

Protokół Nr LXXIV/23

z LXXIV sesji Rady Gminy Mieścisko w dniu 5 grudnia 2023 r. w godzinach od 11.69 do 12.39
w sali sesyjnej Urzędu Gminy Mieścisko.

Adn. 1

LXXIV sesję Rady Gminy Mieścisko otworzyła Przewodnicząca Rady – Kamila Mazurek. Na wstępie powitała Wójta Gminy – P. Przemysława Renna, radnych Rady Gminy, Sekretarz Gminy – Alicję Kędracką, Skarbnik Gminy – Paulinę Durak, dyrektora Szkoły Podstawowej w Mieścisku – Natalię Pałczyńską, dyrektora Przedszkola „Leśne Ludki” w Mieścisku – Danutę Ciszewską, dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mieścisku – Włodzimiera Naumczyka, dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Aleksandrę Rataj, p.o. Kierownika Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie - Natalię Wicher-Szczęch, zastępcę kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieścisku – Annę Jerzatek, mecenasa – Michała Walkowiaka, sołtysów wsi, informatyka – Piotra Mnichowskiego oraz wszystkich uczestników dzisiejszej sesji

(Lista obecności gości na sesji stanowi **Załącznik Nr 1** do protokołu).

Przewodnicząca Rady Gminy przypomniała, że sesja jest nagrywana i transmitowana, administratorem danych jest Gmina Mieścisko, a klauzula informacyjna zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mieścisko i na drzwiach sali sesyjnej Urzędu Gminy.

Adn. 2 – Stwierdzenie quorum

Przewodnicząca Rady zwróciła się do radnych o elektroniczne potwierdzenie obecności na sesji, po czym stwierdziła, że na sesji na 15 radnych obecnych jest 13, co stanowi quorum, a zatem Rada jest prawomocna do prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.

(Radni nieobecni: Tomasz Drożdżyński, Marek Piwowarski)

(Lista obecności radnych stanowi **Załącznik Nr 2** do protokołu).

Adn. 3 – Przedstawienie porządku obrad LXXIV sesji Rady Gminy – możliwość wprowadzenia zmian

Przewodnicząca Rady poinformowała, że porządek obrad sesji został dostarczony z wyprzedzeniem i następnie zwróciła się z zapytaniem czy ktoś wnosi do niego zmiany? Do porządku obrad nikt nie zgłosił zmian.

W związku z powyższym Przewodnicząca Rady odczytała Porządek obrad LXXIV sesji Rady Gminy Mieścisko.

(Porządek obrad LXXIV sesji Rady Gminy Mieścisko stanowi **Załącznik Nr 3** do protokołu).

Adn. 4 – Przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji

Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z ostatniej sesji był do wglądu w biurze Rady i nikt do niego nie wniósł zastrzeżeń a zatem zgłosiła wniosek o jego przyjęcie bez odczytywania prosząc radnych o oddanie głosu za pomocą urządzeń elektronicznych.

Protokół z ostatniej sesji w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie przy 13 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 4** do protokołu).

Adn. 5 – Zapytania sołtysów

Przewodnicząca Rady zwróciła się do sołtysów czy mają zapytania ?

Nie było zapytań sołtysów

Adn. 6 – Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.

Wójt Gminy – Przemysław Renn przedstawił sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

(Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym stanowi **Załącznik Nr 5** do protokołu).

Adn. 7 - Sprawozdanie Przewodniczących z pracy stałych Komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy przedstawili sprawozdania z prac Komisji w okresie międzysesyjnym:

- radny Witucki – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej:

Komisja od ostatniej sesji nie odbyła żadnego posiedzenia.

- radny Kozłowski Robert – Przewodniczący Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Budżetu:

Komisja od ostatniej sesji odbyła 1 posiedzenie wszystkich komisji, którego tematem było umówienie inwestycji i wydatków poniesionych w ramach funduszu sołeckiego w roku 2023 r. Na plan 532922,33 zł, na dzień 29 listopada br. wydatkowano 411746,24 zł, tj. 77,26% (protokół z komisji w dokumentacji komisji);

- radny Kozłowski Tomasz – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Spraw Socjalnych i Samorządu:

Komisja od ostatniej sesji nie odbyła żadnego posiedzenia.

