



GMINA MIEŚCISKO

Nr sprawy: GN – 6323/3/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**obsługa geodezyjna
niezbędna przy wykonywaniu zadań własnych
Gminy Mieścisko w roku 2008**

Rodzaj przetargu: Przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM:

Mieścisko 30.01.2008r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego :

Gmina Mieścisko reprezentowana przez Wójta Gminy Mieścisko z siedzibą 62-290 Mieścisko, Plac Powstańców Wielkopolskich 13, tel. (061)429-80-10, fax (061) 427-80-88

e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl strona internetowa : www.miescisko.nowoczesnagmina.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Przetarg nieograniczony zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223 poz.1655 z 2007r.)

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna Gminy Mieścisko sukcesywnie w ciągu roku 2008 w zakresie :

- » Inwentaryzacja sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w terenie zabudowanym i niezabudowanym.
- » Wytyczanie trasy dla sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w terenie zabudowanym i niezabudowanym.
- » Wytyczanie trasy dróg gminnych w terenie zabudowanym i niezabudowanym.
- » Podział działek zabudowanych i niezabudowanych
- » Odtwarzanie granic w terenie zabudowanym i niezabudowanym.
- » Wykonywanie map zasadniczych do celów projektowych w terenie zabudowanym i niezabudowanym, aktualizacja i nowy pomiar.
- » Wytyczanie obiektów kubaturowych w terenie zabudowanym.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb w ciągu roku 2008.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy:

a) załączą do oferty oświadczenie, że spełniają wymogi art. 22 ust. 1 to jest:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r).

Warunek zostanie spełniony, jeżeli oświadczenie zawierać będzie wszystkie informacje wyszczególnione w załączniku nr 2 do SIWZ

b) wyrażą zgodę na 30 dniowy termin płatności za wykonane prace licząc od daty otrzymania faktury.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli oferent złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na 30 dniowy termin płatności licząc od daty otrzymania faktury na załączniku nr 1 do SIWZ.

c) Wyrażą zgodę na zawarcie umowy na obsługę geodezyjną Gminy Mieścisko w 2008r. na warunkach przedstawionych w projekcie umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli oferent złoży oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

d) Wypełnią formularz cenowy na całość zamówienia objętego postępowaniem przetargowym.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli oferent wypełni i podpisze formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

1. Wymagane oświadczenia :

- a) o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr. 223 poz. 1655 z 2007r.)
(zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- b) o wyrażeniu zgody na 30 dniowy termin płatności za wykonane prace licząc od daty otrzymania faktury (na załączniku nr 1 do SIWZ)
- c) o zapoznaniu się z projektem umowy i nie wnoszeniu do niego zastrzeżeń (na załączniku nr 1 do SIWZ)
- d) o związaniu się z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (na załączniku nr 1 do SIWZ)
- e) o zapoznaniu się z warunkami przetargowymi oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnoszeniu do niej żadnych zastrzeżeń oraz o akceptowaniu warunków zamówienia (na załączniku nr 1 do SIWZ)
- f) o uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji do sporządzenia oferty (na załączniku nr 1 do SIWZ).
- g) o spełnieniu formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty - zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i terminie podpisania umowy określonym przez zamawiającego (na załączniku nr 1 do SIWZ).

2. Wymagane dokumenty:

- a) kserokopię uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym postępowaniem przetargowym potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy zawierający wszystkie niezbędne informacje wyszczególnione w załączniku nr 3 do SIWZ

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zgodnie z art. 27 Prawa zamówień publicznych, zamawiający ustanawia formę pisemną jako wiążąca formę przekazywania wszelkich niezbędnych w przedmiotowym postępowaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Adres poczty elektronicznej, strony internetowej, nr faxu zastał podany w punkcie nr I niniejszej specyfikacji.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mieczysław Bździak – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej – pokój nr 9

Aleksander Stanicki – Inspektor ds. zasobów komunalnych pokój nr 11

Tel. (061) 427 80 01, e – mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. datą 18.02.2008r.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

terminu o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
3. Zamówienie nie może być powierzone do realizacji podwykonawcy.
4. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
5. Treść oferty musi być zgodna ze SIWZ.
6. Na ofertę składa się:
 - a) oferta wraz z oświadczeniami – zgodna z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - c) dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
7. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

8. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające informacje były ponumerowane i połączone w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przez upływem terminu otwarcia ofert. W tym celu wymaga się, aby oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została umieszczona w dwóch zaklejonych kopertach:
 - zewnętrznej z napisem „Przetarg na obsługę geodezyjną Gminy Mieścisko” oraz „Nie otwierać przed 13.02.2008r.. godz. 10 ⁰⁰”
 - wewnętrznej zaopatrzonej w pieczęć firmową oferenta,
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej:
 - a) zmiany dotyczące złożonej oferty powinny być przygotowane, zapakowane i złożone w ten sam sposób, co oferta oraz dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA” zarówno w treści oferty, jak i na opakowaniu,
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być zapakowane i złożone w ten sam sposób co oferta oraz dodatkowo oznaczone na opakowaniu napisem „WYCOFANIE”,
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia
 - a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych. Elementy oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć napisem „TAJEMNICA FIRMY”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Mieścisko, 62-290 Mieścisko Pl. Powstańców Wlkp. 13, pokój Nr 16. Osobą upoważnioną do odbioru ofert jest Pani Jolanta Januchowska – inspektor ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Gminy w Mieścisku a w razie jej nieobecności osoba pełniąca jej obowiązki w zastępstwie.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.02.2008 r. o godz. 10⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Mieścisko, Pl. Powstańców Wlkp. 13 w pokoju nr 18.
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) będzie wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych , którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za usługę. Cena całkowita będzie wynikać z formularza cenowego sporządzonego przez wykonawcę i będzie podana zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ . Wartość

ceny należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy , jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym .
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- a) Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena całkowita wynikająca z formularza cenowego sporządzonego przez Wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- b) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie powyższego kryterium oceny oferty.
- c) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych dla tego zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zwróci się do wybranego wykonawcy w sprawie terminu zawarcia umowy respektując postawienia prawa zamówień publicznych celem doprowadzenia do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZNWU nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

XVI. Istotne dla stron postanowienia w treści umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z postanowieniami Działu VI art. 179 i następne ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007r.)

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XIX. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.