



URZĄD GMINY  
Plac Powstańców Wielkopolskich 13  
62-290 Mieścisko  
tel. 061- 4298 010,  
fax 061- 4278 088

e mail: [ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl](mailto:ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl)  
<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>

---

Znak sprawy: GN-6322/97/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługę geodezyjną  
niezbędną przy wykonywaniu zadań własnych  
Gminy Mieścisko w roku 2011”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000,00 euro.

Wójt Gminy Mieścisko

Mieścisko, dnia 24.11.2010 r.

mgr inż. Andrzej Banaszyński  
.....  
/zatwierdził/

## Spis treści

|        |                                                                                                                                                                                                |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I.     | Przedmiot zamówienia. ....                                                                                                                                                                     | 3  |
| II.    | Zamawiający. ....                                                                                                                                                                              | 3  |
| III.   | Tryb udzielenia zamówienia. ....                                                                                                                                                               | 3  |
| IV.    | Opis przedmiotu zamówienia. ....                                                                                                                                                               | 4  |
| V.     | Oferty częściowe i wariantowe. ....                                                                                                                                                            | 5  |
| VI.    | Zamówienia uzupełniające. ....                                                                                                                                                                 | 5  |
| VII.   | Zlecanie robót podwykonawcom. ....                                                                                                                                                             | 5  |
| VIII.  | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu ....                                                                                                                                                      | 5  |
| IX.    | Termin realizacji zamówienia. ....                                                                                                                                                             | 5  |
| X.     | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków... 6                                                                                               |    |
| XI.    | Informacje o oświadczeniach i dokumentach. ....                                                                                                                                                | 7  |
| XII.   | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. .... | 9  |
| XIII.  | Wymagania dotyczące wadium. ....                                                                                                                                                               | 11 |
| XIV.   | Termin związania ofertą. ....                                                                                                                                                                  | 13 |
| XV.    | Opis sposobu przygotowania ofert. ....                                                                                                                                                         | 13 |
| XVI.   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....                                                                                                                                           | 14 |
| XVII.  | Opis sposobu obliczania ceny. ....                                                                                                                                                             | 15 |
| XVIII. | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. ....                                           | 15 |
| XIX.   | Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....                                                       | 16 |
| XX.    | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....                                                                                                                            | 17 |
| XXI.   | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. ....                                                                                                    | 17 |
| XXII.  | Środki ochrony prawnej. ....                                                                                                                                                                   | 18 |
| XXIII. | Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. ....                                                                                                          | 18 |
| XXIV.  | Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. ....                                                                                                                                 | 19 |

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Obsługa geodezyjna niezbędna przy wykonywaniu zadań własnych Gminy Mieścisko w roku 2011.

### **II. Zamawiający.**

**Nazwa zamawiającego:** Gmina Mieścisko  
**Ulica:** Plac Powstańców Wielkopolskich 13  
**Kod pocztowy:** 62-290 Mieścisko  
**Strona internetowa:** <http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>  
**Adres e mail:** [ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl](mailto:ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl)  
**Tel:** 061/ 4 278 001  
**Faks:** 061/ 4 278 088  
**Godziny urzędowania:**  
poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej [www.miescisko.bip.net.pl](http://www.miescisko.bip.net.pl)

### **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa Zamówień publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania ( Dz. U z 2010 r. Nr 41, poz. 238).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r., Nr 224 , poz.1795).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224 , poz.1796).
- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami)

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna niezbędna do wykonywania zadań własnych Gminy Mieścisko w roku 2011.
- Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV) - 70.00.00.00-1
- Ogólne informacje o zakresie usług na obsługę geodezyjną:
  1. Inwentaryzacje sieci wodociagowych i kanalizacyjnych  
w terenie zabudowanym - około **2,00 km,**
  2. Inwentaryzację sieci wodociagowych i kanalizacyjnych  
w terenie niezabudowanym - około **1,00 km,**
  3. Wytyczanie trasy dla sieci wodociagowych i kanalizacyjnych  
w terenie zabudowanym - około **2,00 km,**
  4. Wytyczanie trasy dla sieci wodociagowych i kanalizacyjnych  
w terenie niezabudowanym - około **1,00 km,**
  5. Wytyczanie trasy dróg gminnych  
w terenie zabudowanym - około **1,00 km,**
  6. Wytyczanie trasy dróg gminnych  
w terenie niezabudowanym - około **4,00 km,**
  7. Podział geodezyjny nieruchomości  
na dwie działki – około **5 szt.**  
  
Za każdą następną  
- do 5 –ciu działek - około **5 szt.**
  8. Odtwarzanie granic  
- do 4 pkt - około **6 szt.**

