Uchwała Nr XXXI/228/2010
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 23 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mieścisko

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
Rada Gminy Mieścisko uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Wójt w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
   1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
   2) prognozowaną stopę inflacji,
   3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
   4) planowany wzrost zatrudnienia,
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w terminie do dnia 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
   1) ochrony zabytków,
   2) pomocy publicznej i wolontariatu,
   3) szkół i przedszkoli niepublicznych,

   składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach sporządza się w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej w ust. 2 , jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
   1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
   2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
   3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
   1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
   2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,

2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Mieścisko.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi.

§ 8.

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9.

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:
1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i przedstawienie Radzie stanowiska wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
3) odczytaniem opinii komisji stałych rady,
4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
   a) negatywne lub,
   b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
6) dyskusją nad projektem budżetu,
7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
8) głosowaniem uchwały.

§ 12.

Traci moc uchwała Rady Gminy w Mieścisku Nr XXXII/273/06 z dnia 26.10.2006 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Mieścisko oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych dotyczących opracowania projektu budżetu.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.