

Protokół Nr LXXV/23

z LXXV sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 18 grudnia 2023 r. w godzinach od 12.00 do 14.15
sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

LXXV sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady – Kamila Mazurek. Na wstępie powitała Wójta Gminy – Przemysława Renna, radnego powiatowego – Andrzeja Banaszyńskiego, radnych Rady Gminy, Skarbnik Gminy – Paulinę Durak, Sekretarz Gminy – Alicję Kędracką, dyrektora Szkoły Podstawowej w Mieścisku – Natalię Pałczyńską, dyrektora Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku – Danutę Ciszewską, dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieścisku – Włodzimiera Naumczyka, dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Aleksandrę Rataj, inspektor ds. obsługi organów gminy – Wiesławę Kujawę, mecenasa – Michała Walkowiaka, sołtysów wsi, informatyka – Piotra Mnichowskiego oraz wszystkich uczestników dzisiejszej sesji

(Lista obecności gości na sesji stanowi **Załącznik Nr 1** do protokołu).

Przewodnicząca Rady Gminy przypomniała, że sesja jest nagrywana i transmitowana, administratorem danych jest Gmina Mieścisko, a klauzula informacyjna zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieścisko i na drzwiach sali sesyjnej Urzędu Gminy.

Adn. 2 – Stwierdzenie quorum

Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych o elektroniczne potwierdzenie obecności na sesji, po czym stwierdziła, że na sesji na 15 radnych obecnych jest 12, co stanowi quorum, a zatem Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Radni nieobecni: Marek Piwowarski, Tomasz Drożdżyński i Janusz Lipkowski).

(Lista obecności radnych stanowi **Załącznik Nr 2** do protokołu).

Adn. 3 – Przedstawienie porządku obrad LXXV sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian

Przewodnicząca Rady poinformowała, że porządek obrad sesji został dostarczony z wyprzedzeniem i następnie zwróciła się z zapytaniem czy ktoś wnosi do niego zmiany? Do porządku obrad nikt nie zgłosił zmian.

W związku z powyższym Przewodnicząca Rady odczytała Porządek obrad LXXV sesji Rady Gminy Mieścisko.

(Porządek obrad LXXV sesji Rady Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń a zatem zgłosiła wniosek o jego przyjęcie bez odczytywania prosząc radnych o oddanie głosu za pomocą urządzeń elektronicznych.

Protokół z ostatniej sesji w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn. 5 – Zapytania sołtysów

Przewodnicząca Rady zwróciła się do sołtysów czy mają zapytania ? Nikt z sołtysów obecnych na sesji nie zgłosił zapytania.

Adn. 6 – Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.

Wójt Gminy – Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

Do przedstawionego sprawozdania zgłosił zapytanie radny Rodzewicz:

1) czemu służyło spotkanie współników spółki Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych ?

2) prosił o informację na temat walnego zgromadzenia spółki SIM;

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że jeśli chodzi o MSOK, to na Walnym Zgromadzeniu udziałowcy rozważali plan spółki dot. możliwości rozszerzenia działalności Spółki, która ma zajmować się odbiorem odpadów komunalnych. Gmina Mieścisko miałaby być pierwsza pilotażowo, która miałaby z tego rozwiązania skorzystać. Kiedy odbiór odpadów byłby bezpośrednio przez Spółkę to jako gmina będziemy mieć mocno wpływ na koszty.

Jeśli chodzi o drugie pytanie w sprawie SIM (Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa), to było to Walne Zgromadzenie na którym zatwierdzono plan finansowy Spółki na 2024 rok. W roku 2024 rozpocznie się w Mieścisku realizacja budowy pierwszego budynku wielorodzinnego. Zarząd Spółki przedstawił dokumentację, na podstawie której będzie złożony wniosek o wydanie pozwolenia na budowę. Finansowanie inwestycji jest zapewnione: wkłady i fundusz z Banku Gospodarstwa Krajowego oraz spółka będzie starała o dofinansowanie.

W przypadku uzyskania pozwolenia na budowę, będzie ogłoszony przetarg na wykonawcę i budowa winna rozpocząć się w IV kwartale 2024 r. a jej zakończenie przewidziane jest na maj 2025 r..

(Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Adn. 7 - Sprawozdanie Przewodniczących z pracy stałych Komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy przedstawili sprawozdania z prac Komisji w okresie międzysesyjnym:

- radny Witucki – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 2 posiedzenia:

1) w dniu 6 grudnia br. - Kontrola, której przedmiotem było:

a) Kontrola wydatków związanych z budową Ośrodka Zdrowia w Mieścisku,

b) Kontrola ponoszonych wydatków na wyjazdy służbowe radnych, sołtysów, pracowników Urzędu Gminy.

Przewodniczący Komisji odczytał protokół z przeprowadzonej kontroli oraz wnioski;

2) w dniu 12 grudnia br. – wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

Do przedstawionego sprawozdania w kwestii wniosku o zwiększenie limitu kilometrów dla konserwatora zatrudnionego w Urzędzie Gminy Wójt wyjaśnił, że stosowne rozporządzenie wskazuje 300 km i nie więcej, tak, że nie ma możliwości zwiększenia w/w limitu;

- radny Robert Kozłowski – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 1 wspólne posiedzenie stałych komisji Rady Gminy, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję;

- radny Tomasz Kozłowski - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 1 wspólne posiedzenie stałych komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję Rady Gminy;

- radny Roman Kulczyński – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 1 wspólne posiedzenie Komisji, którego tematem było zaopiniowanie materiałów na dzisiejszą sesję Rady Gminy;

Adn. 8 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na rok 2023 po uwzględnieniu autopoprawki.

Skarbnik Gminy odczytała projekt uchwały zmieniającej budżet 2023 r. wraz z Autopoprawką.

1. Dokonuje się następujących zmian w dochodach budżetu, które powodują zmniejszenie dochodów o kwotę **2.274.720,87 zł**:

- zwiększa się dochody o kwotę **1.300,00 zł** z tytułu dzierżawy obwodów łowieckich
- dokonuje się zmniejszenia dochodów i wydatków o łączną kwotę **2.370.000,00 zł** – zadanie związane z dystrybucją węgla
- zmniejsza się dochody o kwotę **900,00 zł** (odszkodowania transport)
- zwiększa się dochody o kwotę **10.000,00 zł** z tytułu najmu lokali użyteczności publicznej
- zwiększa się dochody o kwotę **12,95 zł** z tytułu środków otrzymanych z Funduszu Pomocy, które
- zwiększa się dochody o kwotę **25.000,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów z PCC
- zwiększa się dochody o kwotę **130,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów z opłaty prolongacyjnej
- zwiększa się dochody o kwotę **860,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów z odsetek od nieterminowych wpłat
- zwiększa się dochody o kwotę **781,00 zł** z tytułu środków z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym, które przeznacza się na działania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi
- zwiększa się dochody o kwotę **350,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów z odsetek od nieterminowych wpłat
- zmniejsza się dochody o kwotę **300,00 zł** (pozostałe odsetki)
- zmniejsza się dochody o kwotę **0,30 zł** (część uzupełniająca subwencji)

- zwiększa się dochody o kwotę **12.592,00 zł** z tytułu środków otrzymanych z funduszu pomocy – dodatkowe zadania oświatowe, które przeznacza się dla Szkoły w Mieścisku 5.807,00 zł. Szkoły w Popowie 4.920,00 zł a dla Przedszkola 2.331,00 zł
- zwiększa się dochody o kwotę **200,00 zł** z tytułu sprzedaży składników majątkowych szkoły
- zwiększa się dochody o kwotę **4.000,00 zł** z tytułu wpływów za najem majątku oświatowego
- zmniejsza się dochody o kwotę **4.000,00 zł** (dotacja zasiłki stałe) – o taką samą kwotę zmniejsza się wydatki
- zwiększa się dochody o kwotę **4.264,20 zł** z tytułu dotacji, którą przeznacza się na realizację zadań o pomocy społecznej
- zwiększa się dochody o kwotę **1.000,00 zł** z tytułu środków otrzymanych z funduszu pomocy, które przeznacza się na zapewnienie posiłku dla dzieci i młodzieży z Ukrainy
- zwiększa się dochody o kwotę **3.777,74 zł** z tytułu środków otrzymanych z SWW dla ZAZ
- zwiększa się dochody o kwotę **2.597,52 zł** z tytułu środków otrzymanych na realizację zadania Asystent Rodziny
- zwiększa się dochody o kwotę **1.456,49 zł** z tytułu środków otrzymanych z funduszu pomocy, które przeznacza się na świadczenia rodzinne
- zwiększa się dochody o kwotę **2.000,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów z odsetek, które przeznacza się na usługi związane z gospodarką odpadami
- zwiększa się dochody o kwotę **282,01 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów ze środków na czyste powietrze, które przeznacza się na realizację tego zadania
- zwiększa się dochody o kwotę **10.000,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów za energię elektryczną
- zwiększa się dochody o kwotę **27.429,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów
- zwiększa się dochody o kwotę **2,00 zł** z tytułu wyższych niż planowane wpływów z odsetek świetlice