- radny Kulczyński Roman – Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Ochrony Środowiska i Komunikacji:

Komisja od ostatniej sesji nie odbyła żadnego posiedzenia.

Adn. 8 - Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na 2023 rok

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawiła Skarbnik Gminy – Paulina Durak.

Pani Skarbnik - „Zwiększa się dochody i wydatki w budżecie o kwotę 40.000 złotych na środki z Urzędu Marszałkowskiego przeznaczone na projekt pn. „Kultura w drodze”. I zwiększa się przychody i koszty Zakładu Aktywności Zawodowej w Gołaszewie o kwotę 417.860 zł, z czego 200.000 na wydatki inwestycyjne.

- **radny Kulczyński Roman**- Na co będą przeznaczone te środki?

- Pani Natalia Wicher-Szczęch przedstawiła wykaz wydatków i uzasadnienie do nich:

- **Doposażenie ciągnika rolniczego BRANSON w niezbędne układy do realizacji usług komunalnych – 21.500,00 zł netto (wszystkie ceny wymienione w poniższym uzasadnieniu są cenami netto)**

(Pneumatyka – 12000,00 zł netto, TUZ – 9500,00 zł)

Zadanie polegać będzie na zakupie i montażu instalacji pneumatycznej do ciągnika rolniczego oraz zakupie i montażu TUZ – trzypunktowego układu zawieszenia. Instalacja pneumatyczna to głównie sprężarka i przewody na sprężone powietrze, których nie było na wyposażeniu ciągnika zakupionego rok temu - wersja standardowa bez dodatkowego wyposażenia. Nasza przyczepa rolnicza służąca do przewozu drewna i innych materiałów sypkich ziemia, piasek wyposażona jest w hamulce pneumatyczne, które zwiększają bezpieczeństwo podczas poruszania się w ruchu publicznym. Do tej pory przy hamowaniu używano tylko hamulców ciągnika, co przy załadowanej przyczepie znacznie wydłużało drogę hamowania. Zainstalowanie pneumatyki zwiększy bezpieczeństwo poruszania się po drogach publicznych. TUZ – trzypunktowy układ zawieszenia jest układem dźwigniowym, służącym do zawieszania oraz mocowania narzędzi np. pługa śnieżnego. ZAZ świadczy usługi z zakresu odśnieżania oraz załadunkowe dlatego zainstalowanie TUZ na ciągniku jest uzasadnione.

- **Wykonanie niezbędnych remontów i przeglądów eksploatacyjnych posiadanego sprzętu oraz zakup materiałów eksploatacyjnych i środków ochronnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy:**

Wyważenie wałów kosiarki – 2 200,00 zł

Części kosiarka – 9 000,00 zł

Naprawa kosiarek (2szt), przegląd ciągnika Ursus, 3 000,00 zł

Naprawa posypywarki – 13 000,00 zł

Ubrania rękawice, buty – 20 000,00 zł

Części do kos pił -6 700,00 zł

Zakup traktorka do wykaszania – 13 900,00 zł

Zakup wkrętarek – (2szt) – 1 000,00 zł

Kosiarka pchana – 1 500,00zł

Baterie do „Makity5.0Ah 18V” – 8szt – 2 400,00 zł

Szlifierka kątowa na baterie – 2 200,00 zł

Myjka przemysłowa (niestety obecna myjka jest w złym stanie technicznym - bardzo utrudnia i wydłuża pracę) – **8 000,00 zł**

W ramach realizacji zadania zostaną przeprowadzone niezbędne remonty i przeglądy eksploatacyjne posiadanego sprzętu użytkowanego do świadczenia usług zewnętrznych. W ramach zadania planuje się przeprowadzić przegląd i ewentualną naprawę zużytych części oraz wymianę płynów eksploatacyjnych ciągnika rolniczego URSUS, naprawę i wymianę zużytych części w kosiarkach bijakowych, remont piaskarki, zakup części eksploatacyjnych typu noże bijakowe, łańcuchy do pił, oleje i żyłka do kos spalinowych. W ramach zapewnienia BHP zakup środków ochrony osobistej ubrania, buty, okulary, ochronniki słuchu itp.

