

UCHWAŁA NR XLVIII/318/22
RADY GMINY MIEŚCISKO

z dnia 21 lutego 2022 r.

w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023 (zwanego dalej Budżetem Obywatelskim), wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania, ogłoszenia jego wyników i ewaluacją.

2. Na Budżet Obywatelski przeznaczona jest 60.000 złotych.

§ 2. 1. Całość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, o których mowa w § 1 ust. 2, dzieli się na:

- 1) projekty ogólnogminne - w wysokości 20.000 złotych;
- 2) projekty rejonowe z podziałem na:
 - a) z obszaru sołectwa Mieścisko (Rejon nr 1) - w wysokości 20.000 złotych,
 - b) z obszaru sołectw Budziejewko, Budziejewo, Gołaszewo, Gorzewo, Jaroszewo Drugie, Jaroszewo Pierwsze, Jaworówko, Kłodzin, Miłosławice, Mirkowice, Nieświatowice, Piastowice, Płaskowo, Podlesie Kościelne, Podlesie Wysoki, Popowo Kościelne, Sarbia, Wiela, Zakrzewo, Zbietka, Żabiczyn (Rejon nr 2) - w wysokości 20.000 złotych.

2. Pod pojęciem projektów ogólnogminnych rozumie się zadania służące mieszkańcom całej gminy, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego sołectwa.

3. Pod pojęciem projektów rejonowych rozumie się zadania służące mieszkańcom poszczególnych sołectw, realizowane w ramach środków wydzielonych do dyspozycji rejonów.

§ 3. 1. Projekty do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Gminy Mieścisko.

2. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do składanego projektu należy dołączyć pisemną zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Zgłaszany projekt zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres do doręczeń wnioskodawcy;
- 3) nazwę zadania (maksymalnie 10 słów);
- 4) opis zadania (maksymalnie 300 słów);
- 5) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maksymalnie 150 słów);
- 6) miejsce realizacji zadania;
- 7) beneficjentów zadania;

- 8) szacunkowy koszt realizacji zadania;
- 9) wskazanie rodzaju projektu (ogólnogminny, rejonowy);
- 10) wskazanie rejonu (w przypadku projektu rejonowego);
- 11) informację o projektowaniu uniwersalnym (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie).

2. Jedno, to samo zadanie może być zgłoszone wyłącznie w ramach jednej z pul, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. Wzór zgłoszenia projektu określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą:

- 1) należeć do katalogu zadań własnych Gminy Mieścisko oraz mieć charakter ogólnodostępny;
- 2) być możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 3) być realizowane na nieruchomościach, których właścicielem jest Gmina Mieścisko.

§ 6. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być poparte minimalną liczbą dwóch podpisów mieszkańców Gminy Mieścisko.

§ 7. Zasady oceny zgłaszanych projektów:

- 1) weryfikacji pod względem możliwości realizacji zgłoszonego projektu dokonuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do merytorycznego zakresu zgłoszonego projektu Komisja powołana przez Wójta Gminy Mieścisko;
- 2) weryfikacji pod względem możliwości wykonalności zgłoszonego projektu przy użyciu dostępnej technologii dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Mieścisko biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwości przeprowadzenia koniecznych procedur oraz oceny racjonalności przedłożonego szacunkowego kosztorysu realizacji zadania;
- 3) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań wskazanych w § 4, § 5 lub § 6, wnioskodawca powiadamiany jest, w formie pisemnej, o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Wójta Gminy Mieścisko, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 8. Zasady przeprowadzenia głosowania:

- 1) przed rozpoczęciem głosowania do publicznej wiadomości podane zostanie:
 - a) lista zadań dopuszczonych do głosowania,
 - b) adres strony internetowej Budżetu Obywatelskiego do głosowania;
- 2) zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną wyłonione w głosowaniu powszechnym z zachowaniem równości i bezpośredniości;
- 3) prawo do oddania głosów na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego mają mieszkańcy Gminy Mieścisko;
- 4) każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo do głosowania tylko raz z możliwością oddania maksymalnie dwóch głosów - jednego na projekt ogólnogminny i jednego na projekt rejonowy (w ramach wyłącznie jednego rejonu);