Dochody w kwocie **1.100.000,00 zł** przenosi się z rozdziału 70095 do 70021

1. Dokonuje się następujących zmian w wydatkach budżetu, które powodują zmniejszenie o kwotę **2.274.720,87 zł**:

- zwiększa się wydatki o kwotę **5.000,00 zł** z przeznaczeniem na zakupy związane z utrzymaniem dróg
- zwiększa się wydatki o kwotę **10.000,00 zł** z przeznaczeniem na remont dróg
- zwiększa się wydatki o kwotę **10.000,00 zł** z przeznaczeniem na usługi związane z utrzymaniem dróg
- zmniejsza się wydatki o kwotę **26.000,00 zł** (inwestycja zakup gruntów na drogi gminne)
- zmniejsza się wydatki o kwotę **5.000,00 zł** z zakupów w gospodarce mieszkaniowej
- zwiększa się wydatki o kwotę **8.500,00 zł** z przeznaczeniem na usługi w gospodarce mieszkaniowej
- zwiększa się wydatki o kwotę **1.500,00 zł** z przeznaczeniem na usługi administracyjne
- zwiększa się wydatki o kwotę **2.000,00 zł** z przeznaczeniem na wydatki pracownicze wynikające z przepisów BHP
- zwiększa się wydatki o kwotę **47.700,00 zł** z przeznaczeniem na składki na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne za miesiąc grudzień

- zwiększa się wydatki o kwotę **10.120,70 zł** z przeznaczeniem na zakupy
 - zwiększa się wydatki o kwotę **200,00 zł** z przeznaczeniem na usługi zdrowotne
 - zwiększa się wydatki o kwotę **350,00 zł** z przeznaczeniem na PPK
 - na wniosek dyrektora CUW dokonuje się przesunięcia wydatków na łączną kwotę **4.878,00 zł**
 - dokonuje się przesunięcia w wydatkach realizowanych w ramach OSP na łączną kwotę **2.280,00 zł** z przeznaczeniem na ekwiwalent
 - zwiększa się wydatki o kwotę **3.500,00 zł** z przeznaczeniem na zakup radiostacji
 - zwiększa się wydatki o kwotę **40.000,00 zł** z przeznaczeniem na obsługę zadłużenia
 - na wniosek dyrektora Szkoły podstawowej dokonuje się przesunięć wydatków na łączną kwotę **81.714,00 zł**, oraz zwiększa się wydatki o kwotę **200,00 zł** (z dochodów tej jednostki)
 - na wniosek dyrektora przedszkola dokonuje się przesunięć wydatków na łączną kwotę **40.786,00 zł**
 - w ramach dokształcania nauczycieli w planie finansowym szkoły dokonuje się przesunięć wydatków na łączną kwotę **700,00 zł**
 - w ramach dokształcania nauczycieli w planie finansowym przedszkola dokonuje się przesunięć wydatków na łączną **38,00 zł**
 - zmniejsza się wydatki o kwotę **30.000,00 zł** z inwestycji „Budowa wewnętrznej sieci gazowej w budynku przy ul. Św. Wojciecha 1”
 - o kwotę **5.100,00 zł** dokonuje się przesunięć wydatków na działania GKRPA
 - na wniosek kierownika OPS dokonuje się przesunięć wydatków z utrzymania ośrodka na opłatę za pobyt w DPS i na zasiłki celowe oraz ze świadczeń społecznych na gotowość przyjęcia osoby bezdomnej
 - na wniosek kierownika OPS dokonuje się przesunięć wydatków na obsługę świadczeń rodzinnych
 - zwiększa się wydatki o kwotę **12.500,00 zł** z przeznaczeniem na ocenę oddziaływania na środowisko
 - zmniejsza się wydatki na utrzymanie zieleni o **18.500,00 zł**
 - zwiększa się wydatki o kwotę **6.000,00 zł** z przeznaczeniem na utrzymanie schroniska
2. Zmniejsza się rozchody o kwotę 351.100,00 zł
Zmniejsza się przychody z wolnych środków o kwotę 351.100,00 zł
 3. Dokonuje się zmian w planie finansowym rachunku dochodów Szkoły Podstawowej w Mieścisku zmniejszając paragraf usług o 1.000,00 zł a zwiększając paragraf zakupów
 4. Dokonuje się zmian w przychodach i kosztach ZAZ w Gołaszewie w związku ze zmianą algorytmu środków z PFRON, zwiększeniem dotacji z SWW oraz zwiększeniem przychodów z działalności;

