicki w Wieli. W jakiejś dokumentacji państwa polskiego to jest las, więc tam nie może między tym cmentarzem a drogą zgodnie z decyzją Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znaleźć ta przepompownia mimo, że tam nie ma lasu. Ale tak to wpłynęło na inwestycję i trzeba było po prostu do tego podejść na tym odcinku od nowa”.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały wraz z Autopoprawkami.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022-2032 po uwzględnieniu Autopoprawek stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

Adn. 10 - Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn.

Proponowane wzrosty stawek mieszczą się w ustawowych limitach.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

(Uchwała w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

Adn. 11 - Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – Alicja Kędracka.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu).

(Uchwała w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Mieścisko z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

Adn. 12 - Podjęcie uchwały w sprawie przekazania dotacji dla Powiatu Wągrowieckiego na realizację programu dotyczącego poprawy profilaktyki zdrowotnej zwanej programem pn: „Program profilaktyki w zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 w powiecie wągrowieckim na lata 2023-2024” w zakresie szczepień ochronnych w celu obniżenia liczby osób zakażonych wirusem HPV.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – Alicja Kędracka.

W/w Program jest kontynuacją Programu do którego Gmina przystąpiła w 2018 roku. Dotyczy szczepień dziewczynek w wieku 13 lat. Jest to zadanie realizowane we współpracy z Powiatem.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu).

(Uchwała w sprawie przekazania dotacji dla Powiatu Wągrowieckiego na realizację programu dotyczącego poprawy profilaktyki zdrowotnej zwanej programem pn: „Program profilaktyki w

zakresie zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typ 6, 11, 16, 18, 31, 33, 45, 52 i 58 w powiecie wągrowieckim na lata 2023-2024” w zakresie szczepień ochronnych w celu obniżenia liczby osób zakażonych wirusem HPV stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).

Adn. 13 - Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania, wypłacania oraz określania wysokości dodatku dla podmiotów wrażliwych.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – Alicja Kędracka.

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Kulczyński jak przebiega wypłata dodatku węglowego i jakie są możliwości finansowe ?

- Wójt – wyjaśnił, że środki finansowe wprowadzane do budżetu są niezwłocznie przekazywane do Ośrodka Pomocy Społecznej. Zaznaczył, że pierwotny termin ustawy został zmieniony: został wydłużony termin rozpatrzenia wniosków z uwagi na ich weryfikację.

Z kolei do zapytania radnego odniosła się Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – P.Irena Woźniak.

W ubiegłym tygodniu OPS dokonał przelewów dodatków węglowych na kwotę 1.068.000 zł i 48.000 zł w formie gotówki. 356 wniosków zostało załatwionych w formie przelewu i 16 w formie gotówki. Łącznie rozpatrzono pozytywnie 372 wnioski.

Na miesiąc październik br. OPS złożył zapotrzebowanie na środki na dodatek węglowy na kwotę 1.256.000 zł. W tym tygodniu planuje się II turę wypłaty dodatków węglowych.

Na dzień dzisiejszy wpłynęło 1.700 wniosków. Do 31 listopada br. jest termin składania wniosków. Wnioski poddajemy weryfikacji, gdzie było zgłoszonych w jednym domu kilka gospodarstw domowych.

- radna Mączyńska – OPS przybywa nowych obowiązków. Czy w związku z tym będzie konieczność zatrudnienia dodatkowej osoby, czy siły są wystarczające ?

- Kierownik OPS – te obowiązki dzielimy po wszystkich pracownikach i próbujemy własnymi siłami;

W związku z wyczerpaniem dyskusji Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu).

(Uchwała w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących przyznawania, wypłacania oraz określania wysokości dodatku dla podmiotów wrażliwych stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).

Adn. 14 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Sekretarz Gminy – Alicja Kędracka.

W związku z nowelizacją ustawy „Karta Nauczyciela” wprowadzone zostaje nowe stanowisko mentora, dotychczas był to opiekun dla nauczyciela-stażysty. Stąd konieczność wprowadzenia do regulaminu nowego stanowiska. Ponadto podwyższa się dodatki funkcyjne dla dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz dyrektora przedszkola.

Na pytanie radnego Kulczyńskiego Sekretarz podała przedziały kwotowe dotychczasowych dodatków funkcyjnych dla w/w stanowisk w naszej gminie dla których organem prowadzącym jest gmina Mieścisko.

W związku z brakiem innych pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania projektu uchwały.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

Adn. 15 - Informacja z wykonania budżetu Gminy Mieścisko za I półrocze 2022 r.

Informację z wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2022 r. w dochodach i wydatkach w ogólnym zarysie przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak.

Przedstawiła wykonanie dochodów ogółem z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, zaległości w podatkach. Następnie przedstawiła wydatki z podziałem na bieżące i majątkowe. Na zakończenie przedstawiła inwestycje zrealizowane na terenie Gminy w I półroczu br.

Do informacji z wykonania budżetu Gminy Regionalna Izba Obrachunkowa wydała opinie pozytywną, gdzie Skarbnik uzasadniła powyższe uwagi.