- **Zakup kosiarki bijakowej bocznej z głowicą koszącą wraz z dodatkowym wałem i nożem bijakowym 113 800,00 zł**

Kosiarka w bardzo dużym stopniu rozszerzy nam działalność w ramach działu ogrodniczo-porządkowego. Umożliwi nam start w lokalnych przetargach , których przedmiotem jest wykaszanie poboczy na terenie całego powiatu. Kosiarka bijakowa usprawnia i skraca czas koszenia, co jest doskonałym argumentem przemawiającym za zakupem takiego sprzętu. Warto dodać, że na przestrzeni ostatniego roku otrzymywaliśmy zapytania dot. kompleksowego koszenia poboczy.

- **Zakup sprzętu do podlewania upraw ogrodniczych i wykonanie schodów łączących teren wykorzystywany do produkcji warzyw z ciągami komunikacyjnymi na terenie zakładu – 7 300,00 zł**

(schody-2600zł, poręcze-600zł, nawadnianie-2500zł , grządki stalowe 1600zł) W ramach realizacji zadania planowane jest wykonanie schodów łączących istniejące ciągi chodnikowe z terenem pod produkcję warzyw i rozsąd. Ukształtowanie powierzchni na terenie zakładu powoduje różnicę wysokości terenów pomiędzy istniejącym ciągiem chodnikowym a terenem, na którym odbywa się produkcja warzyw i rozsąd. Do tej pory pokonywanie różnic terenów polegało na przemieszczaniu się pracowników po skarpie obsianej trawą. Powodowało to niekontrolowane poślizgi i upadki pracowników z niepełnosprawnością. Wykonanie schodów i wyposażenie ich w poręcze zwiększy bezpieczeństwo dla osób z niepełnosprawnością poruszających się po terenie zakładu podczas wykonywania prac związanych z produkcją ogrodniczą.

- **Zakup wytwornicy pary – 5 150,00 zł**

Dział pamiętkarsko krawiecki świadczy usługi w zakresie wykroju i szycia na zlecenie firm zewnętrznych oraz produkcji własnych wyrobów jakimi są koszulki T-shirt, poszewki pościelowe, torby, torebki, flagi, worki na żywność itp. Wymiana wytwornicy pozwoli na uniknięcie uszkodzeń materiału podniesie komfort pracy a zakup nowej maszyny pozwoli na wykonywanie profesjonalnych obróbek materiału niezbędnych w celu wykończenia naszych produktów.

- **Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Zakładu – 11 100,00 zł**

Posiadany przez Zakład sprzęt komputerowy jest przestarzały, powoduje to wadliwe działanie użytkowanych programów. Zakup nowego sprzętu wyeliminuje problemy z prawidłowym funkcjonowaniem programów oraz wpłynie na podniesienie jakości pracy. W ramach realizacji zadania planuje się zakup dwóch komputerów.

- **Zakup blachy do zabezpieczenia boków wiat do przechowywania sprzętu Zakładu 10.000,00 zł**

W celu zabezpieczenia przechowywanego sprzętu planowany jest zakup plandek z przeznaczeniem na zabezpieczenie boków wiat i ochronę przechowywanego sprzętu przed opadami atmosferycznymi i niekorzystnymi czynnikami pogodowymi.

- **Zakup lasera z osprzętem - 12 000,00 zł**

W ramach realizacji zadania dokona się zakupu lasera - wypalarki w celu wzbogacenia oferty działu pamiątkarsko – krawieckiego umożliwi to przygotowywanie nowych produktów pamiątkarskich przez pracowników ZAZ.

- **Zakup Plotera /drukarki solwentowej – 39 000,00 zł**

Zakup ułatwi nam pracę w ramach działu pamiątkarskiego, gdzie wykonujemy nadruki na odzieży. Zakup rozwiąże nam problem nadruku „drobnicy”. Dostawaliśmy bardzo dużo zapytań o bardzo drobny nadruk, którego nie byliśmy w stanie zrobić. Drukarka solwentowa nadrukowuje drobną grafikę bezpośrednio na folii flex, którą to tylko przygrzewamy na odzież itp.