Do projektu uchwały zgłosił zapytanie radny Roman Kulczyński w kwestii dochodów i wydatków za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W bieżącym roku wydatki są wyższe od dochodów o 300.000 zł, z kolei w przyszłym roku dochody i wydatki mają się bilansować;

Skarbnik Gminy w odpowiedzi wyjaśniła, że jest to różnica wynikająca z rozliczenia;

- radny Rodzewicz – zwrócił uwagę na zwiększenie dochodów z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych ?

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że są to dochody przekazywane przez Urząd Skarbowy i były wyższe niż wcześniej planowano w budżecie Gminy.

W związku z wyczerpaniem zapytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na rok 2023 po uwzględnieniu autopoprawki stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Adn. 9 - Podjęcie uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieścisko na lata 2023-2037 po uwzględnieniu autopoprawki.

Skarbnik Gminy wyjaśniła, że zgodnie ze zmianami w budżecie roku bieżącego dokonano zmian w WPF i przedstawiła projekt uchwały po uwzględnieniu Autopoprawki

W WPF:

- dochody ogółem zmniejszono o 2.230.173,72 zł, z czego dochody bieżące zmniejszono o 2.230.373,72 zł, a dochody majątkowe zwiększono o 200,00 zł;

- wydatki ogółem zmniejszono o 2.230.173,72 zł, z czego wydatki bieżące zmniejszono o 2.170.473,72 zł, a wydatki majątkowe zmniejszono o 59.700,00 zł.

Dokonano zmian w przedsięwzięciu: dofinansowanie budowy sieci wodociągowej dla wsi Gołaszewo, która wynika z Autopoprawki.

W związku z brakiem zapytań, Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieścisko na lata 2023-2037 po uwzględnieniu autopoprawki stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

Adn. 10 - Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037.

Skarbnik Gminy omówiła pokrótce opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037, która jest opinią pozytywną.

(Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037 stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

Adn.11 - Przedstawienie autopoprawki Wójta do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt uchwały w sprawie WPF na lata 2024-2037 wraz z Autopoprawką.

Adn. 12 - Głosowanie autopoprawki Wójta do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania Autopoprawki do WPF na lata 2024-2037.

Na 12 radnych obecnych na sesji, Autopoprawka w głosowaniu została przyjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

(Autopoprawka do projektu uchwały w sprawie WPF na lata 2024-2037 stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu).

Adn. 13 - Podjęcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037 z autopoprawką.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały w sprawie WPF na lata 2024-2037 z Autopoprawką.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

(Uchwała w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Mieścisko na lata 2024-2037 po uwzględnieniu Autopoprawki stanowi **Załącznik Nr 14** do protokołu).

Adn. 14 - Przedstawienie projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta i Gminy Mieścisko na rok 2024 wraz z uzasadnieniem i Autopoprawką.

Skarbnik Gminy przedstawiła projekt budżetu Miasta i Gminy Mieścisko na 2024 rok z wykorzystaniem prezentacji.

(Prezentacja projektu budżetu MiG na 2024 rok stanowi **Załącznik Nr 15** do protokołu).

Następnie Skarbnik Gminy przedstawiła Autopoprawki do projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta i Gminy na rok 2024. W pierwszej kolejności Autopoprawkę Nr 1, w której min. zwiększa się wydatki o kwotę 31.500 zł z przeznaczeniem na budowę sieci wodociągowej dla wsi Gołaszewo, zwiększa się wydatki o kwotę 170.000,00 zł z przeznaczeniem na przewóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych, zwiększa się wydatki o kwotę 30.000 zł z przeznaczeniem na usługi dowozu dzieci do świetlicy środowiskowej.

