



Urząd Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp. 13
62-290 Mieścisko
tel.061 4298026 fax. 061 4278088
www.miescisko.nowoczesnagmina.pl
e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

**Świadczenie usług cateringowych dla szkół i
przedszkola na terenie Gminy Mieścisko
w 2014 roku ”**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 55.32.10.00-6

Instrukcje dla oferenta

SIZW wraz z załącznikami dostępna jest na stronie <http://miescisko.bip.net.pl/?c=402>

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200.000,00 euro

Wójt Gminy Mieścisko

.....
/zatwierdził/

Mieścisko, dnia 08 listopada 2013 r.

Spis treści

I. Przedmiot zamówienia.....	3
II. Zamawiający.	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	4
V. Oferty częściowe i wariantowe.	6
VI. Zamówienia uzupełniające.	6
VII. Zlecenie robót podwykonawcom.	6
VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.	6
IX. Termin realizacji zamówienia.....	6
X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	7
XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.	8
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	11
XIII. Wymagania dotyczące wadium.....	13
XIV. Termin związania ofertą.....	15
XV. Opis sposobu przygotowania ofert.	15
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
XVII. Opis sposobu obliczania ceny.....	16
XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	16
XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	18
XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy..	18
XXII. Środki ochrony prawnej.	18
XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.	19
XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Przedmiot zamówienia.

**„Świadczenie usług cateringowych dla szkół i przedszkola na terenie
Gminy Mieścisko w 2014 roku”**

II. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego: Gmina Mieścisko
Ulica: Plac Powstańców Wielkopolskich 13
Kod pocztowy: 62-290 Mieścisko
Strona internetowa: <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>
Adres e mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Tel: 61-42-98-010
Faks: 61-42-78-088
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej
www.miescisko.bip.net.pl.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r., Nr 87, poz. 605).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniające Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2008 r. Nr 188, poz.

1155).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2011 r., Nr 282 , poz.1650).

e) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług cateringowych dla:

- Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Mieścisku,
- jednego oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy Szkole Podstawowej w Mieścisku
- Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Mieścisku,
- Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, opracowanym z osobna dla każdej z jednostek, której zamówieni dotyczy.

3. W cenie posiłku należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.: koszty dostarczania posiłków, ich załadunku i rozładunku, koszty zebrania i utylizacji odpadów.

4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

5. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w poszczególnych dniach żywienia zgodnie z jadłospisem, w godzinach wyszczególnionych w pkt IV.12.1.

6. Jadłospis, załączony do oferty ulegać będzie cyklicznemu powtarzaniu. Może on na prośbę lub za zgodą Zamawiającego ulec równoważnej zmianie.

7. Posiłki muszą posiadać gramaturę oraz normy na składniki pokarmowe zgodnie z Instytutem Żywności i Żywienia.

8. Posiłki należy wydać w pojemnikach wraz ze sztućcami jednorazowego użytku.

9. Wydawanie posiłków uczniom i przedszkolakom następować będzie we wskazanym przez dyrektora jednostki pomieszczeniu.

10. Po spożyciu posiłków Wykonawca usunie tego samego dnia z terenu szkół i przedszkola wszelkie odpady pokonsumpcyjne oraz pojemniki jednorazowego użytku, w których podano posiłki, na swój koszt z zachowaniem przypisów ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).

11. Dienne zapotrzebowanie na posiłki przedstawia się następująco:

- | | |
|---|------------|
| a) do Szkoły Podstawowej w Mieścisku | 70 obiadów |
| b) do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mieścisku | 10 obiadów |
| c) do Gimnazjum w Mieścisku | 30 obiadów |

- d) do Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku:
 - 30 śniadań
 - 50 obiadów
 - 40 podwieczorków

Łącznie w 2014 roku należy dostarczyć około:

- a) do Szkoły Podstawowej w Mieścisku obiadów 70 obiadów x 186 dni = 13 020
- b) do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Mieścisku 10 obiadów x 186 dni = 1 860
- c) do Gimnazjum Mieścisku 30 obiadów x 186 = 5 580
- d) do Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku
 - śniadań 30 x 186 dni = 5 580
 - obiadów 50 x 186 dni = 9 300
 - podwieczorków 40 x 186 dni = 7 440

Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków może ulec niewielkiej zmianie.

