



Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko
tel.061 4298026 fax. 061 4278088
www.miescisko.nowoczesnagmina.pl
email: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług cateringowych dla szkół i
przedszkola na terenie Gminy Mieścisko
w 2012 roku”**

Instrukcje dla oferenta

SIZW wraz z załącznikami dostępna jest na stronie <http://miescisko.bip.net.pl/?c=402>

ZATWIERDZAM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na „Świadczenie usług cateringowych dla szkół i przedszkola na terenie Gminy Mieścisko w 2012 roku ”

I Nazwa oraz adres zamawiającego:

Urząd Gminy Mieścisko, Pl. Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko

II Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14 tys. € i mniejszej niż kwoty określone w art.11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 nr 113, poz.759 ze zmianami)

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- I Świadczenie usług cateringowych dla:
 - Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku,
 - dwóch oddziałów przedszkolnych zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Mieścisku
 - Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku,
 - Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku,
 - Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym
 - oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Popowie Kościelnym.
- I Wykonawca będzie dostarczał posiłki w poszczególnych dniach żywienia zgodnie z jadłospisem, przedstawionym z dziesięciodniowym wyprzedzeniem i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły i przedszkola poszczególnych szkół i przedszkola
- I Jadłospis na prośbę Zamawiającego może ulec zmianie.
- I Posiłki muszą posiadać gramaturę oraz normy na składniki pokarmowe zgodnie z Instytutem Żywności i Żywienia.
- I Raz w tygodniu (piątek) serwowana jest potrawa bezmięсна.
- I Dwa razy w tygodniu serwowana jest zupa (np. zupa z wkladką + pieczywo lub inna zupa z daniem jarskim).
- I Dwa razy w tygodniu serwowane jest drugie danie (np. mięso + ziemniaki + surówka + kompot).
- I Pięć dni w tygodniu serwowane jest śniadanie i podwieczorek dla dzieci przedszkolnych.
- I Wszystkie posiłki dostarczane są w pojemnikach jednorazowego użytku .
- I Wydawanie posiłków uczniom i przedszkolakom.
- I Po spożyciu posiłków Wykonawca usunie tego samego dnia z terenu szkoły i przedszkola wszelki odpady żywnościowe oraz pojemniki jednorazowego użytku w których był podany posiłek, na swój koszt.

A) Zamawiający planuje, że dziennie należy dostarczyć:

- | | |
|---|------------|
| I do Szkoły Podstawowej w Mieścisku | 72 obiady |
| I do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mieścisku | 17 obiadów |
| I do Gimnazjum w Mieścisku | 24 obiady |
| I do Szkoły Podstawowej w Popowie Kościelnym | 25 obiadów |
| I do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Popowie Kościelnym | 10 obiadów |
| I do Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku | |
| - 40 śniadań | |

- 58 obiadów
- 40 podwieczorków

Łącznie w 2012 roku należy dostarczyć około:

- u do szkół 121 obiadów x 165 dni = 19.965
- u do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach 85 obiadów x 165 dni = 14.025
- u śniadań 40 x 165 dni = 6.560
- u podwieczorków 40 x 165 dni = 6.560

B) Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków jest zmienna.

Zamawiający w piątek każdego tygodnia poinformuje Wykonawcę o ilości dostarczanych posiłków na kolejny tydzień, a w przypadku zmian z jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

C) Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

- Ø Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 roku nr 136, poz.914 ze zmianami) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy
- Ø Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywnienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
- Ø Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiektach lub obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
- Ø Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno – epidemiologicznymi
- Ø Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godziny z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.
- Ø Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
- Ø Zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania posiłku z produktów innych niż te określone w załączniku nr 5 do SIWZ pod warunkiem, że zmiana ta nie wpłynie na wzrost ceny jednostkowej posiłku.

D) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu posiłków.

- Ø Transport przedmiotu zamówienia realizowany będzie zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,
- Ø Posiłki przewożone będą w pojemnikach transportowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
- Ø Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkołach i przedszkolu realizowany będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

E) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania posiłków w okresie: od 1 lutego 2012 do dnia 22 grudnia 2012 - w dni nauki szkolnej

godziny wydawania posiłków :

śniadanie w przedszkolu	8:30
obiad w przedszkolu	11:30
podwieczorek w przedszkolu	13:30
obiad w Szkole Podstawowej w Mieścisku	11:40 i 12:35
obiad w Szkole Podstawowej w Mieścisku w oddziale przedszkolnym	11:30
obiad w Szkole Podstawowej w Popowie Kościelnym	12:00
obiad w Szkole Podstawowej w Popowie Kościelnym w oddziale przedszkolnym	11:30

F) Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie ilości dostarczanych posiłków przez Wykonawcę i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez szkoły i przedszkole prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT

IV Termin wykonania umowy

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 01.02.2012

Termin zakończenia świadczenia usługi: do 21.12.2012

V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

A) O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają postanowienia art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunek zostanie spełniony jeżeli oferent:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynikać będzie, że oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent załączy oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia pozwalającego na realizację zlecenia lub referencje podmiotu dla którego zrealizował ww. lub podobne Zamówienie.