(**Autopoprawka Nr 1** do projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta i Gminy na 2024 rok stanowi **Załącznik Nr 16** do protokołu).

Następnie przedstawiła Autopoprawkę Nr 2 do projektu w/w uchwały, które dotyczą zmian w wydatkach w działach: 801, 900, 921, 926, 921. W Autopoprawce dokonuje się również zmian w nazwach przedsięwzięć, co wynika z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej na 2024 rok.

(**Autopoprawka Nr 2** do projektu uchwały w sprawie budżetu Miasta i Gminy na 2024 rok stanowi **Załącznik Nr 17** do protokołu).

Adn. 15 - Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Mieścisko na rok 2024.

Skarbnik Gminy w skrócie omówił opinię o projekcie uchwały budżetowej na 2024 rok, która jest opinią pozytywną z uwagami zawartymi w pkt I.2 oraz w pkt III.8 uzasadnienia.

(Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej na rok 2024 stanowi **Załącznik Nr 18** do protokołu).

Adn. 16 - Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Mieścisko w roku 2024.

Skarbnik Gminy w skrócie omówił zakres opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy na 2024 rok, która jest opinią pozytywną.

(Opinia o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Miasta i Gminy Mieścisko w roku 2024 stanowi **Załącznik Nr 19** do protokołu).

Adn. 17 - Odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy o projekcie budżetu Miasta i Gminy Mieścisko na rok 2024.

Przewodnicząca Rady odczytała opinię stałych komisji Rady Gminy Mieścisko o projekcie budżetu Miasta i Gminy Mieścisko na rok 2024.

(Opinia stałych Komisji Rady Gminy Mieścisko w sprawie budżetu na 2024 rok stanowi **Załącznik Nr 20** do protokołu).

Adn. 18. Przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji stałych Rady Gminy.

Wójt Gminy odczytał swoje stanowisko w sprawie opinii komisji stałych Rady Gminy.

(Stanowisko Wójta stanowi **Załącznik Nr 21** do protokołu).

Przewodnicząca Rady o godz. 13.05 zarządziła 10 minut przerwy.

Adn. 19 - Dyskusja nad projektem budżetu Miasta i Gminy Mieścisko na rok 2024.

O godzinie 13.15 obrady zostały wznowione i Przewodnicząca Rady zarządziła dyskusję nad projektem budżetu. W dyskusji głos zabrali:

- radny Kulczyński:

1) w paragrafie 17 projektu uchwały budżetowej upoważnia się Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek w wysokości 5.700.000 zł z tego na pokrycie deficytu budżetu 1.000.000 zł a na co przeznacza się pozostałe środki ?

2) dochody ze sprzedaży działek gdzie wskazuje się działkę w Strzeszkowie Nr 184/5 o powierzchni 1.200 m2 i podaje się cenę 40.000 zł. Co to jest za działka za taką kwotę ?

3) chodzi o planowane środki z PFRON-u na roboty inwestycyjne w Urzędzie Gminy na winde w kwocie 549.000 zł. Jakie są realne szanse na otrzymanie tych środków ?

Do zapytań ustosunkowała się Skarbnik Gminy – Paulina Durak:

1) środki z PFRON-u to są środki już przyznane i umowa została podpisana. Od 1 stycznia 2024 roku środki będą na koncie budżetu miasta i gminy;

2) w sprawie upoważnienia Burmistrza do zaciągnięcia kredytu w paragrafie 17 uchwały. Jest mowa o kwocie 5.700.000 zł, a 4.700.000 zł pozostałe tj. 3.700.000 zł to jest pożyczka, która będzie przekazana na kanalizację, a 1 mln zł jest planowany do zaciągnięcia kredyt na bieżącą działalność;

- radna Mączyńska – skierowała zapytanie do dyrektora Gminnej Biblioteki wyjaśniając, że podczas wspólnego posiedzenia komisji był omawiany budżet Biblioteki. W planie finansowych w kosztach instytucji były podane koszty: chór, orkiestra. Zapytała dyrektora na jakie zadania są planowane są te środki ? Mamy podany koszt koncertu noworocznego 11.000 zł. Radna prosiła o rozszerzenie tego tematu;

