

Zarządzenie nr 149/2019
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 21 listopada 2019 roku
w sprawie ustalenia zasad (polityki) rachunkowości
budżetu Gminy oraz jednostki budżetowej Urzędu Gminy Mieścisko

dla realizowanego projektu pt. „*e-Gmin@ Mieścisko*”, realizowanego w ramach Projektu Nr POPC.03.01.00-00-0096/18 pt. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw zachodniopomorskiego, wielkopolskiego.”

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351. Ze zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalam zasady (politykę) rachunkowości, zakładowy plan kont dla budżetu Gminy oraz jednostki budżetowej Urzędu Gminy Mieścisko dla projektu pt „*e-Gmin@*”, realizowanego w ramach Projektu Nr POPC.03.01.00-00-0096/18 pt. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw zachodniopomorskiego, wielkopolskiego.”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Mieścisko
mgr Przemysław Renn

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 149/2019
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 21 listopada 2019 roku**

Zasady prowadzenia ewidencji księgowej dla realizacji projektu pt. „e-Gmin@”, realizowanego w ramach Projektu Nr POPC.03.01.00.00.0096/18 pt. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw zachodniopomorskiego, wielkopolskiego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

- 1) Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- 2) Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 8 umowy o powierzenie grantu nr 1/096/2019 z dn. 15.07.2019 r., grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej projektu. W związku z tym dla potrzeb realizacji projektu zgodnie ze szczegółową klasyfikacją dochodów i wydatków przyjęto:
 1. Dział: 750 – Administracja publiczna
 2. Rozdział: 75095 – Pozostała działalność
 3. W zapisie konta:
 - a) pierwszy człon konta oznacza zawsze konto syntetyczne,
 - b) drugi człon konta „EG” oznacza kod rachunkowy, który będzie zastosowany dla realizacji projektu,
 - c) trzeci człon konta oznacza rozdział,
 - d) czwarty człon konta oznacza paragraf.

środki kwalifikowalne:

 - a) środki na pokrycie kosztów realizacji operacji opłacone w ramach pomocy finansowej, w ramach poddziałania „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*”, objętego PROW na lata 2014-2020 zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr 00974-6935-UM1511578/18 z dnia 27 grudnia 2018 roku.
 - b) środki na pokrycie kosztów realizacji operacji opłacone ze środków własnych Gminy Mieścisko zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr 00974-6935-UM1511578/18 z dnia 27 grudnia 2018 roku.
- 3) Jednostką realizującą projekt jest Urząd Gminy Mieścisko
- 4) Ustala się plan kont dla Urzędu Gminy Mieścisko dla realizacji projektu:

1. Wykaz kont bilansowych i pozabilansowych

013 – Pozostałe środki trwałe

072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych

130 – Rachunek bieżący jednostki

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

224 – Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich

225 – Rozrachunki z budżetami

229 – Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne

231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

401 – Zużycie materiałów i energii

404 – Wynagrodzenia

405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

720 – Przychody z tytułu dochodów budżetowych

800 – Fundusz jednostki

810 – Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje

860 – Wynik finansowy

908 – Zmiana kwalifikowalności wydatków lat ubiegłych

980 – Plan finansowy wydatków budżetowych

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

2. Wykaz bilansowych konta analitycznych

013-EG-ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Pozostałe środki trwałe
072- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Umorzenie pozostałych środków trwałych
130-D- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Konto ewidencyjne dochodów budżetowych
130- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Konto ewidencyjne wydatków budżetowych
201- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF - kontrahent	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
224- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Rozliczenie dotacji budżetowych
225- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Rozrachunki z budżetami
229- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Pozostałe rozrachunki publiczno-prawne
231- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
401- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Zużycie materiałów i energii
404- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Wynagrodzenia
405- EG -ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
720-EG-ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Przychody z tytułu dochodów budżetowych
800-EG-ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Fundusz jednostki/środki trwałe

810-EG-ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
860-EG-ROZDZIAŁ-PARAGRAF	Wynik finansowy

3. Zasady funkcjonowania kont.

Konto 013 – Pozostałe środki trwałe

Konto 013 służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, niepodlegających ujęciu na kontach: 011, 014, 016 i 017, wydanych do używania na potrzeby działalności jednostki, które podlegają umorzeniu lub amortyzacji w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma – zmniejszenia stanu i wartości początkowej pozostałych środków trwałych znajdujących się w używaniu, z wyjątkiem umorzenia ujmowanego na koncie 072.

Na stronie Wn konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) środki trwałe przyjęte do używania z zakupu lub inwestycji;
- 2) nadwyżki środków trwałych w używaniu;
- 3) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych.
- 4) Otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia nowe pozostałe środki trwałe

Na stronie Ma konta 013 ujmuje się w szczególności:

- 1) wycofanie środków trwałych z używania na skutek likwidacji, zniszczenia, zużycia, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania;
- 2) ujawnione niedobory środków trwałych w używaniu.