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży:

-oświadczenie iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do przygotowania posiłków,

-dokumenty potwierdzające posiadanie transportu do przewozu żywności zgodnie z wymaganiami sanitarnymi

-oświadczenie o wielkości średniego rocznego zatrudnienia, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

d) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia

Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent przedstawi dokument bankowy potwierdzający zdolność kredytową lub opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

B) Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

a) wzór projektu umowy zaparafowany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji),

b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

c) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 3 do SIWZ).

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art.24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

C) Wykonawca złoży ofertę w takim stanie, który ze względu na warunki art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie podstawą do jej odrzucenia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

VI Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z którego wynikać będzie, że oferent jest uprawniony do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia

b) oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia pozwalającego na realizację zlecenia lub referencje podmiotu dla którego zrealizował ww. Zamówienie.

c) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym do przygotowania posiłków,

d) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim transportem do przewozu żywności zgodnie z wymogami sanitarnymi

e) oświadczenie o wielkości średniego rocznego zatrudnienia, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

f) dokument bankowy potwierdzający zdolność kredytową lub opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

g) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy i nie wniesieniu do niej żadnych zastrzeżeń (formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ)

h) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)

i) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 3 do SIWZ).

j) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art.24 ust.1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ)

k) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz wszystkimi załącznikami i nie wniesieniu do nich żadnych zastrzeżeń (formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ)

l) oświadczenie o dostępności informacji niezbędnych do przygotowania oferty (formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ)

Wszystkie dokumenty do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.

VIII Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą : Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni

X Opis sposobu przygotowania oferty;

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wyłącznie na piśmie w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami,
- 3) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ
- 4) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 5) Oferta winna być czytelna, a wszelkie poprawki winny być wykonane czytelnie i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 6) Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na formularzu oferty, zaś odpisy (kserokopie) wszelkich wymaganych dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę
- 7) Zmiany lub wycofanie oferty winny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Oferta dla uniemożliwienia zapoznania się z jej treścią przed sesją jawną otwarcia ofert winna być dostarczona w zamkniętej trwale nieprzeźroczystej kopercie z zaznaczeniem na zewnątrz koperty: „**Świadczenie usług cateringowych dla szkół i przedszkola na terenie Gminy Mieścisko w 2012 roku**” oraz „nie otwierać przed 20.12.2011 , godz:10:15”, pod rygorem uznania jej za niezgodną z warunkami zamówienia.
- 9) Wewnątrz koperty winna znajdować się druga koperta z nazwą i adresem wykonawcy, który złożył ofertę.
- 10) Jeżeli ofertę podpisały osoby nieupoważnione do reprezentowania Wykonawcy wg obowiązujących przepisów prawa w akcie założycielskim, ale posiadające pełnomocnictwo na piśmie do podpisania oferty – winny one przed terminem złożenia oferty za pokwitowaniem dostarczyć zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa w miejscu wskazanym dla złożenia oferty.

XI Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 20.12.2011 do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 16). Otwarcie ofert na sesji jawnej nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:15 w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko

XII Opis sposobu obliczenia ceny:

Dla potwierdzenia sposobu obliczenia ceny zamawiający wymaga wpisania danych do formularza cenowego wg załącznika nr 5 do SIWZ

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

Cena oferty – 100%

2.Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium cena oferty:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{badanej oferty}} \times 100$$

W_p – ilość punktów obliczona dla oferty badanej

$C_{\min}$ – cena w złotych najtańszej oferty spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{danej oferty}}$ – cena w złotych badanej oferty

Cenę jednostkową należy podać do dwóch miejsc po przecinku

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (max 100) spełniając jednocześnie wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych dla tego zamówienia.

XIV Informacje o formalnościach jakie powinny być spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

1.Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zwróci się do wybranego wykonawcy w sprawie terminu zawarcia umowy respektując postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych celem doprowadzenia do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

4. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w niej nieprawdziwe dane
- będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
- nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,

zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI Istotne dla stron postanowienia w treści umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

XVII Pouczenia o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy mogą korzystać ze środków ochrony prawnej podanej w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz.759 ze zmianami)

XVIII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

XX Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII Adres Zamawiającego.

strona internetowa www.miescisko.nowoczesnagmina.pl,

email ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

XXIII Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIV Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.