- **Remont podłogi i zakup nowego wyposażenia biurowego dla księgowości. – 20 000,00 zł**

Pomieszczenie pełni też funkcję reprezentacyjną z uwagi na fakt, że to tutaj właśnie dochodzi do pierwszego kontaktu z klientem detalicznym oraz kontrahentem. Wyposażenie tj. szafy, biurka, komody nie były wymieniane od początku istnienia Zakładu (2006r.). Niestety ubytki w strukturze oraz niesprawne zamki utrudniają pracę oraz w ogóle odbiór Nas, jako partnera do współpracy długofalowej. Nowy Telefon stacjonarny (500zł).

- **Zakup fotela –Gabinet kierownika- 700,00 zł**

Obecny fotel jest w stanie technicznym bardzo złym, siedzisko ma ubytki. Niestety bardzo obniża to komfort pracy.

- **Zakup defibrylatora – 5 200,00 zł**

Przez wiele lat defibrylatory były stosowane przez personel medyczny do ratowania życia pacjentów, u których wystąpiło nagłe zatrzymanie krążenia. Obecnie możliwość ratowania życia za pomocą defibrylatorów zdobyła takie uznanie, że urządzenia AED stały się dostępne w przestrzeni publicznej na całym świecie. Osoby, które zostały przeszkolone jedynie w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej mogą również używać urządzenia AED do ratowania życia w razie nagłego zatrzymania krążenia.

- **Zakup ekspresu do kawy – 4 200,00 zł**

Urządzenie będzie znajdowało się w siedzibie Zakładu kawą będą częstowani kontrahenci, przedstawiciele w czasie wizyt studyjnych. w czasie spotkań odbywających się w siedzibie spotkania będą dotyczyły negocjacji przy zawieraniu umów sprzedaży lub nowych kontraktów na usługi, a także w celach reprezentacyjnych podczas wizyt studyjnych.

- **Stół drewniany – 2 000,00 zł**

Stół przeznaczony do pomieszczeń dla instruktorów. Do tej pory przerwa śniadaniowa odbywała się na połączonych ze sobą biurkach.

- **Okleina zewnętrzna na znaki informacyjne – 1 000,00 zł**

Dbając o dostępność naszej jednostki chcemy zakupić okleinę na stojące już znaki informacyjne na terenie naszej Gminy. Znaki informują którędy do nas dojechać, jednak są już niewyraźne i widnieje na nich nieaktualna nazwa i logotyp.

- **Rolety, moskitiery- 2 000,00 zł**

Niestety mechanizmy rolet wewnętrznych, zakupionych w 2006r. uległy zniszczeniu.

- **Remont biura kierownika: 15 000,00 zł**

Remont będzie polegał na odmalowaniu biura oraz wymianie mebli.

- **Remont i wymiana mebli oraz urządzeń w kuchni zakładu: 20 000,00 zł**
Szafki kuchenne po upływie 17 lat użytkowania uległy znacznemu zniszczeniu , urządzenia kuchenne nie są całkowicie sprawę. Bojler ulega częstej awarii.
- **Wymiana oświetlenia w magazynach i garażach oraz przeglądy pomiaru natężenia energetycznego, ochrona przeciwpożarowa urządzeń : 10 732,00 zł**
Wymian oświetlenia spowodują oszczędności w poborze energii elektrycznej.
- **Zakup klimatyzacji (1 szt.): 5 000,00 zł**
- **Przeglądy hafciarek : 6 764 zł**
Coroczny przegląd urządzeń zgodnie z zasadami bhp.
- **Wynagrodzenia – premia dla kadry pracowniczej – 22 514,00 zł**