Odpowiedzi na pytanie radnej udzielił dyrektor Gminnej Biblioteki – Włodzimierz Naumczyk: Jeśli chodzi o koncert noworoczny to program opublikujemy w pierwszy dzień Świąt. 27 grudnia br. można będzie otrzymać wejściówkę. Koncert będzie wydarzeniem spektakularnym i będzie II częściowy z orkiestrą kameralną oraz w przerwie toast noworoczny;

Jeśli chodzi o koszty orkiestry i chóru – to są środki na wynagrodzenia dla osób prowadzących;

- zakup podlicencji i utrzymanie serwera;

- studio nagrań – koszt realizatora i obsługi do podcastów;

- radny Rodzewicz:

1) wydatki majątkowe są wysokie, ale też dochody własne są wysokie. Czy P. Wójt nie widzi zagrożenia w wykonaniu dochodów własnych ?

2) radny zwrócił uwagę na planowany dla Urzędu Gminy znaczący wydatek zakup aparatu fotograficznego w kwocie 20.000 zł, to jest wyższa półka;

Odpowiedzi na pytania radnego udzielił Wójt Gminy – jeśli chodzi o wykup sieci wodociągowej. W Gminie przyjęliśmy zasadę, że ten odcinek wybudowany przez prywatną osobę zostaje odsprzedany Gminie. Jest to dobre, bo potem inni mogą się przyłączać do tej sieci. To dotyczy takich miejsc, gdzie są osiedla mieszkaniowe. Wykup prywatnego odcinka powoduje, że my możemy się przyłączyć do jego wodociągu.

Z kolei jeśli chodzi o zakup aparatu fotograficznego, lustrzanego, to chcemy wymienić sprzęt do dokumentowania działań promocji w Urzędzie Gminy. Inspektor do spraw promocji ma umiejętność do obsługi takiego aparatu;

W kwestii zagrożenia dla dochodów własnych to myślę, że po zmianach które nastąpiły w kraju sytuacja dla samorządów ustabilizuje się i działania podejmowane przez Rząd będą miały na uwadze samorządy;

Min. zwolnienie osób do 26 roku życia z podatku spowodowało zmniejszenie dochodów z PIT. Rozważane jest teraz żeby gminy miały większy udział w VAT. Przy planowaniu budżetu na 2024 roku wzięto pod uwagę żeby nie podwyższać podatków lokalnych.

Do pytania odniosła się Skarbnik Gminy wyjaśniając, że planując dochody do budżetu gminy musimy się kierować zasadą ostrożności. Regionalna Izba Obrachunkowa zwróciła uwagę, że prognozowane dochody budżetu Gminy na 2024 rok są niższe o 13.34% w porównaniu do planowanych dochodów na 2023 rok, więc myślę, że je zrealizujemy;

- radny Tomasz Kozłowski – zapytał o szerszą odpowiedź jeśli chodzi o wydatki na zakup tablic interaktywnych, dofinansowanie do zakupu motocykla służbowego dla Policji, wydatki dot. dowożenia uczniów do szkół w powiązaniu ze złożoną min. na ten cel Autopoprawką;

Czego dotyczą wydatki na plany zagospodarowania przestrzennego 145.000 zł ?

Czego dotyczą wydatki na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem komunalnym (rozdział 70007). Czy w tych wydatkach przewidziana jest wymiana źródeł ciepła ?

Do zapytań odniósł się Wójt Gminy:

1) tablice interaktywne chcemy zakupić przy okazji przebudowy budynku dot. windy oraz utworzenia biura obsługi klienta, mają one zastąpić te zwykłe tablice;

2) umundurowanie dla kierowcy – policjanta motocykla służbowego – jest to odpowiedź na wniosek komendanta powiatowego policji o zakup umundurowania dla patrolu policji. To jest częściowy koszt;

3) plany miejscowe – po pierwsze to trwa procedowanie nad zmianą studium;

Po drugie zmiana planu zagospodarowania przestrzennego w Jaworówku po zmianie studium; Po trzecie – każda gmina w Polsce jest zobligowana do opracowania nowych dokumentów planistycznych i mają czas do grudnia 2026 roku. Jest to obligatoryjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jest to bardzo duże wyzwanie jeśli chodzi o gospodarkę przestrzenną.

