



Urząd Gminy w Mieścisku

Plac Powstańców Wlkp. 13

62-290 Mieścisko

tel.061 4298026 fax. 061 4278088

www.miescisko.nowoczesnagmina.pl

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Instrukcje dla oferenta

SIZW wraz z załącznikami dostępna jest na stronie <http://miescisko.bip.net.pl/?c=402>

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Mieścisko

/-/ Andrzej Banaszyński

Przetarg nieograniczony

na „Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko do szkół i przedszkola w 2010 roku”

I Nazwa oraz adres zamawiającego:

Urząd Gminy Mieścisko, Pl. Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14 tys. € i mniejszej niż kwoty określone w art.11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 223, poz.1655 ze zmianami)

III Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko do szkół i przedszkola w roku 2010r. łączna ilość kilometrów około 73.720. Szczegółowy dzienny wykaz tras ujęto w harmonogramie dowozów stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

IV Termin wykonania umowy

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 04.01.2010

Termin zakończenia świadczenia usługi: do 22.12.2010

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - A)spełniają postanowienia art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych warunek zostanie spełniony jeżeli:
 - a)oferent złoży oświadczenie zawierające wszystkie informacje wyszczególnione we wzorze oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
 - b)przedstawi aktualne odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynikać będzie, że oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c)oferent udowodni, że w celu wykonania zamówienia ma do dyspozycji minimum cztery autobusy z 50 miejscami siedzącymi - każdy.
Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent przedstawi ksera dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi. Jeżeli oferent przedstawiany w ofercie autobus wynajmuje zobowiązany jest przedstawić ksero umowy jego wynajmu.
 - d)oferent zobowiązany jest przedstawić wykaz minimum czterech osób, które są uprawnione i będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent dołączy do oferty kserokopie praw jazdy pracowników oraz kserokopie zawartych z nimi umów o pracę.

- e) oferent udokumentuje, że w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował przynajmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze.
Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent załączy do oferty referencje podmiotu dla którego zrealizował ww. zamówienie.
- f) oferent zapozna się z treścią projektu umowy i nie wniesie do niego zastrzeżeń.
Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży oświadczenie, że zapoznał się z treścią projektu umowy.
- g) złożony formularz ofertowy będzie prawidłowo wypełniony i zawierał wszystkie informacje zawarte we wzorze formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
- h) oferent złoży ofertę w takim stanie, który ze względu na warunki art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie podstawą do jej odrzucenia.
- i) oferent winien załączyć kserokopię ważnej licencji na wykonywanie przewozu osobowego

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony formularz oferty zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – musi zawierać wszystkie informacje w załączniku nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania w myśl art.24 PZP ust. 1 i 2
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i nie wniesieniu do niej żadnych zastrzeżeń, (na formularzu ofertowym)
- d) kserokopie ważnych dowodów rejestracyjnych dla minimum czterech autokarów,
- e) kserokopie praw jazdy dla minimum czterech kierowców,
- f) kserokopie umów podnajmu autobusów i kierowców (jeżeli dotyczy),
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- h) referencje przynajmniej jednego podmiotu dla którego oferent wykonał podobne zamówienie w ciągu ostatnich trzech lat,
- i) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz wszystkimi załącznikami i nie wniesieniu do nich żadnych zastrzeżeń (formularz ofertowym)
- j) o zdobyciu informacji niezbędnych do przygotowania oferty.
- k) kserokopia ważnej licencji na wykonywanie przewozu osobowego.

Wszystkie dokumenty do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

VIII Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą : Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni

X Opis sposobu przygotowania oferty;

- 1) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wyłącznie na piśmie w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami,
- 3) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ
- 4) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 5) oferta winna być czytelna a wszelkie poprawki winny być wykonane czytelnie i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 6) Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na formularzu oferty, zaś odpisy (kserokopie) wszelkich wymaganych dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę
- 7) Zmiany lub wycofanie oferty winny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Oferta dla uniemożliwienia zapoznania się z jej treścią przed sesją jawną otwarcia ofert winna być dostarczona w zamkniętej trwale nieprzeźroczystej kopercie z zaznaczeniem na zewnątrz koperty: „Przetarg – dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mieścisko do szkół i przedszkola” oraz „nie otwierać przed 17.11.2009 , godz:10:15”, pod rygorem uznania jej za niezgodną z warunkami zamówienia.
- 9) Wewnątrz koperty winna znajdować się druga koperta z nazwą i adresem wykonawcy, który złożył ofertę.
- 10) Jeżeli ofertę podpisały osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg obowiązujących przepisów prawa w akcie założycielskim, ale posiadające pełnomocnictwo na piśmie do podpisania oferty – winny one przed terminem złożenia oferty za pokwitowaniem dostarczyć zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa w miejscu wskazanym dla złożenia oferty.

XI Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 17.11.2009 do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 16). Otwarcie ofert na sesji jawnej nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:15 w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko

XII Opis sposobu obliczania ceny

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

Cena oferty za 1 km – 100%

Opis sposobu oceny oferty nastąpi wg następującego wzoru:

$$Wp = C_{min} / C_{badnej\ oferty} \cdot 100$$

Wp – ilość punktów obliczona dla oferty badanej

C_{min} – cena w złotych najtańszej oferty spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{danej\ oferty}$ – cena w złotych badanej oferty

Cenę jednostkową należy podać do dwóch miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII Informacje o formalnościach jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zwróci się do wybranego Wykonawcy w sprawie terminu zawarcia umowy, respektując postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych celem doprowadzenia podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.

XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV Istotne dla stron postanowienia w treści umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

XVI Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy mogą korzystać ze środków ochrony prawnej podanej w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz.1655 ze zmianami)

XVII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

XIX Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XX Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI Adres Zamawiającego.

strona internetowa www.miescisko.nowoczesnagmina.pl,

e-mail ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

XXII Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIII Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.