

ZARZĄDZENIE Nr 460
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO
z dnia 25 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mieścisko.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 249 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mieścisko, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mieścisko stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 249 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Mieścisko- **Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania w Urzędzie Gminy Mieścisko** otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 listopada 2021 r.

Wójt Gminy Mieścisko
/-/ Przemysław Renn

Załącznik do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Mieścisko z dnia
zmieniającego zarządzenie w
sprawie ustalenia Regulaminu
wynagradzania pracowników
Urzędu Gminy Mieścisko.

Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszerogowania w Urzędzie Gminy Mieścisko

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż (w latach) pracy
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII	wyższe ²⁾	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,	XIII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII	wyższe ²⁾	3
3.	Podinspektor, informatyk	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4.	Referent	IX	średnie ³⁾	2
5.	Młodszy referent	VIII	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	3
		XI	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XI	średnie ³⁾	3
		IX	średnie ³⁾	2
		VIII	średnie ³⁾	-
3.	Konserwator	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
4.	Robotnik gospodarczy	V	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.