Za dalsze  
- od 4 – 8 pkt - około **4 szt.**

9. Wykonywanie map zasadniczych do celów projektowych  
w terenie zabudowanym,  
aktualizacja i nowy pomiar – około **20,00 ha,**

10. Wykonywanie map zasadniczych do celów projektowych  
w terenie niezabudowanym,  
aktualizacja i nowy pomiar – około **30,00 ha,**

11. Wykonanie map zasadniczych dla celów projektowych w terenie niezabudowanym  
( mapy od podstaw ) - około **40,00 ha.**

- **Szczegółowy zakres robót określają:**

a.) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do siwz

b) wzór umowy stanowiący – zał. nr 4 do siwz

## **V. Oferty częściowe i wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VII. Zlecenie robót podwykonawcom.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **IX. Termin realizacji zamówienia.**

1. *Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie, według potrzeb zamawiającego w terminie do dnia 31.12.2011 r.*

2. *Należność za wykonany element zamówienia płatny będzie w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.*

## **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówień,
  - złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
  - spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania.
1. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt IX niniejszej specyfikacji „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców nie spełniających wymogów określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawo Zamówień Publicznych,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Prawo Zamówień Publicznych..
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. o wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.**

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

a.) Wypełniona i podpisana oferta na obsługę geodezyjną niezbędną do wykonywania zadań własnych Gminy Mieścisko w roku 2011 – **załącznik nr 1**

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3.**

*Wymagana forma dokumentu- oryginał*

b.) Wypełnione i podpisane oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2.**

*Wymagana forma dokumentu- oryginał.*

c.) Paraflowany przez Wykonawcę projekt umowy na obsługę geodezyjną niezbędną do wykonywania zadań własnych Gminy Mieścisko w roku 2011 - **załącznik nr 4.**

*Wymagana forma dokumentu- oryginał.*

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

**a.) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*Wymagana forma dokumentów- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**b.) Świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.**

*Wymagana forma dokumentów- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

**c.) dokument poświadczający wpłatę wadium / jeżeli wadium wniesione jest w pieniądzu /**

### **3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.

- Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników - załączonych do SWIZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
- Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- Zaleca się aby Wykonawcy wykorzystali załączone wzory dokumentów – załączników.

Załączniki muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

#### 4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: XI. Pkt od 1-3.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### 5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:
  - w punkcie XI 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Prawo Zamówień Publicznych,

- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

- Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną ( poczta elektroniczna).

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do

Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.

- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

## 2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Zamawiający udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

## 3. Modyfikacja treści specyfikacji.

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.

- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniem stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- Jeżeli zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzą do zmiany ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert na czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.

- Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablic ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań

określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

- spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej

imię i nazwisko: Mieczysław Bździak

tel. /061/ 4 278 001

fax. /061/ 4 278 088

od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 8.00 – 14.00

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 PLN.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których jest mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620)
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:**  
**Bank Spółdzielczy Gniezno O/ Mieścisko**  
**Nr rachunku: 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002**  
**z adnotacją: „ wadium na przetarg – obsługa geodezyjna „**
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. **Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wpłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. zamawiający zwraca wadium:
- a. wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą,
  - b. wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który ofertę wycofał przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie XI „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości koperty.

11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie /opakowaniu, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ Oferta – na obsługę geodezyjną Gminy Mieścisko ”**

**nie otwierać przed 21 grudnia 2010 r. godz. 10.15**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 21 grudnia 2010 r. do godz. 10.00 na adres zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Urzędu Gminy Mieścisko (pokój nr 16 piętro I).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie II w sposób opisany w punkcie XIII „ Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „ Zmiana” . Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2010 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego- sala sesyjna nr 18 (I piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną

niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XVII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie wg obmiaru wyszczególnionego w przedmiarze robót.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - e) wniesiono poprawnie wadium,
  - f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Informacji o wyniku postępowania” w szczególności:

- a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało

miejsce,

c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

2. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w niej nieprawdziwe dane,
- będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- lub
- nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,

zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

3. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b. przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót,
- c. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa ( jeżeli dotyczy )
- d. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( jeżeli dotyczy )

## **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.

3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

5. Wzór umowy zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

## **XXII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują Wykonawcom środki odwoławcze określone w dziale VI/ środki ochrony prawnej/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych. - art. od 180 do 198.

## **XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- d) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego pracy – urzędowania.

1. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

2. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,12 zł za jedną stronę).

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz.1154.

#### **XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oferta na obsługę geodezyjną niezbędną przy wykonywaniu zadań własnych Gminy Mieścisko na rok 2011 – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.22 ust. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.