Konto 013 może wykazywać saldo Wn, które wyraża wartość środków trwałych znajdujących się w używaniu w wartości początkowej.

Konto 072 – Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

Konto 072 służy do ewidencji zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania.

Na stronie Ma konta 072 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Wn – zmniejszenia umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych.

Na stronie Wn konta 072 ujmuje się umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych zlikwidowanych z powodu zużycia lub zniszczenia, sprzedanych, przekazanych nieodpłatnie, a także stanowiących niedobór lub szkodę.

Na stronie Ma konta 072 ujmuje się odpisy umorzenia nowych, wydanych do używania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych obciążających odpowiednie koszty, dotyczące nadwyżek środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych, dotyczące środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych otrzymanych nieodpłatnie.

Konto 072 może wykazywać saldo Ma, które wyraża stan umorzenia wartości początkowej środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych umorzonych w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania.

Konto 130 – „Rachunek bieżący jednostki”

1. Dochody

Konto służy do ewidencji zrealizowanych dochodów budżetowych, w tym dochodów związanych z realizowanym projektem.

Na stronie Wn konta ujmuje się wpływ środków z tytułu zrealizowanego projektu, w korespondencji z kontem 720 – „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”.

Ewidencja szczegółowa do konta prowadzona jest w szczególności według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Na podstawie obrotów na tym koncie, na koniec każdego miesiąca sporządza się sprawozdanie z dochodów budżetowych jednostki.

Saldo konta 130 w zakresie zrealizowanych dochodów podlega na koniec roku przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań budżetowych na stronę Wn konta 800.

2. Wydatki

Konto ewidencyjne służy do ewidencji wydatków budżetowych urzędu objętych planem finansowym realizowanych bezpośrednio z rachunku bieżącego budżetu, w tym związanych z realizowanym projektem. Ewidencję szczegółową do tego konta prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Księgowań na tym koncie według klasyfikacji budżetowej dokonuje się w ujęciu dziennym.

Na podstawie obrotów na tym koncie, na koniec każdego miesiąca sporządza się sprawozdanie z wydatków budżetowych jednostki.

Saldo konta 130 w zakresie zrealizowanych wydatków podlega na koniec roku przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań budżetowych na stronę Ma konta 800.

Konto 201 – „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”

Konto 201 służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych.

Na stronie Wn konta 201 ujmuje się powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń, w tym z tytułu zobowiązań wynikających z faktur związanych z realizacją projektu.

Ewidencja szczegółowa do konta 201 powinna zapewnić możliwość ustalenia należności i zobowiązań krajowych i zagranicznych według poszczególnych kontrahentów, w tym związanych z realizowanym projektem.

Dla konta 201 przyjęto po piątym członie, człon szósty umożliwiający wyszczególnienie kontrahenta.

Konto 201 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma – stan zobowiązań.

Konto 224 – Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych

Konto 224 służy do ewidencji rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych.

Na stronie Wn konta 224 ujmuje się w szczególności:

1) wartość dotacji przekazanych przez organ dotujący, w korespondencji z kontem 130;
Na stronie Ma konta 224 ujmuje się w szczególności:

- 1) wartość dotacji uznanych za wykorzystane i rozliczone, w korespondencji z kontem 810;
- 2) wartość dotacji zwróconych w tym samym roku budżetowym, w korespondencji z kontem 130.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 224 zapewnia możliwość ustalenia wartości przekazanych dotacji.

Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221 na koniec roku.

Konto 224 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość niewykorzystanych i nierozliczonych dotacji, lub wartość dotacji do zwrotu w roku, w którym zostały przekazane. Dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego zwrócone do końca roku, w którym zostały udzielone stanowią zmniejszenie wydatków, natomiast zwrócone w roku następnym, zalicza się do dochodów budżetowych. Rozliczone i przypisane do zwrotu dotacje, które organ dotujący zalicza do dochodów budżetowych, są ujmowane na koncie 221 pod datą zwrotu dotacji.

Konto 225 – Rozrachunki z budżetami

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetami w szczególności z tytułu dotacji, podatków, nadwyżek środków obrotowych, nadpłat w rozliczeniach z budżetami.

Na stronie Wn konta 225 ujmuje się nadpłaty oraz wpłaty do budżetu, a na stronie Ma – zobowiązania wobec budżetów i wpłaty od budżetów.

Ewidencja szczegółowa do konta 225 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetów.

Konto 229 – Pozostałe rozrachunki publiczno – prawne

Konto 229 służy do ewidencji, innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Na stronie Wn konta 229 ujmuje się należności oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a na stronie Ma – zobowiązania, spłatę i zmniejszenie należności z tytułu rozrachunków publicznoprawnych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 229 zapewnia możliwość ustalenia stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi są dokonywane rozliczenia.

Konto 229 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań.

