



URZĄD GMINY MIEŚCISKO
Plac Powstańców Wielkopolskich 13
62-290 Mieścisko
tel. 061- 4298 010, fax. 061- 4278 088
e mail: ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
<http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl>

Znak sprawy: IK.271.1.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa chodnika w miejscowości Mieścisko – w pasie drogi gminnej
Mieścisko – Gorzewo – Janowiec Wielkopolski”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 4 845 000 euro

Wójt Gminy Mieścisko

Mieścisko, dnia 21.03.2011 r.

.....
/zatwierdził/

Spis treści

I. Przedmiot zamówienia.	3
II. Zamawiający.....	3
III. Tryb udzielenia zamówienia.	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V. Oferty częściowe i wariantowe.	10
VI. Zamówienia uzupełniające.	10
VII. Zlecenie robót podwykonawcom.	10
VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.	11
IX. Termin realizacji zamówienia.	11
X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	11
XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.	12
XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	17
XIII. Wymagania dotyczące wadium.	19
XIV. Termin związania ofertą.	20
XV. Opis sposobu przygotowania ofert.	21
XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	21
XVII. Opis sposobu obliczania ceny.	22
XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	23
XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	25
XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.	26
XXII. Środki ochrony prawnej.....	26
XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.....	28
XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.	29

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. Przedmiot zamówienia.

„Przebudowa chodnika w miejscowości Mieścisko – w pasie drogi gminnej
Mieścisko – Gorzewo – Janowiec Wielkopolski”

II. Zamawiający.

Nazwa zamawiającego:	Gmina Mieścisko
Ulica:	Plac Powstańców Wielkopolskich 13
Kod pocztowy:	62-290 Mieścisko
Strona internetowa:	http://www.miescisko.nowoczesnagmina.pl
Adres e mail:	ug@miescisko.nowoczesnagmina.pl
Tel:	061/ 4 278 001
Faks:	061/ 4 278 088
Godziny urzędowania:	Poniedziałek 8.30 - 16.30 wtorek- piątek 7.30 – 15.30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej
www.miescisko.bip.net.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. nr 113 z 2010r. poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. poz. 759 nr 113 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r; Nr 226, poz. 1817).

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kursu złotego w stosunku do Euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Z 2009 r., Nr 224 , poz.1796).
- Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami)

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa chodnika w miejscowości Mieścisko – w pasie drogi gminnej Mieścisko – Gorzewo – Janowiec Wielkopolski”.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - główny przedmiot – 45233222-1
3. Ogólne informacje o zakresie robót objętych zamówieniem:

W zakres zamówienia wchodzi :

1. Roboty rozbiórkowe :

- rozebranie obrzeży trawnikowych – 189 m
- rozebranie nawierzchni z kostki betonowej – 100,6m²
- rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych – 37,3 m²
- rozebranie nawierzchni z brukowca – 65,15 m²

2. Pobudowanie nawierzchni:

- nawierzchnie z kostki betonowej kolorowej o wym. 10x20x8cm – 327,81m²
- nawierzchni z kostki betonowej szarej o wym. 10x20x6cm – 1 543,00 m²
- obrzeże betonowe szare o wym. 20x75x6cm – 189 mb

4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy:

- zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych lub innych o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej bądź Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz Funduszu Szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Szczegółowy zakres robót, technologii ich wykonania oraz wymagania jakościowe robót i materiałów określają:

- a) projekt umowy stanowiący – zał. nr 3 do swiz
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- zał. nr 8 do swiz
- c) przedmiar robót - zał. nr 9 do swiz
- d) projekt budowlano – wykonawczy wykonany przez

- mgr inż. Janusza Marcinkowskiego – zał.7 do siwz

Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny, zamówienia i podpisania umowy, tj: zapoznał się dokumentacją projektową i w odniesieniu do niej dokonał ewentualnych weryfikacji oraz dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. W przypadku zauważonych rozbieżności Wykonawca powinien porozumieć się z Zamawiającym i uzyskać informacje na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach – Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 oraz Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo Ochrony Środowiska Dz. U. z 2008 r Nr 25, poz. 150)

V. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Zlecenie robót podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku zlecenia robót podwykonawcom w ofercie (załącznik nr 1 do siwz) należy wskazać część zamówienia której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zlecenia robót podwykonawcom zawarte są we projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 19.08.2011r.

Należność płatna będzie transzami za każdy protokolarnie odebrany element obiektu wyszczególniony w harmonogramie finansowo – rzeczowym stanowiącym załącznik do umowy o wykonanie niniejszego zamówienia, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz udokumentują to poprzez złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego,
- posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz udokumentują to poprzez :

- wykażą zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania robót budowlanych dotyczących budowy nawierzchni chodników bądź placów z kostki betonowej o łącznej powierzchni minimum 1.000,00 m²., oraz załączą dokument, że roboty te zostały wykonane należycie,

- wykażą , że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności budowlanej w zakresie dróg.

- wykażą że dysponują lub będą dysponować niezbędnym parkiem maszyn do realizacji przedmiotu zamówienia.

- przedstawią polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówień,
- złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią SIWZ,
- spełniają określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją wymagania.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w pkt XI niniejszej specyfikacji „ Informacje o oświadczeniach i dokumentach metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymogów określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Pzp.
- Jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie

zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1.*

Wymagana forma dokumentu- oryginał

b) Kosztorys ofertowy zawierający wszystkie pozycje przedmiaru robót i wszystkie informacje wyszczególnione w *załączniku nr 10*

Wymagana forma dokumentu- oryginał

c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2.*

Wymagana forma dokumentu- oryginał.

d) Paraflowany przez Wykonawcę Wzór umowy z wykorzystaniem *załącznika 3.*

- e) Oświadczenie, że oferowane materiały posiadają stosowne atesty potwierdzające spełnianie warunków określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 11

Wymagana forma dokumentu- oryginał.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Niniejsze dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- c) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia).

Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Wykaz wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie pięć lat przed dniem wszczęcia postępowania robót budowlanych dotyczących budowy nawierzchni chodników bądź placów z kostki betonowej o łącznej powierzchni minimum 1.000,00 m².

W wykazie należy podać: datę wykonania i odbioru robót, nazwę podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane- *załącznik nr 4*.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych robót budowlanych.

Wymagana forma dokumentu:

- Wykaz wykonanych robót - oryginał
- dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie – oryginał lub kopia poświadczona „ zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- b) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz wymaganych uprawnień jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5. Do oferty należy dołączyć uprawnienia wyszczególnionych w wykazie osób oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert). Wystarczające jest wykazanie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalnościach budowlanej w zakresie budowy dróg.

Wymagana forma dokumentów:

- wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami – oryginał,
 - uprawnienia budowlane – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
 - zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,
- c) Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada zagęszczarkę mechaniczną oraz docinarkę mechaniczną do kostki betonowej – załącznik nr 6

Wymagana forma dokumentu:

- Wykaz potencjału technicznego - oryginał

Jeżeli Wykonawca w wykazie wskazał potencjał techniczny lub osoby którymi będzie dysponował, zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu dysponującego tym sprzętem lub osobami o ich udostępnieniu Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Wymagana forma dokumentu- oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Dowód wniesienia wadium- zgodnie z opisem jak w pkt XIII niniejszej SIWZ.
5. W celu potwierdzenia że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- Wszystkie dokumenty wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź notariusza (wg wymogów określonych w pkt X I.1.a ,b, c, X.I. 2. a,b,c,d,e,f, XI. 3 a, b, c, XI. 5. a, b,).
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
 - Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego to upoważnienie, wystawione przez składającego ofertę.
 - Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
 - Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne).
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
 - XI. pkt 1. c
 - XI. pkt 2, a,b,c,d.
 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólne.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:

- - punkcie XI.2a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - - w punkcie XI.2.b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - - punkcie XI.2.c. , składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24. ust.1. pkt 4-8 Pzp
 - - punkcie XI. 2.d., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
 - Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z

wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków , zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

- Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. .
- Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Modyfikacja treści specyfikacji.

3a. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

3b. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- a) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

3c. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art 38 ust. 4a ustawy pzp stosuje się odpowiednio.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął składania ofert.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

a) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej

imię i nazwisko Mieczysław Bździak

tel. /061/ 4 278 001

fax. /061/ 4 278 088

od poniedziałku do piątku
w godz. pomiędzy 8.00 – 14.00

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 3.000,00 PLN
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz.U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730- i 732, i nr 227 poz. 1505 oraz z 2010 nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Gniezno oddział Mieścisko
nr rachunku 72 9065 0006 0030 0300 0231 0002
z adnotacją: „wadium na budowę chodnika w Mieścisku”
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść przed terminem składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane , pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46

ust 4a ustawy pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium:

- wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy , jeżeli jego wniesienia żądano.
- Wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę , któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
- Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym , że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym pismem czytelnym.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie XI, „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości koperty.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„ Oferta – Budowa chodnika w Mieścisku ”

nie otwierać przed 15 kwietnia 2011 r. godz. 10.15

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **15 kwietnia 2011 r. do godz. 10.00** na adres zamawiającego podany w punkcie II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sekretariacie Urzędu Gminy Mieścisko (pokój nr 16 piętro I).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie II w sposób opisany w punkcie XV „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- koperta powinna być opatrzona napisem „Wycofane”.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15 kwietnia 2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego- sala sesyjna nr 18 (I piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy

(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
2. Cena oferty uwzględnia okres trwania umowy podany w treści SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający ustala że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego, który musi zawierać wszystkie elementy robót obmiarowo zgodne z przedmiarem robót stanowiącym *załącznik nr 9 do SIWZ*.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej i przedmiaru robót.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - e) wniesiono poprawnie wadium,
 - f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100 \%$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z

punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty , o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, którzy złożyli oferty, podając nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu odwoławczego, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku możliwe jest zawarcie umowy przed upływem tego terminu. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
8. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - przedstawił w niej nieprawdziwe dane
 - będzie się uchylał od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub
 - nie dopełni wszystkich niezbędnych formalności,zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania robót,
 - c) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - d) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane

wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7.000,00 PLN .

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przewyższy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może w uzgodnieniu z zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz, projektu umowy oraz danych zawartych w ofercie.
3. Płatności będą dokonywane przez zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przy czym dniem zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Projekt umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszej siwz.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności do której zamawiający jest zobowiązany.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu.

XXIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za jedną stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz.1458).

XXIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Numer 1. Formularz ofertowy

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust. 1 Pzp

Numer 3. Wzór umowy

- Numer 4. Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Numer 5 Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi
- Numer 6 Wykaz potencjału technicznego
- Numer 7 Projekt budowlano - wykonawczy
- Numer 8 Specyfikacje techniczne
- Numer 9 Przedmiar robót
- Numer 10 Wzór kosztorysu ofertowego
- Numer 11 Oświadczenie o oferowanych materiałach