Jeśli chodzi o budynek komunalny – to potrzeb jest więcej niż wpływów z czynszów. Sytuację poprawia dochodowość z wynajmu pomieszczeń Ośrodka Zdrowia. Na pewno w wydatkach w gospodarce komunalnej na przyszły rok nie obejmujemy wymiany całości źródeł ciepła. Nie są ujęte wymiany kompleksowe źródeł ciepła na wsiach gdzie nie ma w mniejszych miejscowościach oraz takie które byłyby efektywne dla danych lokali i lokatorów na wsiach.

W perspektywie rozwiązałoby tę kwestię wybudowanie budynku komunalnego i zawarcie umowy z lokatorami w nowym miejscu dostosowanym do nowych źródeł ciepła.

Z kolei głos zabierała Skarbnik Gminy, która przedstawiła wydatki na komunalną gospodarkę mieszkaniową.

Jeśli chodzi o dowozy uczniów do szkół – zgodnie z Autopoprawką – zabezpieczono w całość środki na dowóz do placówek oświatowych. Jeśli będzie przegłosowana Autopoprawka to będzie można podpisać umowę od 1 stycznia 2024 r..

- radna Mazurek – w projekcie uchwały budżetowej planuje się 150.000 zł na remonty dróg.

O jakie drogi chodzi ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że wydatki obejmują przygotowanie dokumentacji, która pozwoli na ubieganie się o dofinansowania;

Planuje się następujące remonty dróg:

1) droga w Jaworówku – łącząca Jaworówko ze Strzeszkowem

2) kolejna dokumentacja nad którą pracujemy to budowa drogi w Podlesiu Wysokim;

3) budowa drogi w strefie ekonomicznej;

Odrębną pozycją w budżecie są środki na bieżące utrzymanie dróg.

To o co będziemy się ubiegać w naborze, gdzie mamy opracowane dokumentacje to:

- budowa małej obwodnicy od ul.Gnieźnieńskiej do ul. Pocztovej (za byłą Agronomówką) i to ma być we współpracy z Zarządem Dróg Wojewódzkich;

- oraz mamy opracowaną dokumentację i będziemy składać wniosek na ul.Różaną i Daliową.

Urząd Gminy ma na piśmie, że Wojewódzki Zarząd Dróg przystąpi do opracowania dokumentacji na budowę ronda przy ul.Herbowej w Mieścisku. Zarząd Wojewódzki zwróci się do naszej Gminy o współfinansowanie w kosztach opracowania tej dokumentacji.

Przez powiat ma być realizowane rondo przez Zabiczyn-Mirkowice.

W przypadku ogłoszonych naborów i rozstrzygnięć będę proponował wprowadzenie do budżetu środków.

- radny Rodzewicz – zapytanie skierował do radnego powiatowego: czy nie należałoby przystąpić do opracowania dokumentacji na połączenie drogi z Janowcem gdy z tam jest dużo wybudowanych budynków mieszkalnych i jest ruch ? Czy powiat zabezpieczy na te drogi środki?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że jeśli chodzi o drogę między Gołaszewem a Janowcem, temat był podnoszony podczas zebrań wiejskich i Wójt wówczas mówił że w pierwszej kolejności trzeba tam zrobić oświetlenie i to zrobiono. Następnie będzie wodociągowanie i to jest zaplanowane w projekcie budżetu na 2024 rok. Kolejnym krokiem może być remont tej drogi. Jest to duża inwestycja. Póki co można zwiększyć środki na kruszywo. Tam jest duży ruch, gdzie dużo ludzi dojeżdża do pracy. Długoterminowo można założyć w planach remont tej drogi. Wójt jeszcze przypomniał, że trzeba jeszcze pamiętać o złym stanie drogi powiatowej od Wieli do Gołaszewa.

Z kolei głos zabrał radny powiatowy – Andrzej Banaszyński, który poinformował, że dużą inwestycją realizowaną w przyszłym roku przez powiat jest droga Wągrowiec-Rąbczyn do Mirkowic. Będzie robione od granicy Wągrowca do zakrętu w Nowej Wsi. Przez cały Rąbczyn będzie współfinansowana z tym zakładem. Od granicy Rąbczyna do Mirkowic do krzyżówki i potem do Gruntowic. Ze środków powiatu będzie robione rondo w Zabiczynie.

