

Uchwała Nr XXXI/236/2010
Rady Gminy Mieścisko
z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie : wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Mieścisko do partnerstwa na rzecz realizacji projektu realizowanego przez Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie pn. „Nowa jakość aktywizacji społeczno – zawodowej w wielkopolskich ZAZ-ach” w charakterze partnera

Na podstawie art. 10 i art.18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) u c h w a ł a s i ę c o n a s t ę p u j e :

§ 1

Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Mieścisko do partnerstwa na rzecz realizacji projektu realizowanego przez Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie pn. „Nowa jakość aktywizacji społeczno-zawodowej w wielkopolskich ZAZ-ach” – w charakterze partnera. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1”Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

§ 2

Upoważnia się Wójta do zawarcia umowy partnerstwa z Polskim Towarzystwem Oddział Terenowy w Koninie dla realizacji projektu publicznego pn. „Nowa jakość aktywizacji społeczno-zawodowej w wielkopolskich ZAZ-ach”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mieścisko.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu

„Nowa jakość aktywizacji społeczno-zawodowej w wielkopolskich ZAZ-ach”

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Nowa jakość aktywizacji społeczno-zawodowej w wielkopolskich ZAZ-ach” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712) w dniu**2010 r.** między:

Polskim Towarzystwem Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie

ul. Szeroka 8, 62-506 Konin

reprezentowaną:

a/ Anna Bednarz Śliwowska – Prezes

b/ Mariusz Milżyński – Skarbnik

zwanym dalej **Liderem Partnerstwa**

a

Powiatem Słupeckim

ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 1**

a

Powiatem Ostrzeszowskim

ul. Zamkowa 31, 62-500 Ostrzeszów

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

Gminą Żerków

ul. Adama Mickiewicza 5, 63-210 Żerków

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej **Partnerem nr 3**

a

Stowarzyszeniem Pomocy Humanitarnej w Pile

ul. Węglowa 9, 64-920 Piła

reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 4**

a

Gminą Mieścisko

ul. Powstańców Wielkopolskich 13, 62-290 Mieścisko

reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 5**

a

Gmina Koźmin Wielkopolski

ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski

reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 6**

a

Gmina Lisków

ul. Ks. Wacława Blizińskiego 56, 62-850 Lisków

reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 7**

a

Gmina Borek Wielkopolski

ul. Rynek 1, 63-810 Borek Wielkopolski

reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 8**

a

Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Piekary 14/15, 61-825 Poznań

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Partnerem nr 9**

Ileć w umowie mowa jest o Partnerach należy rozumieć, że chodzi o Lidera Partnerstwa, Partnera nr 1, Partnera nr 2, Partnera nr 3, Partnera nr 4, Partnera nr 5, Partnera nr 6, Partnera nr 7, Partnera nr 8, Partnera nr 9,

§ 1

Zakres umowy

1. Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Nowa jakość aktywizacji społeczno-zawodowej w wielkopolskich ZAZ-ach”, realizowanego w ramach Priorytetu VII Działania 7.2 Poddziałania 7.2.1 Programu operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą.

§ 3

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie** pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą/ Instytucją Pośredniczącą II stopnia zwaną dalej (IP/IP2);
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Pośredniczącą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu;
- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej.
- 12) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań/działań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami :

1) Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie – Lider Projektu

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

- 1) Zadanie 1 Zarządzanie projektem,
- 2) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ,
- 3) Zadanie 3 Szkolenia,
- 4) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych,
- 5) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,
 - a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej,
 - b) koszty zakupu nowych maszyn i urządzeń w związku z utworzeniem zakładu aktywności zawodowej.
- 6) Zadanie 7 Partnerskie podejście do płci.

2) Powiat Słupecki – Partner nr 1

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,

- a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

3) Powiat Ostrzeszowski – Partner nr 2

jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,
 - a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

4) Gmina Żerków – Partner nr 3

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,
 - a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

5) Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej w Pile – Partner nr 4

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,

- a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

6) Gmina Mieścisko – Partner nr 5

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,
 - a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

7) Gmina Koźmin Wielkopolski – Partner nr 6

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,
 - a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

8) Gmina Lisków – Partner nr 7

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,

- a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej.

9) Gmina Borek Wielkopolski – Partner nr 8

jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań w Projekcie:

- 1) Zadanie 2 Inkubator Pracy Osób Niepełnosprawnych (IPON) w Wielkopolskich ZAZ, *(odpowiedzialny za zadania IPON w ZAZ działającym na terytorium organizatora),*
- 2) Zadanie 4 Wielkopolski Portal Pracy Osób Niepełnosprawnych, *(odpowiedzialny za użytkowanie portalu w ramach w swojej części),*
- 3) Zadanie 5 Wsparcie działalności podmiotu integracji społecznej w woj. wielkopolskim,
 - a) koszty wynagrodzeń + pochodne od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przy działalności obsługowo – rehabilitacyjnej,
 - b) koszty zakupu nowych maszyn i urządzeń w związku z utworzeniem zakładu aktywności zawodowej.

9) Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu – Partner nr 9

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

- 1) Zadanie 6 Konferencja promująca i podsumowująca.
3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.
4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie..
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;

10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;

11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;

12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;

13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;

14) wydatkowania środków zgodnie z zasadą Prawa Zamówień Publicznych lub Zasadą Konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Liderów Projektu;

15) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/ refundacji w ramach Projektu.

