

UCHWAŁA NR XXXIII/256/14

Rady Gminy Mieścisko

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mieścisko oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych:

- 1) szkół podstawowych,
- 2) przedszkoli,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne)

prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2.

1.Publiczne szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Mieścisko pomniejszych o kwotę dotacji przewidzianej w art. 22 ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Mieścisko.

2.Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mieścisko, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Mieścisko.

3.Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Mieścisko w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mieścisko, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na

niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mieścisko.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Wójtowi Gminy Mieścisko zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko ujęte we wniosku i informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 5.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedkłada Wójtowi Gminy Mieścisko w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na zasadach i w terminie określonym w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6.

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Mieścisko.
3. Kontrola może być przeprowadzona:
 - 1) okresowo - w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej dotowany podmiot,
 - 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowej czynności kontrolnych.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 1. organ dotujący pisemnie zawiadamia organ prowadzący podmiot kontrolowany na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli,
5. Kontroli podlega:
 - 1) prawidłowość wykorzystania dotacji
 - 2) zgodność dokumentacji ze stanem faktycznym
 - 3) okresowa informacja o liczbie uczniów, będąca podstawą do naliczenia dotacji i jej zgodności ze stanem faktycznym.
6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz mogą wymagać wyjaśnień związanych z

zakresem kontroli, a także mogą żądać od podmiotu otrzymującego dotację kserokopii dokumentów potwierdzających prawidłowość przyznania i wykorzystania dotacji.

7.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Mieścisko.

§ 7.

Traci moc uchwała nr XXIV/176/13 Rady Gminy Mieścisko z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp 13
62-290 Mieścisko**

WNIOSEK narok

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Mieścisko dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego*

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

3. Planowana liczba uczniów uczęszczających do szkoły podstawowej, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia.....
w tym spoza Gminy Mieścisko

b) od 1 września do 31 grudnia.....
w tym spoza Gminy Mieścisko

c) w tym dzieci niepełnosprawne, od 1 stycznia do 31 sierpnia, od 1 września do 31 grudnia

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku
nr rachunku

Sporządził:
(Podpis)

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby uprawnionej)

* Na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębny wniosek

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Mieścisko
Plac Powstańców Wlkp 13
62-290 Mieścisko**

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc ... roku ...
w szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego (zespoły
wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) ***

1. Nazwa organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania
przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa i siedziba szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:.....

- w tym nie będących mieszkańcami Gminy Mieścisko:

- w tym z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:.....

4. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa banku

nr rachunku

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził:
(Podpis)

.....
(Pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby uprawnionej)

* Na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębną
informację

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanych w roku *

Termin składania rozliczenia:

do 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od do

**1. DANE SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

Nazwa :	Adres:

**2. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM SZKOŁĘ, PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (ZESPOŁY WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO, PUNKTY PRZEDSZKOLNE)**

Nazwa :	Adres:

**3.DANE O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI W OKRESIE
ROZLICZENIOWYM**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci	w tym dzieci niepełnosprawne
1.	styczeń		
2.	luty		
3.	marzec		
4.	kwiecień		
5.	maj		
6.	czerwiec		
7.	lipiec		
8.	sierpień		
9.	wrzesień		
10.	październik		
11.	listopad		
12.	grudzień		

4. ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OD POCZĄTKU ROKU

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota nie wykorzystanej dotacji od początku roku	
4.	Kwota zwróconej dotacji	

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/ przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego** wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	wynagrodzenia pracowników	
2.	poходne od wynagrodzeń	
3.	wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup usług	
5.	Zakup wyposażenia	
6.	zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup artykułów biurowych	
8.	remonty i konserwacja	
9.	Wydatki dotyczące budynku (dzierżawa)	
Inne wydatki bieżące		
Suma		

6. Oświadczenia osoby reprezentującej organ prowadzący :

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący :

* na szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa się odrębne rozliczenie

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli w pk 1-8 należy dokładnie określić ich nazwy

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr XXXIII/256/14
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 28 sierpnia 2014 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Mieścisko przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Wprowadzenie uchwały stanowi bezpośrednią konsekwencję wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta doprecyzowała przepisy dotyczące sposobu obliczania wysokości dotacji na jednego ucznia dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.