



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 18 września 2019 r.

Poz. 7877

UCHWAŁA NR XI/82/19 RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 16 września 2019 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ustawy z dnia 2 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Mieścisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Mieścisko i jej jednostki organizacyjne;
- 2) Dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;
- 4) Należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (jako należności ubocznej) według stanu na dzień podjęcia decyzji.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być z urzędu umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać:

1) Podstawowe dane wnioskodawcy:

- a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL, oraz adres zamieszkania,
- b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON. Klasę PKD i adres siedziby;

2) sprecyzowane żądanie;

3) uzasadnienie żądania;

4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty) lub określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
- c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
- d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
- e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;

2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiąganych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
- b) informacje o stanie majątkowym;

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, wierzyciel wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 7. Udzielenie lub odmowa udzielenia ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. W stosunku do dłużników będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, w przypadkach o których mowa w § 4 uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, stosowanie ulg w formie umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis.

§ 9. 1. Udzielenie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.).

2. Podmioty o których mowa w ust. 1 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 10. 1. Udzielenie ulg, które stanowią pomocy de minimis, podmiotom prowadzącym działalność rolniczą następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2018 r. poz.362 ze zm.).

2. Udzielanie ulg, które stanowią pomoc de minimis, podmiotom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa lub akwakultur, następuje w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE, seria L, nr 190 z 28 czerwca 2014r.).

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 i 2 zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały, zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 121 poz. 810 ze zm.);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 11. Do udzielenia ulg o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Mieścisko bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do należności o wartości nieprzekraczającej 1000 zł od jednego dłużnika.

§ 12. Postanawia się o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym w których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 15. Traci moc uchwała z dnia 26 czerwca 2013 roku Rady Gminy Mieścisko nr XXV/187/13 w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie mieścisko lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Mieścisko
(-) Kamila Mazurek