16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.

2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.

4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury,

Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.

5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Grupą Sterującą w Projekcie jest Zespół Projektowy składający się z 8 osób ze strony lidera projektu oraz po jednej osobie ze strony każdego partnera projektu. Zespół Projektowy jest organem wspierającym beneficjenta w jego działaniu. Do zadań Zespołu należy: długoterminowe zarządzanie projektem i jego monitoring, weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi wcześniej celami i utrzymaniem założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych. Zespół Projektowy ocenia i akceptuje, na zasadzie konsensusu, zaproponowane przez Lidera Projektu działania dla realizacji projektu. Planuje się organizowanie spotkań Zespołu raz na kwartał. Decyzje podejmowane będą większością głosów. Spotkania dokumentowane w formie protokołu.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

1) jasne komunikowanie obowiązków, zadań i odpowiedzialności każdemu z pracowników i systematyczną ocenę ich pracy w niezbędnym zakresie, co najmniej roczny plan pracy określający poszczególne cele i zadania, mierzalne wskaźniki lub kryteria ich realizacji.

2) mediacje i negocjacje jako formy rozwiązywania konfliktów

3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

1) w formie korespondencji tradycyjnej,

2) elektronicznie

4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez audytora wewnętrznego;
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) ocenę poprawnego wydatkowania i rozliczenia środków unijnych;
 - b) ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na wyodrębnionym rachunku bankowym, zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi;
 - c) ocenę poprawności stosowanych procedur przetargowych lub zasad konkurencyjności;
 - d) ocenę sposobu monitorowania projektu (osiągania celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymanie harmonogramu realizacji zadań i podzadań projektu
5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
- 1) Personel Partnerstwa wybierany na podstawie wiedzy merytorycznej, wykształcenia, kompetencji;
 - 2) system wynagradzania zgodny z wnioskiem o dofinansowanie;
 - 3) zapewnia się godzenie życia zawodowego i rodzinnego;
 - 4) monitoring i ewaluacja prowadzona przez pracowników do tego merytorycznie przygotowanych;
6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) kontrola pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym;
 - 2) kontrola pod względem legalności, celowości, efektywności

§ 8

Zagadnienia finansowe

2. Środki finansowe przekazane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonywaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera nr 1 ZAZ Słupca w łącznej kwocie nie większej niż 80268,00 PLN;

2) na realizację zadań Partnera nr 2 ZAZ Książenice w łącznej kwocie nie większej niż 51181,52 PLN;

3) na realizację zadań Partnera nr 3 ZAZ Żerków w łącznej kwocie nie większej niż 54257,44 PLN;

4) na realizację zadań Partnera nr 4 ZAZ Piła w łącznej kwocie nie większej niż 63040,00 PLN;

5) na realizację zadań Partnera nr 5 ZAZ Gołaszewo w łącznej kwocie nie większej niż 24995,72 PLN;

6) na realizację zadań Partnera nr 6 ZAZ Koźmin Wlkp. w łącznej kwocie nie większej niż 55650,00 PLN;

7) na realizację zadań Partnera nr 7 ZAZ Swoboda w łącznej kwocie nie większej niż 33125,00 PLN;

8) na realizację zadań Partnera nr 8 ZAZ Borek w łącznej kwocie nie większej niż 101624,00 PLN;

4. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie *zaliczki*

6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na następujący wyodrębniony rachunek bankowy:

1)na realizację zadań Partnera nr1;

2)na realizację zadań Partnera nr2;

3)na realizację zadań Partnera nr3;

4)na realizację zadań Partnera nr4;

5)na realizację zadań Partnera nr5;

6)na realizację zadań Partnera nr6;

7)na realizację zadań Partnera nr7;

8)na realizację zadań Partnera nr8;

Odsetki bankowe na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera.

7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań Partnerów przekazywane będą zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy z uwzględnieniem dostępności środków przekazanych z IP/IP2 z którą Lider Projektu

podpisał umowę o dofinansowanie. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki,
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych *transz środków*:
 - 1) złożenie przez Partnera do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków z zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust 5, w terminie do dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do IP/IP2;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenia zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Projektu
10. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony IP/IP2 do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Projektu – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
11. Lider Partnerstwa przekazuje płatność Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez IP/IP2, wniosku o płatność o którym mowa w ust. 9.
12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowane.
13. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań,

dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.

14. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych.
17. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.

6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż

5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

15. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy oraz rozporządzenia o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: www.kujawsko-pomorskie.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu;
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Wdrażająca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 1.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym

odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków

Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.

3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Zespołu Projektowego.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu polubownego.

§ 17

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 11 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów i 3 dla Lidera Projektu.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Szczegółowy budżet Lidera i Partnerów w ramach Projektu
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia poniesionych wydatków

Podpisy:

W imieniu Lidera:

.....

W	imieniu	Partnera	nr	1:
---	---------	----------	----	----

.....

W	imieniu	Partnera	nr	2:
---	---------	----------	----	----

.....

W imieniu Partnera nr 3:

.....

W imieniu Partnera nr 4:

.....

W imieniu Partnera nr 5:

.....

W imieniu Partnera nr 6:

.....

W imieniu Partnera nr 7:

.....

W imieniu Partnera nr 8:

.....

W imieniu Partnera nr 9:

.....