

Uchwała Nr XXVIII/236/06

**Rady Gminy Mieścisko
z dnia 11 kwietnia 2006r.**

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Aktywności Zawodowej w Gołaszewie.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Zakładowi Aktywności Zawodowej w Gołaszewie utworzonemu uchwałą Nr XXI/180/05 Rady Gminy Mieścisko z dnia 8 lipca 2005r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W GOŁASZEWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§1

Organizatorem i jednostką nadzorującą Zakład Aktywności Zawodowej, zwanym dalej ZAZ jest Gmina Mieścisko.

§ 2

ZAZ posługuje się pieczęcią ogólną podłużną z pełną nazwą.

*Zakład Aktywności Zawodowej
Gołaszewo 26a
62-291 Gołaszewo
Gmina Mieścisko*

§ 3

Siedzibą ZAZ jest miejscowość Gołaszewo.

§ 4

ZAZ działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z 1997 ze zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 stycznia 2000 w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. nr 6 poz. 77 z 2000).
3. Umowy Nr 03/ZAZ/2005 o dofinansowanie kosztów utworzenia Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie ze środków PFRON zawartej w dniu 28 października 2005r. w Poznaniu pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Gminą Mieścisko,
4. Statutu ZAZ.

§ 5

1. Gmina tworzy i likwiduje ZAZ.
2. ZAZ rozpoczyna działalność po przyznaniu statusu Zakładu Aktywności Zawodowej przez Wojewodę Wielkopolskiego.
3. Dokumentacja likwidowanego zakładu przekazana jest Gminie Mieścisko.

§ 6

Celem ZAZ jest zatrudnienie, rehabilitacja zawodowa i społeczna osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz pomoc w załatwianiu ważnych spraw życiowych.

§ 7

Do zadań ZAZ w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej należy:

- a. - organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami,
- b. - opracowanie takiego indywidualnego programu rehabilitacji zawodowej, który pozwoli osobie niepełnosprawnej na zdobycie podstawowych umiejętności zawodowych i w pełni wykorzystywanie ich w pracy zawodowej,
- c. - kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w zakładzie pracy i środowisku,
- d. - współpraca z rodzicami i opiekunami niepełnosprawnych pracowników i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,
- e. - opracowanie regulaminu zakładowego funduszu aktywności i wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem,

§ 8

Cele i zadania ZAZ realizuje poprzez:

- a. - przyuczanie osób niepełnosprawnych do wykonywania zawodu,
- b. - opracowanie i realizowanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej,
- c. - właściwą organizację procesu produkcyjnego dostosowanego do możliwości osób niepełnosprawnych.

§ 9

Gmina Mieścisko, jako organizator, ma za zadanie:

- nadanie pierwszego statutu i dokonywanie jego zmian,
- zatrudnianie i zwalnianie kierownika ZAZ,
- opracowywanie i zatwierdzanie regulaminu zakładowego funduszu aktywności,
- prowadzenie wydzielonej ewidencji analitycznej dla działalności Zakładu wg planu kont,
- przekazywanie właściwej jednostce organizacyjnej samorządu województwa informacji o wydatkowanych środkach Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz pełnych rozliczeń wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- udostępnianie do wglądu bilansu rocznej działalności Zakładu,
- zatwierdzanie corocznych planów działalności gospodarczej Zakładu,
- prowadzenie ewidencji środków funduszu aktywności,
- prowadzenie rachunku bankowego dla wyodrębnionych środków funduszu aktywności,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań statutowych ZAZ.

§10

Do zadań kierownika należy:

- a. - zatrudnianie i zwalnianie pracowników ZAZ,
- b. - opracowanie ogólnego programu rehabilitacji zawodowej,
- c. - opracowywanie corocznych planów działalności gospodarczej,
- d. - nadzorowanie pracy instruktorów zawodu i innych pracowników w zakresie realizowania zadań programowych i przestrzegania regulaminu pracy,
- e. - powołanie i kierowanie zespołem do spraw opracowywania indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej oraz korygowania ich zgodnie z potrzebami niepełnosprawnych pracowników,
- f. - dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy wszystkich pracowników ZAZ,
- g. - opracowywanie rocznych planów wydatków na działalność ZAZ,
- h. - opracowywanie sprawozdań i terminowe ich przedkładanie właściwym organom,
- i. - dbanie i nadzór nad mieniem ZAZ,
- j. - współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy celem poszukiwania miejsc pracy dla niepełnosprawnych pracowników na otwartym rynku,
- k. - terminowe dokonywanie rozliczeń wydatkowanych środków finansowych.

§ 11

1. Organem do spraw opracowywania indywidualnych programów rehabilitacji społeczno – zawodowej niepełnosprawnych pracowników jest powołany przez kierownika zespół, w skład którego wchodzi pracownicy działalności rehabilitacyjno-usługowej Zakładu.

2. Do zadań zespołu specjalistów należą:

- a. - opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników,
- b. – okresowe dokonywanie oceny realizacji programów oraz korygowanie zgodnie z możliwościami i potrzebami niepełnosprawnego pracownika,
- c.- wydawanie opinii o postępach w nabywaniu umiejętności zawodowych, samodzielności i stopniu przygotowania niepełnosprawnego pracownika do przejścia do pracy na otwartym rynku pracy, na podstawie prowadzonej dokumentacji.

§ 12

Przy zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w ZAZ pierwszeństwo mają mieszkańcy Gminy Mieścisko, Powiatu Wągrowieckiego, Związku Gmin Pojezierza Wielkopolskiego, oraz osoby kierowane przez Wielkopolskie Stowarzyszenie Na Rzecz Chorych, Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „Rehabilitacja” w Wągrowcu. Rozpatrywanie podań i akceptacji kandydatów oraz ich zatrudnienia dokonuje kierownik Zakładu.

§ 13

Zakład Aktywności Zawodowej w Gołaszewie jest zakładem o charakterze produkcyjno-usługowym. Podstawowymi zadaniami są:

- zatrudnienie osób niepełnosprawnych i pomoc im w usamodzielnieniu życiowym poprzez pracę i szeroko rozumianą rehabilitację.
- produkcja ogrodnicza w Dziale Ogrodniczym,,
- niszczenie dokumentów w Dziale Niszczenia Dokumentów,
- produkcja wyrobów dekoracyjnych i krawieckich w Dziale Pamiątkarsko-Krawieckim.

§ 14

1. Zakład jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostką.
2. Źródłem finansowania ZAZ są środki własne Zakładu oraz środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Źródłem finansowania mogą być również inne środki publiczne.
4. Źródłem finansowania mogą być także spadki, zapisy, darowizny i dotacje.

§ 15

Nad właściwym przebiegiem indywidualnego programu rehabilitacji niepełnosprawnego pracownika czuwa i odpowiada kierownik ZAZ i pełnomocnik kierownika ds. osób niepełnosprawnych.

§ 16

W ZAZ stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 17

1. Kontrolę działalności ZAZ pod względem merytorycznym i finansowym sprawuje Gmina Mieścisko.
2. Kierownictwo ZAZ składa coroczne sprawozdanie z działalności ZAZ Radzie Gminy Mieścisko.

§ 18

Statut obowiązuje w okresie posiadania przez Zakład statusu zakładu aktywności zawodowej przyznanego przez Wojewodę Wielkopolskiego.