Konto 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta 231 ujmuje się w szczególności:

- 1) wypłaty pieniężne lub przelewy wynagrodzeń;
- 2) wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzeń;
- 3) wartość wydanych świadczeń rzeczowych zaliczanych do wynagrodzeń;
- 4) potrącenia wynagrodzeń obciążające pracownika.

Na stronie Ma konta 231 ujmuje się zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 231 zapewnia możliwość ustalenia stanów należności i zobowiązań z tytułu wynagrodzeń i świadczeń zaliczanych do wynagrodzeń.

Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki z tytułu wynagrodzeń.

Konto 401 – Zużycie materiałów i energii

Konto 401 służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii (bez podlegającego odliczeniu podatku VAT) na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

Na stronie Wn konta 401 ujmuje się poniesione koszty z tytułu zużycia materiałów i energii, a na stronie Ma konta 401 ujmuje się zmniejszenie poniesionych kosztów z tytułu zużycia materiałów i energii oraz na dzień bilansowy przeniesienie salda poniesionych w ciągu roku kosztów zużycia materiałów i energii na konto 860.

Konto 404 – Wynagrodzenia

Konto 404 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami.

Na stronie Wn konta ujmuje się kwotę należnego pracownikom i innym osobom fizycznym wynagrodzenia brutto (tj. bez potrąceń z różnych tytułów dokonywanych na listach płac).

Na stronie Ma księguje się korekty uprzednio zewidencjonowanych kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń oraz na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Konto 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

Konto 405 służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Wn konta 405 ujmuje się poniesione koszty z tytułu ubezpieczeń społecznych i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń.

Na stronie Ma konta ujmuje się zmniejszenie kosztów z tytułu ubezpieczenia społecznego i świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, a na dzień bilansowy przenosi się je na konto 860.

Konto 720 – „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”

Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należne na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, w tym w związku z realizowanym projektem.

Na stronie Wn konta 720 ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie Ma konta 720 – przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 720 zapewnia wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego.

W końcu roku obrotowego saldo konta 720 przenosi się na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.

Konto 800 – „Fundusz jednostki”

Konto 800 służy do ewidencji równowartości aktywów trwałych i obrotowych jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma – jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 3) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych;
- 4) wartość sprzedanych, nieodpłatnie przekazanych oraz wniesionych w formie wkładu niepieniężnego (aportu) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 5) wartość pasywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 6) Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:
- 7) przeksięgowanie zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 8) wpływ środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji;
- 9) różnice z aktualizacji wyceny środków trwałych;
- 10) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 11) wartość aktywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 12) wartość objętych akcji i udziałów;

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 800 powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki.

Saldo konta 800 oznacza stan funduszu jednostki.

Ostatni człon konta określa fundusz - /środki na inwestycje związane z projektem/.

Konto 810 – „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje”

Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych oraz środków z budżetu na inwestycje.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się równowartość wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przeksięgowanie, w końcu roku, salda konta 810 na konto 800. Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda.

Konto 860 – „Wynik finansowy”

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się sumę:

- 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409, 410,

411;

- 2) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761;
- 3) obowiązkowych zmniejszeń wyniku finansowego, w korespondencji z kontem 870.

Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7;

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym na konto 800.

Konta pozabilansowe

Konto 908 – „Zmiana sposobu kwalifikowalności wydatków lat ubiegłych”

Konto 908 służy do pozabilansowej ewidencji zmiany sposobu kwalifikowalności wydatków lat ubiegłych.

Konto 980 – „Plan finansowy wydatków budżetowych”

Konto 980 służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym Urzędu Gminy Mieścisko, w tym w związku z realizowanym projektem.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany, w tym w związku z realizowanym projektem.

Na stronie Ma konta 980 ujmuje się:

- 1) równowartość zrealizowanych wydatków budżetu;
- 2) wartość planu niewygasających wydatków budżetu do realizacji w roku następnym;
- 3) wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególowości planu finansowego wydatków budżetowych. Konto 980 nie wykazuje na koniec roku salda.

Konto 998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych danego roku budżetowego, w tym w związku z realizowanym projektem.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych i powinna zapewnić w szczególności ustalenie kwoty niewygasających wydatków.

Pod datą 31 grudnia następuje przeksięgowanie z konta 998 na konto 999.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

Systemy przetwarzania danych

Księgi rachunkowe jednostki budżetowej budżetu Gminy Mieścisko oraz Urzędu Gminy są prowadzone przy użyciu komputera w programie, opracowanym przez firmę SIGID; to system finansowo-księgowy księgowości budżetowej, obejmujący kompleksową obsługę w zakresie rachunkowości. Księgi rachunkowe są prowadzone w siedzibie jednostki w Mieścisku, Plac Powstańców Wielkopolskich 13.

Pozostałe ustalenia

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają ustalenia zawarte w obowiązującym Zarządzeniu Wójta Gminy Mieścisko w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad /polityki/ rachunkowości w Urzędzie Gminy Mieścisko.

Wójt Gminy Mieścisko
mgr Przemysław Renn