12. Zamawiający w piątek każdego tygodnia poinformuje Wykonawcę o ilości dostarczanych posiłków na kolejny tydzień, a w przypadku nagłych zmian (np. nieobecności ucznia spowodowanej chorobą) z jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

13. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa:

- a) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010 roku nr 136, poz. 914 ze zmianami) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy
- b) Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
- c) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiektach lub obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
- d) Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami sanitarno – epidemiologicznymi
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej, z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.
Za dokumentację z zakresu dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca.
- f) Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60° - 75° C
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
- h) Transport przedmiotu zamówienia realizowany będzie pojazdami będącymi w dyspozycji Wykonawcy
- i) Transport przedmiotu zamówienia realizowany będzie zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności,
- j) Posiłki przewożone będą w pojemnikach transportowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

k) Dostarczanie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkołach i przedszkolu oraz ich wydawanie realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z transportu nie będącego jego własnością do oferty należy dołączyć oświadczenie właściciela środka transportu o jego udostępnieniu Wykonawcy w przypadku wyboru złożonej przez niego oferty. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć umowę z właścicielem środka transportowego dotyczącego wynajmu.

l) Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wydawania posiłków w okresie: od 2 stycznia 2014 do dnia 23.12.2014 w dni nauki szkolnej – w Szkole Podstawowej i oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w Mieścisku, Gimnazjum w Mieścisku, Przedszkolu „Leśne Ludki” w Mieścisku

godziny wydawania posiłków :

śniadanie w przedszkolu	8:30
obiad w przedszkolu	11:30
podwieczorek w przedszkolu	13:30
obiad w Szkole Podstawowej w Mieścisku	11:40 i 12:35
obiad w Gimnazjum w Mieścisku	12:40
obiad w Szkole Podstawowej w Mieścisku w oddziale przedszkolnym	11:30

V. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający dzieli zamówienie na trzy części:

- A. Posiłki dla Przedszkola
- B. Posiłki dla Szkoły Podstawowej i mieszczącego się w niej oddziału przedszkolnego
- C. Posiłki dla Gimnazjum

Dopuszcza się składanie ofert częściowych zawierających przynajmniej jedną z w/w części (A, B, C).

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia ani jego części podwykonawcom.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Termin realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 02.01.2014

Termin zakończenia świadczenia usługi: do 23.12.2014

Rozliczenia finansowe z wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Do faktury należy dołączyć zestawienie dostarczonych posiłków w okresie rozliczeniowym, który obejmuje faktura. Faktury należy wystawić oddzielnie dla każdej jednostki objętej zamówieniem.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie oświadczenia

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonywania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że prowadzi działalność w zakresie przygotowywania i sprzedaży posiłków o gramaturze podobnej do przedmiotu zamówienia lub wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał usługi cateringowe, dostarczając przynajmniej 40.000 posiłków oraz poprze to stosownymi referencjami.

- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału i osób zdolnych do wykonywania zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje do przygotowywania posiłków oraz sprzętem samochodowym (w ilości przynajmniej 2 sztuk), umożliwiającym terminowy dowóz posiłków z miejsca przygotowania do miejsc odbioru, poprzez załączenie do oferty wykazu osób i sprzętu samochodowego przeznaczonego do realizacji zamówienia wg załącznika nr 5 do SIWZ

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi dokument bankowy potwierdzający zdolność kredytową lub posiadane środki w wysokości minimum 30 000,00 zł. oraz przedstawi polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówień,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 Pzp., załącznik nr2 do SIWZ

- f) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ
- g) spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektem umowy i nie wnosi do nich uwag.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt XI niniejszej specyfikacji.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymogów określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp.
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.

Wymagana forma dokumentu- *oryginał*

- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.