Będąc przy głosie radny powiatowy złożył z okazji świąt wszystkim zebranym wszystkiego najlepszego na święta Bożego Narodzenia.

- radny Kulczyński – odczytał swoje stanowisko na temat projektu budżetu miasta i gminy na 2024 rok informując, że będzie głosował za jego przyjęciem.

Adn. 20. Głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Wójta.

W związku z wyczerpaniem zapytań Przewodnicząca Rady zamknęła dyskusję i przystąpiła do głosowania w pierwszej kolejności wniesionych przez Wójta Autopoprawek do projektu budżetu.

Na 12 radnych obecnych na sesji, 12 radnych głosowało „za” przyjęciem Autopoprawek.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 22** do protokołu).

(Autopoprawka stanowi **Załącznik Nr 23** do protokołu).

Adn. 21. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu Miasta i Gminy Mieścisko z autopoprawkami na rok 2024.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały budżetowej miasta i gminy Mieścisko na 2024 rok z Autopoprawkami.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 24** do protokołu).

(Uchwała w sprawie budżetu Miasta i Gminy Mieścisko z autopoprawkami stanowi **Załącznik Nr 25** do protokołu).

Przewodnicząca Rady podziękowała Wójtowi Gminy i pracownikom za wykonaną pracę nad budżetem na 2024 rok i życzyła jego pomyślnej realizacji.

Adn.22 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak.

W obowiązującej aktualnie uchwale wydłuża się termin obowiązywania do 30 czerwca 2024 r. Projekt uchwały był konsultowany z Urzędem Ochrony Kontroli i Konsumentów oraz Ministrem Rolnictwa.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 26** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielenia tych ulg stanowi **Załącznik Nr 27** do protokołu).

Adn. 23 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn wyjaśniając, że w uchwale o wskazanym wyżej tytule podjętej na ostatniej sesji wystąpił błąd pisarski i jego poprawienie należy dokonać uchwałą Rady Gminy.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 28** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej stanowi **Załącznik Nr 29** do protokołu).

Adn. 24 - Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Mieścisku na rok 2024.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że projekt uchwały był przedstawiony na wspólnym posiedzeniu stałych komisji Rady.

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 30** do protokołu).

(Uchwała w sprawie planu pracy Rady Miejskiej w Mieścisku na rok 2024 stanowi **Załącznik Nr 31** do protokołu).

Adn. 25 - Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Mieścisku na I półrocze 2024 r.

Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy kolejno przedstawili projekty planów pracy na I półrocze 2024 r.:

- radny Witucki Marian – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- radny Kozłowski Robert – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu,
- radny Kozłowski Tomasz – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu,
- radny Kulczyński Roman – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji;

Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych czy są pytania do przedstawionych planów ?

W związku z brakiem pytań Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 12 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 12 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 32** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych komisji Rady Miejskiej w Mieścisku na I półrocze 2024 r. stanowi **Załącznik Nr 33** do protokołu).

Adn. 26 - Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym nie wpłynęła do Rady żadna interpelacja ani zapytanie na piśmie.

Adn. 27 - Wolne głosy i wnioski

- radna Mączyńska – zapytała jaki jest stan budżetu do końca roku na utrzymanie dróg ?

W odpowiedzi Skarbnik Gminy wyjaśniła, że w budżecie są środki na utrzymanie dróg w gotowości. Jest podpisana umowa na okres od 15 grudnia br. do marca 2024 r. W budżecie są zabezpieczone środki na zimowe utrzymanie dróg.

- radny Karasiewicz:

1) dlaczego w czasie odwilży przy nowo wybudowanym Ośrodku Zdrowia są zastoiska wody ?

2) czy jest wyłoniony wykonawca na budowę sali sportowej w Popowie Kościelnym ?

W odpowiedzi Wójt wyjaśnił, że inwestycja Ośrodka Zdrowia jest w trakcie gwarancji i wykonawca usterki usunie. Jeśli chodzi o salę sportową to wykonawca w piątek zostanie wyłoniony. Wszystkie złożone oferty mieszczą się w limicie zabezpieczonych środków w budżecie.

W związku z wyczerpaniem zapytań i punktów porządku sesji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła LXXV sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:
Inspektor ds. obsługi organów
Gminy
/Wiesława Kujawa/

Przewodniczyła sesji:
Przewodnicząca Rady
/Kamila Mazurek/