Bardzo ważnym, a wręcz niezastąpionym ogniwem w codziennej pracy z osobami z niepełnosprawnością zatrudnionymi w naszym Zakładzie są pracownicy kadry, którzy w swojej codziennej ciężkiej pracy wypełniają obowiązki instruktora/trenera pracy. To oni obserwują pracowników niepełnosprawnych, motywują ich do działania i pracy nad własnym rozwojem zawodowym, pokazują możliwości i perspektywy na normalne życie. Pomagają zrozumieć i określić potrzeby związane z rozwojem zawodowym i wspierają przy zdobywaniu niezbędnych kwalifikacji zawodowych naszych podopiecznych . Niepełnosprawni pracownicy ZAZ mogą liczyć na wsparcie instruktorów zawodu i opiekunów pracy. Funkcjonowanie tych osób w ZAZ stanowi ogromne wsparcie dla niepełnosprawnych pracowników. Już sama świadomość, że w miejscu pracy znajdują się osoby, na których pomoc mogą liczyć w trudnych sytuacjach, stanowi ogromne wsparcie dla osób niepełnosprawnych i daje większe poczucie bezpieczeństwa. Dotychczasowa sytuacja finansowa ZAZ-ów sprawia, że często odbierają wynagrodzenie na poziomie najniższego dopuszczalnego w naszym kraju. Dlatego każda możliwość wygospodarowania lub przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na dodatkowe wynagrodzenie w postaci premii finansowej jest sposobem na podziękowanie i wyróżnienie ich codziennej ciężkiej pracy.

Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 13 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 13 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 6** do protokołu).

(Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu Gminy Mieścisko na 2023 rok stanowi **Załącznik Nr 7** do protokołu).

Adn.9 - Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Parafii pw. św. Michała Archanioła w Mieścisku na realizację zadania „Konserwacja i restauracja malowideł ściennych w kościele pw. św. Michała Archanioła w Mieścisku”.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn (BIP: transmisja obrad od godz.12.13.18...)

Gmina Mieścisko pozyskała 4 dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w II turach. Dwa zadania realizowane przez gminę:

- 1) remont dachu byłego dworca kolejowego w Mieścisku,
- 2) remont zabytkowego budynku (budynek dawnej szkoły) w Pląskowie 15;

a także na 2 zadania konserwatorski i restauratorskie, które są realizowane przez podmioty zewnętrzne tj. przez parafie: konserwacja i restauracja malowideł ściennych w kościele parafialnym p.w. Św. Michała Archanioła w Mieścisku i pełna konserwacja i restauracja zabytkowego wyposażenia kościoła w Popowie Kościelnym.

2% środków własnych, które muszą być wkładem w projekcie to nasze środki z Budżetu Gminy. w 2024 r. Gmina przeznaczy na te zabytki. Na modernizację kościoła w Popowie Kościelnym będzie musiał być przeprowadzony przetarg, gdyż jej koszt przewyższa 130.000 zł.

- radny Rodzewicz Ryszard – czy gmina będzie odpowiedzialna za rozliczenie tych prac i środków?

- Wójt - Tak, niestety, to my jesteśmy dla Banku Gospodarstwa Krajowego partnerem i stroną.

- radny Rodzewicz Ryszard – to Gmina będzie nadzorować cały przebieg inwestycji?

- Wójt – Tak, na szczęście w Mieścisku nie jest konieczny przetarg. My będziemy musieli sprawdzić i nadzorować czy wszystko jest zgodne z wytycznymi i regulaminem.

W związku z wyczerpaniem dyskusji Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 13 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 13 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 8** do protokołu).

(uchwała w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Parafii pw. św. Michała Archanioła w Mieścisku na realizację zadania „Konserwacja i restauracja malowideł ściennych w kościele pw. św. Michała Archanioła w Mieścisku” stanowi **Załącznik Nr 9** do protokołu).

Adn.10 - Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Parafii pw. Zwiastowania NMP w Popowie Kościelnym na realizację zadania „Pełna konserwacja i restauracja zabytków wyposażenia kościoła pw. Zwiastowania NMP w Popowie Kościelnym”.

W związku z tym, że Pan Wójt w omawianiu uchwały w sprawie dotacji dla kościoła w Mieścisku omówił również dotację dla Popowa Kościelnego Przewodnicząca Rady przystąpiła do głosowania nad projektem uchwały.

Na 13 radnych obecnych na sesji uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 13 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 10** do protokołu).