Wymagana forma dokumentu- *oryginał*.

- c) Paraflowany przez Wykonawcę Wzór umowy z wykorzystaniem załącznika 3.

Wymagana forma dokumentu- *oryginał*.

- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu- *oryginał*.

- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Niniejsze dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów- *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

- f) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Wymagana forma dokumentów – *oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.*

g) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia).

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

h) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz wymaganych uprawnień jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5.

Wymagana forma dokumentów – oryginał,

i) wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia- przynajmniej 2 pojazdów dostosowanych do transportu posiłków – załącznik nr 5

j) Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał osoby lub sprzęt, którym będzie dysponował, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego tymi osobami lub sprzętem o ich udostępnieniu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

k) Dowód wniesienia wadium- zgodnie z opisem jak w pkt XIII niniejszej SIWZ.

l) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 30.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

m) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

n) Wykaz podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 6 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

o) Wypełniony formularz cenowy- załącznik nr 7- *oryginał*

p) Wykaz usług cateringowych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, dotyczących przygotowania i dostawy posiłków o podobnej do przedmiotu zamówienia gramaturze w ilości minimum 40.000 posiłków a w przypadku właścicieli restauracji i barów oświadczenie, że wykonawca swoim klientom oferuje posiłki o podobnej do przedmiotu zamówienia gramaturze – załącznik nr 4

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

q) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje pomieszczeniem dopuszczonym przez służby sanitarne do przygotowywania posiłków będących przedmiotem zamówienia

Wymagana forma dokumentu - oryginał

r) Referencje bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat

usług będących przedmiotem zamówienia

Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź notariusza (wg wymogów określonych w pkt XI.1.a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- e) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
- g) Wykonawcom zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione. Załączone do oferty dokumenty-załączniki w innej formie niż opracowane przez Zamawiającego wzory muszą zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych wzorach.
- h) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- c) Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do ofert.
- d) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - XI.1. a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r.
 - dokumenty wyszczególnione w punkcie XI.1b, 1d, 1e, 1f, 1g, 1n, winny być wystawione dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:

- punkcie XI.1d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- w punkcie XI.1e, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- punkcie XI.1f, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24. ust.1. pkt 4-8 Pzp.

- punkcie XI. 1g., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

b) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę.

b) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

c) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

d) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych.

- a) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.
- c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.
- d) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.
- e) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Modyfikacja treści specyfikacji.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniem stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) Jeżeli zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzą do zmiany ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- e) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablic ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia

odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

- spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

c) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem dokonanych poprawek rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

d) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

f) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest

Pani Mariola Czelną- Inspektor ds. Oświaty, Kultury Fizycznej i Turystyki

tel. /061/ 4 278 001

fax. /061/ 4 278 088

e-mail mariola@miescisko.nowoczesnagmina.pl

od poniedziałku do piątku

w godz. 8.00 – 14.00

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Mieścisko

nr rachunku 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002

z adnotacją: „Świadczenie usług cateringowych”

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie XI, „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie II niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Świadczenie usług cateringowych”

nie otwierać przed 25 listopada 2013 r. godz. 10.15

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć do dnia 25 listopada 2013 r. do godz. 10.00 na adres zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 16).

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie II w sposób opisany w punkcie XV „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2013 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego- sala sesyjna nr 18 (I piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Obliczenie ceny dokonane zostanie na formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e) wniesiono poprawnie wadium,
- f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert:

Jedynym kryterium w ocenie ofert jest cena. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
9. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót,
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - d) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania usług.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT od wykonawcy, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności do której zamawiający jest zobowiązany.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu.

XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za jedną stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w

sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz.1458).

XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Numer 1. Formularz ofertowy
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust. 1 Pzp
- Numer 3. Wzór umowy
- Numer 4. Wykaz wykonanych usług cateringowych lub oświadczenie
- Numer 5 Wykaz osób przewidzianych do świadczenia usługi oraz wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia
- Numer 6 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Numer 7 Formularz cenowy