

Zarządzenie Nr 21/2013
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 18 marca 2013r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 14 000 euro bez podatku VAT w Urzędzie Gminy Mieścisko i jednostkach organizacyjnych Gminy Mieścisko.”

Na podstawie:

1. art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2009, nr 157, poz. 1240, z późn. zmianami),
 2. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759, z późn. zmianami).
 3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2011, nr 282, poz. 1650, z późn. zmianami),
- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro bez podatku VAT w Urzędzie Gminy Mieścisko i jednostkach organizacyjnych Gminy Mieścisko.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2013 roku.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Mieścisko i jednostkach
organizacyjnych Gminy Mieścisko.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych.
 - b) Zasad udzielania zamówienia publicznego o wartości szacunkowej do 14.000 euro.
2. Regulamin stosuje się do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa określona na podstawie od art. 32 do art. 35 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu wynikają z:
 - a) Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. 2009, nr 157, poz. 1240, ze zmianami) w szczególności art. 44 ust. 3 niniejszej ustawy,
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 ze zmianami),
 - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2011, nr 282, poz. 1650 ze zmianami),
 - d) Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 168, ze zmianami).

§ 2.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. 2001, nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
- b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- c) **kierownikowi zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, uprawniony na podstawie innych regulacji do stosowania niniejszego regulaminu;
- d) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, lub ofertę z najniższą ceną. W przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- e) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 ze zmianami) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- f) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010, nr 113, poz. 759 ze zmianami);
- e) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- f) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Mieścisko lub jednostkę organizacyjną Gminy Mieścisko;
- g) **wartości zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;

- h) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- i) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- j) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010, nr 113, poz. 759 ze zmianami)
- k) **pracownik merytoryczny** – pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Mieścisko lub jednostce organizacyjnej Gminy Mieścisko odpowiedzialny za rzeczową realizację przedmiotowego zamówienia.

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje pracownik merytoryczny.
2. Pracownik merytoryczny, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem rozeznaje, przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

§ 4.

1. Przeprowadzenie postępowania uznaje się za zatwierdzone po zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego.
2. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w Referacie realizującym zamówienie lub na samodzielnym stanowisku.

§ 5.

Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

1. zamówienia o wartości poniżej 5.000 złotych;
2. zamówienia o wartości od 5.000 do 20.000 złotych;
3. zamówienia o wartości powyżej 20.000 złotych i poniżej 14.000 euro.

§ 6.

Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej 5.000,00 zł bez podatku VAT.

1. Zamówienie nie wymaga dokumentowania rozpoznania rynku.
2. Zamówienie wymaga akceptacji Kierownika Zamawiającego na załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest

prawidłowo opisana faktura VAT, rachunek lub inny dokument księgowy, bez konieczności zawierania umowy.

§ 7.

Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000,00 zł do 20.000,00 zł bez podatku VAT.

1. Zamówienie wymaga udokumentowania rozeznania rynku, które przeprowadza się pocztą elektroniczną (e-mail), telefonicznie, faksem, pisemnie lub przez przegląd cen na stronach internetowych.
2. Udokumentowania należy dokonać poprzez otrzymane odpowiedzi pisemne, spisanie notatki służbowej lub wydruki z poczty elektronicznej, faksu bądź przeglądu cen na stronach internetowych.

§ 8.

Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 20.000,00 zł do 14.000,00 euro bez podatku VAT.

1. Zamówienie wymaga rozpoznania rynku w sposób wyszczególniony w § 7 pkt 1 i zaproszenie do złożenia ofert, wysłane co najmniej do 3 wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
2. Zaproszenie należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mieścisko lub jednostki organizacyjnej Gminy Mieścisko.
3. Oferty wykonawców z punktu 1 przyjmuje się wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), faksem, pisemnie w siedzibie zamawiającego, w formie wydruku ze strony internetowej.
4. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
5. W postępowaniu musi zostać złożona przynajmniej 1 oferta.
6. Postępowanie musi zostać potwierdzone pisemnie przez pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia oraz zatwierdzone pisemnie przez Kierownika zamawiającego. Pisemnego potwierdzenia oraz zatwierdzenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówień wyszczególnionych w § 7 i 8 jest wyłącznie pisemna umowa z wykonawcą.

§ 10.

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach wynikających z nagłych, nie możliwych do przewidzenia okoliczności, noszących miano siły wyższej, zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, którego warunki zostaną zaakceptowane przez Kierownika zamawiającego pisemnie na załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Udzielenie zamówienia publicznego należy ewidencjonować w rejestrze zamówień publicznych o wartości do 14.000 euro, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia sprawuje Kierownik Zamawiającego.

Załącznik nr 1
do regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Mieścisko
i jednostkach organizacyjnych Gminy Mieścisko.

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej od 20.000 złotych do 14.000 euro (bez podatku VAT)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

(dostawa, usługa, robota budowlana)

2. Planowany termin realizacji:

3. Szacunkowa wartość zamówienia (PLN netto)

4. Podstawa ustalenia szacunkowej wartości

5. Szacunkowa wartość zamówienia wyrażona w Euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.12.2011 (1 Euro = 4,0196 PLN)

6. Szacunkowa wartość zamówienia (PLN brutto)

7. Osoba ustalająca szacunkową wartość zamówienia

8. Data ustalenia szacunkowej wartości

9. Rejestr wykonawców, których zaproszono do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-
-
-

10. Nazwa wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz jej wartość i uzasadnienie wyboru.

.....
.....

.....
(data podpis osoby merytorycznej)

11. Opinia pracownika prowadzącego sprawę zamówień publicznych:

Procedura wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia została przeprowadzona zgodnie / niezgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 Euro w Urzędzie Gminy Mieścisko

.....
(data, podpis)

Zatwierdzam wybór wykonawcy

.....
(Osoba upoważniona, data, podpis, pieczęć imienna)

Załącznik nr 2
do regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Mieścisko
i jednostkach organizacyjnych Gminy Mieścisko.

Akceptacja zamówienia publicznego o wartości do 14.000 euro.

W oparciu § 6 pkt 2 / § 10* Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Mieścisko nr 21/2013 z dnia 18 marca 2013 r.

A k c e p t u j ę

d o k o n a n i e z a m ó w i e n i a p . n .

.....
.....
.....
.....

Szacunkowy koszt zamówienia ustalony na podstawie:

.....

z dnia

wynosi

Mieścisko, dnia

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(akceptacja Kierownika Zamawiającego)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

**do regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 14 000 euro w Urzędzie Gminy Mieścisko
i jednostkach organizacyjnych Gminy Mieścisko.**

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI DO 14.000 EURO

**Rejestr zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania przepisów Pzp
prowadzony przez
na rok**

[illegible]