(Uchwała w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Parafii pw. Zwiastowania NMP w Popowie Kościelnym na realizację zadania „Pełna konserwacja i restauracja zabytków wyposażenia kościoła pw. Zwiastowania NMP w Popowie Kościelnym” stanowi **Załącznik Nr 11** do protokołu).

Adn.11 - Podjęcie uchwały w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Uzasadnienie do projektu uchwały przedstawił Wójt Gminy – Przemysław Renn (BIP: transmisja obrad od godz.12.21.20..).

Wykaz dróg jest wyszczególniony w uchwale, jak również załącznik graficzny przedstawia ich położenie. Prowadzimy proces komunalizacji, który powinien się zakończyć latami 90-tych, a jak widać po 30 latach jeszcze się on nie zakończył. Aby nieruchomości, które stanowią drogi gminne posiadały status dróg gminnych, ale aby go posiadały niezbędne jest przyjęcie tej uchwały. Potrzebne jest do tego uzgodnienie z Zarządem Powiatu i takie uzgodnienie miało miejsce. Jak również te dwie drogi we Wieli, po wydzieleniu działek budowlanych, wydzielono drogi i aby prowadzić inwestycji i nadać odpowiednie klasyfikacje niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

- radny Rodzewicz Ryszard – proszę, aby mapy były bardziej czytelne, tzn. aby wiadomo było jakich miejscowości dotyczą.

-Wójt – z uchwały wynika jakiej miejscowości dotyczy dana droga. My takimi uchwałami porządkujemy i regulujemy całą sieć dróg gminnych.

- radny Kozłowski Robert – dlaczego ta droga z załącznika nr 6?

-Wójt – ma nam pomóc w doprowadzeniu do sytuacji, aby w momencie, gdy działki drogowe nie stanowią drogi, osoba, która użytkuje je będzie musiała odtworzyć i droga będzie stanowiła drogę.

Na 13 radnych obecnych na sesji, uchwała w głosowaniu została podjęta jednogłośnie przy 13 głosach „za”.

(Imienny wykaz głosowania radnych stanowi **Załącznik Nr 12** do protokołu).

(Uchwała w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych stanowi **Załącznik Nr 13** do protokołu).

Adn.12 - Interpelacje i zapytania radnych

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym nie wpłynęła do Rady Gminy żadna interpelacja ani zapytanie na piśmie.

Adn.13 - Wolne głosy i wnioski

- radny Kulczyński Roman – skoro ten ośrodek się opróżnił, czy będziemy działać z tym starym ośrodkiem?

- radni Rodzewicz Ryszard – zostały postawione tam, przy szkole, to co było zaplanowane i mam jest to już zakończone? Bo jest tam zamontowana fotowoltaika i na jednym słupie jest skierowana na południe, czyli dobrze, a na drugim na północ, a poza tym stoi tak, że słup od energii elektrycznej częściowo zasłania i nie spełnia swojej funkcji.

- Wójt – zacznę od tego drugiego pytania. Tam, bodajże, do 8 grudnia jest czas realizacji na wykonanie zadania i nie było jeszcze odbioru. Wiadomym jest, że muszą być skierowane w południową stronę, ale zwrócimy na to uwagę.

Jeśli chodzi o stary ośrodek zdrowia to do 19 grudnia ostatni lokal ma zostać opuszczony- gabinet stomatologiczny i po analizie środków finansowych , zrobimy analizę kiedy , jak i czy przekształcimy na lokale mieszkalne. Zobaczymy, co będzie nam się bardziej opłacało, czy z własnych środków adaptować i wtedy możemy sprzedać, aby wyjść z wspólnoty. Możemy skorzystać z środków zewnętrznych, ale wtedy nie możemy zbyć przez okres 15 lat, myślę, że jest to zbyt długa perspektywa.

W związku z wyczerpaniem zapytań i dyskusji Przewodnicząca Rady podziękowała wszystkim za udział i zamknęła LXXIV sesję Rady Gminy Mieścisko.

Protokółowała:

Sekretarz Gminy

/Alicja Kędracka/

Przewodniczyła sesji:

Przewodnicząca Rady Gminy

/Kamila Mazurek/