

ZARZĄDZENIE NR 477
WÓJTA GMINY MIEŚCISKO

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w 2022 roku

Na podstawie art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz.1057 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku, powołuję Komisję konkursową w składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Alicja Kędracka | - Przewodnicząca |
| 2. Agnieszka Brzostowicz | - Członek |
| 3. Marta Dudek | - Członek. |

§ 2. Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Mieścisko.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mieścisko
/-/ Przemysław Renn

Załącznik do zarządzenia Nr 477
Wójta Gminy Mieścisko
z dnia 29 grudnia 2021 r.

REGULAMIN
pracy Komisji konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych na realizację
zadania publicznego w 2022 roku.

§ 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa w oparciu o Zarządzenie Nr 477 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 29 grudnia 2021 r.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert zgłoszonych na realizację zadania publicznego w 2022 roku.

3. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

4. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.

5. Osoby wchodzące w skład Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2. Komisja zaopiniuje złożone oferty na realizację zadania publicznego na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku.

§ 3. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2022r.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny ofert wg kryteriów określonych:

- Zarządzeniem Nr 466 Wójta Gminy Mieścisko z dnia 7 grudnia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” - załącznik Nr 3.

§ 5. Z pracy komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Mieścisko według załącznika Nr 4.

§ 6. Członkowie Komisji mają obowiązek: kierowania się zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz działać obiektywnie, wnikliwie i starannie mając na względzie jedynie dobro Gminy.

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany(a)
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym
z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert.

Mieścisko, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Mieścisko

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

Nazwa zadania

Numer oferty:

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania „.....”.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu		
7.	Oferta została podpisana		
8.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
9.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
	UWAGI:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

** należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Miejsisko, dnia ... r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę
.....

Nazwa zadania

Numer oferty:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-25	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10	
3	Finansowy wkład własny	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-55	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	

3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	
5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	
6	Ilość uczestników zadania	0-20	
D	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
E	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		110	

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.

Miejsisko, dnia ... r.

PROTOKÓŁ**z zebrania Komisji konkursowej dotyczącego zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2022 r.**

W dniu w sali Urzędu Gminy Mieścisko odbyło się zebranie Komisji konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w 2022r., z zakresu:

·wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Komisja w składzie:

1. Alicja Kędracka - Przewodnicząca
2. Agnieszka Brzostowicz - Członek
3. Marta Dudek - Członek,

stwierdza, że na ogłoszone konkursy odpowiedziały podmioty:

Przewodnicząca komisji zapoznała członków Komisji z regulaminem pracy Komisji konkursowej oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Mieścisko w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022r.

Następnie komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny.

		TAK	NIE*
I.Warunki formalne			
1.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania „...”		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.		
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert		
5.	Oferta zgodna z celami i założeniami konkursu		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu		
7.	Oferta została podpisana		
8.	Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
9.	Wysokość wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
	UWAGI:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Kolejnym krokiem oceny była analiza ofert pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Punkty przyznane
A	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-25	
1	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-5	
2	Zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-10	
3	Finansowy wkład własny	0-10	
B	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15	
1	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
2	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-5	
3	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji kosztów	0-5	
C	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-55	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-5	
2	Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
3	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realności i sposób ich monitorowania	0-5	
4	Dodatkowe rezultaty do osiągnięcia	0-10	
5	Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-10	

6	Ilość uczestników zadania	0-20	
D	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
1	Wkład rzeczowy	0-5	
2	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
E	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-5	
Suma punktów		110	