W dyskusji nad informacją z wykonania budżetu Gminy głos zabrali:

- radny Kulczyński – chcąc wyrazić swoją opinię odnośnie wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2022 r. odniósł się do wykonania wydatków majątkowych za I półrocze 2022 r., gdzie na plan 16.930.184 zł, wykonano 3.833.604 zł tj.22,64%, dla porównania w ubiegłym roku wykonanie wyniosło zaledwie 3,86%, czyli obecnie jest wyższe wykonanie. Podobna sytuacja jest w dochodach majątkowych, gdzie plan na 30 czerwca br. wynosił 4.599.083 zł, wykonano 482.802 zł tj.10,50%, dla porównania w ubiegłym roku wykonanie wyniosło 11,93%.Podsumowując wykonanie budżetu Gminy za I półrocze 2022 r. moja opinia jest pozytywna, o czym świadczą wykonane dochody w 53%, w roku ubiegłym wykonanie wyniosło 55%, a wydatki majątkowe budżetu wykonano w 44,3%, w roku ubiegłym 46,6%.Należy jednak

dodać, że ten rok jest trudniejszy w realizacji wszystkich zadań i przedsięwzięć inwestycyjnych z wielu powodów. Tylko jeden z nich to galopująca inflacja. Dlatego za tak dobre wykonanie budżetu Gminy za I półrocze 2022 r. podziękował P.Wójtowi, P.Skarbnik, P.Sekretarz oraz wszystkim pracownikom Urzędu Gminy”.

- radny Tomasz Kozłowski – zgłosił zapytania do wykonania niektórych wydatków na dzień 30 czerwca br. których wskaźniki oscylują od 80% nawet do 98% wyrażając obawę jak II półrocze będzie wykonane skoro na I jest tak wysoki stopień wykonania ?

W odpowiedzi Skarbnik Gminy wyjaśniła, że na sesji w miesiącu lipcu dokonano zmian w budżecie i już jest zabezpieczenie do końca roku.

Innych zapytań do informacji z wykonania budżetu za I półrocze nie zgłoszono. W związku z czym Przewodnicząca Rady przeszła do realizacji następnego punktu porządku sesji.

Adn. 16 - Interpelacje i zapytania radnych.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym nie wpłynęło na piśmie żadne zapytanie ani interpelacja.

Adn. 17 - Wolne głosy i wnioski.

- radny Kulczyński – korzystając z obecności na sesji dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej i ujętych w budżecie Gminy środków na poprawę estetyki oraz modernizację Gminnej Biblioteki prosił aby przekazał na jakim etapie są wykonane prace ?

W odpowiedzi dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej – P.Włodzimierz Naumczyk poinformował, że modernizacja i poprawa estetyki to są 2 zadania. Jeśli chodzi o poprawę estetyki to już została zakończona. W ramach 100 tys. zł poprawiono wszystkie wejścia od strony budynku poprzez położenie nowych bezpiecznych płytek. Jeśli chodzi o wnętrze to poprawiono estetykę głównej sali poprzez położenie na scenie wykładziny i założenie nowych czarnych kotar.

Jeśli chodzi o modernizację to jest to zadanie 2-letnie. To jest to zadanie w trakcie realizacji. Dyrektor oświadczył, że wszystko na razie idzie zgodnie z planem. Finansowo i terminowo nie ma zagrożenia. Pierwszego marca 2023 roku planuje zrobić uroczyste otwarcie.

- radny Tomasz Kozłowski:

1) czy wiadomo coś więcej na temat termomodernizacji szkoły ?

2) w I półroczu mieliśmy temat alei lipowych i czy do tego wracamy ?

Pierwszy audyt alei był w 2015 roku. Czy Rada będzie procedować uchwałę ?

Odpowiedzi na pytania radnego udzielił Wójt Gminy – Przemysław Renn.

- w kwestii termomodernizacji - być może postępowanie przetargowe w tym tygodniu będzie rozpoczęte. Prowadzimy wiele działań wielopłaszczyznowo. Wszystkie dokumenty dotyczące zostały przez nas złożone.

- kwestia alei lipowych – Wójt w pierwszej kolejności chciałby w powyższej sprawie zrobić konsultacje z mieszkańcami i potem przedstawić Radzie wyniki.

Jeśli chodzi o aleję w Sarbii – to pas drogowy łącznie z drogą jest własnością Skarbu Państwa. Procedujemy z Wojewodą sprawę komunalizacji. Zostało to przesunięte do września 2024 roku. Jeśli przedłożymy uchwałę to będzie ona dotyczyła alei w Strzeszkowie po wcześniejszym zrobieniu konsultacji z mieszkańcami.

- Wójt – poruszył temat głośnej ostatnio w mediach sprzedaży węgla przez samorządy i pytań mieszkańców. Jako gmina nie mamy spółki komunalnej, która w założeniu miałaby się tym zająć. Jak będzie ustawa to będziemy się do tego odnosili.

W związku z wyczerpaniem zapytań i punktów porządku sesji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła LVI sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:

Inspektor ds. obsługi organów
gminy

/Wiesława Kujawa/

Przewodniczyła sesji:

Przewodnicząca Rady

/Kamila Mazurek/