- 5) oddanie głosu będzie możliwe w formie elektronicznej, z wykorzystaniem elektronicznej karty do głosowania, udostępnionej na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego;
- 6) weryfikacja ważności głosów będzie dokonywana na podstawie imienia i nazwiska, adresu oraz daty wypełnienia karty do głosowania w ten sposób, że za ważny zostanie uznany głos pochodzący z karty do głosowania, która zawiera podane w prawidłowy i pełny sposób imię i nazwisko oraz adres;
- 7) wyniki głosowania ustala się na podstawie liczby głosów oddanych na poszczególne zadania;
- 8) na podstawie wyników głosowania ustala się ranking zadań, a kolejność zadań w rankingu uzależniona jest od liczby uzyskanych głosów;
- 9) do realizacji przeznaczone są te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, a ich wartość sumaryczna mieści się w danej puli budżetu obywatelskiego,
- 10) wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 9. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy Mieścisko

Kamila Mazurek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/318/22
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 21 lutego 2022 r.

**Formularz wniosku o zgłoszenie zadania do realizacji w ramach
Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023**

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko,

.....
.....

2. Adres do doręczeń, (ew.: adres e-mail, nr telefonu)

.....
.....

3. Nazwa zadania (maks. 10 słów)

.....
.....
.....

4. Opis zadania (zakładane cele realizacji zadania, rodzaj działań prowadzonych
w ramach realizacji zadania, produkty realizacji zadania – maks. 300 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (maks. 150 słów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Miejsce realizacji zadania

.....

7. Beneficjenci zadania (opis grupy mieszkańców, która skorzysta z realizacji zadania)

.....

.....

.....

.....

.....

8. Szacunkowy kosztorys realizacji zadania (należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zadania)

Lp.	Opis kosztu	Wysokość kosztu [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		
Razem		

9. Rodzaj projektu:

1. Ogólnogminny

2. Rejonowy:

10. Rejon (w przypadku projektu rejonowego):

a) Rejon 1

b) Rejon 2

11. Projektowanie uniwersalne (tj. czy projekt jest zgodny z zasadami projektowania uniwersalnego, czy uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i czy będą mogli z niego korzystać wszyscy mieszkańcy w możliwie najszerszym zakresie) :

.....

UWAGA:

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Gminy Mieścisko,

2. Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego,

3. Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców Gminy Mieścisko popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Oświadczam także, iż zapoznałem/zapoznałam się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko określonymi w uchwale Rady Gminy Mieścisko w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Mieścisko reprezentowana przez Wójta Gminy** (adres siedziby: Plac Powstańców Wlkp. 13, 62-290 Mieścisko, tel. + 48 (61) 42 98 010, e-mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: bogdan.spetany@cbi24.pl, inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XLVIII/318/22 Rady Gminy Mieścisko z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie zasad i trybu budżetu obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres nie dłuższy niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania nad wyborem projektów do realizacji.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. podmiotom wykonującym czynności techniczne związane z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji, dostawcom usług internetowych, dostawcom systemów informatycznych, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Data i podpis wnioskodawcy

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego wnioskodawcy*

** W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poniżej 18. roku życia dodatkowo wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/318/22
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 21 lutego 2022 r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Mieścisko 2023

Zgłaszanie projektów.	1 lipca – 31lipca 2022 r.
Weryfikacja oraz analiza formalno-prawna i merytoryczna możliwości realizacji zgłoszonych przez mieszkańców Gminy projektów.	Do 15 sierpnia 2022 r.
Zakończenie procedury odwoławczej i ogłoszenie ostatecznych list projektów.	Do 31 sierpnia 2022 r.
Głosowanie.	8 września – 20 września 2022 r.
Ogłoszenie wyników głosowania.	Do 26 września 2022 r.
Realizacja projektów wybranych w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Gminy Mieścisko 2023.	Rok 2023.

Uzasadnienie

Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy. Realizacja projektu ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy.

Liczba propozycji zadań i frekwencja podczas zeszłorocznego głosowania świadczą o potrzebie tej formy wydatkowania środków z budżetu gminy. W ubiegłym roku - co należy odnotować - mieszkańcy Gminy Mieścisko po raz pierwszy składali wnioski i głosowali na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.