

**ZARZĄDZENIE NR 669
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO**

z dnia 2 marca 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert
złożonych na realizację zadania publicznego w 2023 roku w zakresie "Ochrony
i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia
15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej"**

Na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2023 roku, powołuję Komisję konkursową w składzie:

1. Alicja Kędracka - Przewodnicząca
2. Agnieszka Brzostowicz - Członek
3. Marta Dudek - Członek.

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mieścisko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mieścisko

Przemysław Renn

Załącznik do zarządzenia Nr 669
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 2 marca 2023 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2023 roku.

§ 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o Zarządzenie Nr 669 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 2 marca 2023 r.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert zgłoszonych na realizację zadania publicznego w 2023 roku.

3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

4. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Komisja zaopiniuje złożone oferty na realizację zadania publicznego na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812) oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2023r.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 4. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Nr 663 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 2 lutego 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej” - załącznik Nr 3.

§ 5. Z pracy komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Mieścisko według załącznika Nr 4.

§ 6. Członkowie Komisji mają obowiązek: kierowania się zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie jedynie dobro Gminy.

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany(a)

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość
co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Mieścisko, dnia

.....

podpis składającego

oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Mieścisko

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

Nazwa zadania

Numer oferty:

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania „....”.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu		
7.	Oferta została podpisana		
8.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
9.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
10.	Oferta została przedstawiona w sposób czytelny i zrozumiały		
	UWAGI:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

*** należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce**

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Miejsisko, dnia ... r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

Nazwa zadania

Numer oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-15	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-35	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	

5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	
D	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
1	Finansowy wkład własny	0-5	
2	Środki pochodzące z innych źródeł	0-5	
E	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
F	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		90	

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

3.

Miejsko, dnia ... r.

PROTOKÓŁ**z zebrania Komisji konkursowej dotyczącego zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2023 r.**

W dniu w sali Urzędu Gminy Mieścisko odbyło się zebranie Komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2023r., z zakresu:

·ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 158 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

Komisja w składzie:

1. Alicja Kędracka - Przewodnicząca
2. Agnieszka Brzostowicz - Członek
3. Marta Dudek - Członek,

stwierdza, że na ogłoszone konkursy odpowiedziały podmioty:

Przewodnicząca komisji zapoznała członków Komisji z regulaminem pracy Komisji konkursowej oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Mieścisko w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023r.

Następnie komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny.

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania „....”.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu		
7.	Oferta została podpisana		
8.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
9.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
10.	Oferta została przedstawiona w sposób czytelny i zrozumiały		
UWAGI:			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Kolejnym krokiem oceny była analiza ofert pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-15	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-35	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	
5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	
D	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
1	Finansowy wkład własny	0-5	

2	Środki pochodzące z innych źródeł	0-5	
E	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
F	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		90	

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Miejsisko, dnia ... r.